

Титульний аркуш

(дата реєстрації особою електронного документа)

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Генеральний директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Бутов Андрій
Володимирович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЙ АВІА" (01130578)
за 2022 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 26.09.2025, Рішення Наглядової Ради

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<http://www.kiyavia.com/>

(URL-адреса вебсайту)

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

- Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення" не надається, тому що річний звіт не подається особою, яка надає забезпечення.
- "Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями" не надається, тому що річний звіт не подається особою, яка надає забезпечення.
- "Інформація про рейтингове агентство" не надається, тому що згідно з законодавством України Товариство та цінні папери, випущені їм, не потребують визначення рейтингової оцінки.
- "Інформація про судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів особи або дочірнього підприємства станом на початок звітного року, стороною в яких виступає особа, її дочірні підприємства, посадові особи" не надається тому що Товариство, її дочірні підприємства, посадові особи не є сторонами таких судових справ.
- "Інформація про штрафні санкції щодо особи" не надається, тому що штрафні санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн., до Товариства не застосовувались.
- "Інформація щодо корпоративного секретаря" не надається, тому що корпоративний секретар не призначався.
- "Інформація про зобов'язання емітента по кредитах банків" не надається, тому що особа не має зобов'язань по кредитах банків.
- "Інформація про зобов'язання за облігаціями" не надається, тому що особа не має зобов'язань за облігаціями.
- "Інформація за іншими цінними паперами" не надається, тому що особа не має зобов'язань за похідними та іншими цінними паперами.
- "Інформація про зобов'язання за сертифікатами ФОН" не надається, тому що особа не має зобов'язань за сертифікатами ФОН.
- "Інформація про зобов'язання за векселями" не надається, тому що особа не має зобов'язань за векселями.
- "Інформація про зобов'язання за іпотечними цінними паперами" не надається, тому що особа не має зобов'язань за іпотечними цінними паперами.
- "Інформація про зобов'язання за фінансовими інвестиціями в корпоративні права" не надається, тому що особа не має зобов'язань за фінансовими інвестиціями в корпоративні права.
- "Інформація про фінансову допомогу на зворотній основі" не надається, тому що у особи немає зобов'язань щодо фінансової допомоги на зворотній основі.
- "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" та "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не надається, тому що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.
- Відомості щодо розміщення на власному веб-сайті Товариства "Інформація про зміну прав на акції" не надається, тому що у звітному році не відбувалось:
 - а) зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій;
 - б) зміни осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій;
 - в) зміни осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
- "Інформація про облігації" не надається, тому що зазначені цінні папери Товариством не випускались.
- Інформація про інші цінні папери" не надається, тому що зазначені цінні папери Товариством не випускались.
- Інформація про деривативні цінні папери" не надається, тому що зазначені цінні папери Товариством не випускались.
- "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не надається, тому що зазначені цінні папери Товариством не випускались.
- "Звіт про стан об'єкта нерухомості " не надається, тому що Товариство не здійснювало емісію цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).
- "Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду" не надається, тому що

Товариство власні акції не викупало.

- "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" не надається, тому що зазначені цінні папери Товариством не випускались.

- "Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу" не надається, тому що працівники Товариства не володіють акціями у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу.

- "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не надається, тому що таких обмежень не існує.

- "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій" не надається, тому що таких змін не відбувалось.

- "Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не надається, тому що таких змін не відбувалось.

"Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не надається, тому що таких змін не відбувалось.

- "Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа здійснює розпорядження акціями" не надається, тому що таких осіб немає.

- "Інформація про аудиторський звіт" не надається, тому що аудит фінансової звітності за звітний рік не проводився.

- "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не надається, тому що рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не приймалося.

- "Інформація про вчинення значних правочинів" не надається, тому що значні правочини не укладались.

- "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не надається, тому що правочини, щодо вчинення яких є заінтересованість не укладались.

- "Звіт про платежі на користь держави" не надається, тому що Товариство не складає таку форму звітності (Товариство не є суб'єктом господарювання, який здійснює діяльність у видобувних галузях, відповідно до Закону України "Про забезпечення прозорості у видобувних галузях", а також підприємством, що здійснює заготівлю деревини і при цьому становить суспільний інтерес).

- "Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа" не надається, тому що особа не приймала рішення, не затверджувала та не керується іншим кодексом корпоративного управління.

- "Інформація щодо Ради директорів" в розділі корпоративного управління не надається, тому що особа має дворівневу структуру управління.

- "Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" не надається, тому що Товариство не є емітентом облігацій.

- "Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів" не надається, тому що у Товариства одноосібний виконавчий орган.

- "Інформація про політику розкриття інформації особою" не надається, тому що особа не приймала внутрішнього документу, який визначає політику щодо розкриття інформації особою.

- Інформація про радника з корпоративних прав не надається, тому що радник не призначався.

- Думка суб'єкта аудиторської діяльності щодо інформації Звіту про корпоративне управління, зазначеної в пунктах 5-9 статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та інформації, зазначеної в пунктах 1-4 вищевказаної статті Закону не надається, тому що Товариство є приватним акціонерним товариством та не становить суспільний інтерес. Тому думка аудитора щодо даної інформації не застосовується відповідно до останнього абзацу частини 3 Ст. 127 ЗУ "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки".

- "Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг" не надається, тому що Товариство не є фінансовою установою.

- "Інформація про наявність в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не надається, тому що зазначені особи відсутні.

- "Інформація про наявність в структурі власності Товариства фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику" не надається, тому що зазначені особи відсутні.
- "Інформація про наявність в структурі власності емітента юридичних осіб місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не надається, тому що зазначені особи відсутні.
- "Інформація про перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не надається, тому що зазначені особи відсутні.
- "Інформація про наявність в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не надається, тому що зазначені особи відсутні.
- "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з контрагентами держави зони ризику або контрагентами, які контролюються державою зони ризику" не надається, тому що зазначені особи відсутні.
- "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" не надається, тому що зазначені особи відсутні.
- "Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" не надається, тому що зазначені підрозділи відсутні.
- "Інформація про наявність юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами (особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не надається, тому що зазначені особи відсутні.
- "Інформація про наявність у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику" не надається, тому що зазначені особи відсутні.
- "Інформація про наявність у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" не надається, тому що зазначені особи відсутні.
- "Інформація про корпоративні / акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особі" не надається тому, що в особі відсутня інформація про вищезазначені договори.
- "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не надається, тому що у Товариства відсутня інформація про такі договори/правочини.
- "Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення" не надається, тому що такі винагороди або ж компенсації не передбачені.
- "Інформація про суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату у звітному році" не надається, тому що дивіденди не нараховувались та не виплачувались.
- "Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на веб-сайті особи" не надається, тому що внутрішні документи Товариства на веб-сайті не розміщувались.
- "Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів" не надається, тому що у особи немає власників депозитарних розписок за деривативними цінними паперами.
- "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не надається тому, що Емітент іпотечні облігації не випускав.
- "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не надається тому, що Емітент сертифікати ФОН не випускав.
- "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів" не надається, тому що поручитель (страховик/гарант), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів відсутній.
- У зв'язку з тим, що поле "Дата" не передбачає відсутність запису, то у разі, якщо подія не відбувалась, це поле заповнено датою, що є неймовірною для таких подій, а саме: 01.01.1900.
- Незаповненні графі звіту емітента вважати такими, що мають "нульове" значення, або свідчать про відсутність події.

Зміст
до річного звіту

I. Загальна інформація	6
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація	6
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура	8
3. Структура власності	13
4. Опис господарської та фінансової діяльності	13
5. Участь в інших юридичних особах	25
6. Відокремлені підрозділи	26
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів	29
1. Структура капіталу	29
3. Цінні папери	39
III. Фінансова інформація	41
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи	41
2. Річна фінансова звітність	41
4. Твердження щодо річної інформації	42
IV. Нефінансова інформація	43
1. Звіт керівництва (звіт про управління)	43
1) звіт про корпоративне управління	49
2) звіт про сталий розвиток	117
3. Дивідендна політика	119
4. Дивіденди	121
VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року	123

І. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЙ АВІА"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "КИЙ АВІА"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	01130578
4	Дата державної реєстрації	03.08.1994
5	Місцезнаходження	01054, Україна, м.Київ, Шевченківський р-н, м. Київ, вул. Дмитрівська, буд.1. Фактичне: 01054, Україна, м.Київ, Шевченківський р-н, м. Київ, вул. Дмитрівська, буд.1
6	Адреса для листування	Україна, 01054, Шевченківський р-н, м. Київ, вул. Дмитрівська, буд.1
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	veretelnikova@kiyavia.com
11	Адреса вебсайту	http://www.kiyavia.com/
12	Номер телефону	+38(044) 279-52-59
13	Статутний капітал, грн	3804100
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	170
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	36 659,3
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	79.12 - Діяльність туристичних операторів 79.11 - Діяльність туристичних агенств 79.90 - Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Акціонерне товариство "Райффайзен Банк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
	IBAN	UA913003350000000260012198183
	Валюта рахунку	гривня
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Акціонерне товариство комерційний банк "ПриватБанк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA773052990000026006025008415
	Валюта рахунку	гривня
3	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СЕНС БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	23494714
	IBAN	UA633003460000026004010110801
	Валюта рахунку	гривня
4	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТАСКОМБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09806443
	IBAN	UA963395000000026008381994002
	Валюта рахунку	гривня
5	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14282829
	IBAN	UA593348510000000002600523085
	Валюта рахунку	гривня
6	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МІЖНАРОДНИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	35810511
	IBAN	UA963805820000026002030303737
	Валюта рахунку	гривня
7	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СІТІБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685485
	IBAN	UA083005840000026002200810104
	Валюта рахунку	гривня

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів Товариства	Голова зборів, Секретар, Тимчасова Лічильна комісія (кількість визначається особою, що скликає збори) та Лічильна комісія (кількість визначається зборами).	Органи зборів обираються тільки на період проведення зборів і припиняють свої повноваження після їх закінчення.
2	Наглядова рада Товариства	Кількісний склад Наглядової ради Товариства згідно Статуту становить 7 (сім) осіб - членів Наглядової Ради: Голови наглядової ради та Членів наглядової ради, які обираються Загальними зборами акціонерів Товариства.	Голова Наглядової ради - Новак Віктор Арсентійович, Заступник Голови Наглядової - Бутова Галина Сафронівна, та 5 члена Наглядової ради - Синьоокий Віктор Васильович, Савюк Сергій Володимирович, Бутов Андрій Володимирович, Синьоокий Олександр Вікторович, Єпанова Олена Вікторівна.
3	Генеральний Директор Товариства	Одноосібний виконавчий орган Товариства.	Шаркова Анна Олегівна
4	Ревізійна комісія Товариства	Кількісний склад Ревізійної комісії згідно Статуту становить 3 (три) члени: Голова ревізійної комісії та члени ревізійної комісії.	Голова ревізійної комісії - Єршова Олена Ярославівна, та члени ревізійної комісії - Окончик Наталія Володимирівна, Лазько Тетяна Анатоліївна.

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради (обрано як акціонера)	Новак Віктор Арсентійович			1955	вища	52	- ПрАТ "КИЙ АВІА" 01130578, Голова Наглядової ради, ТОВ "КИЙ АВІА СЕРВІС" 30872414, Директор	04.11.2020 3 роки	Ні
2	Заступник Голови Наглядової ради (обрано як акціонера)	Бутова Галина Сафронівна			1949	вища	54	- ПрАТ "КИЙ АВІА" (01130578) Голова Наглядової ради, ТОВ "С.Л.В.", 30184757, Директор, Концерн "Кий Авіа", 32253099, Головний бухгалтер	04.11.2020 3 роки	Ні
3	Член Наглядової ради (обрано як акціонера)	Савюк Сергій Володимирович			1955	вища	45	ПрАТ "КИЙ АВІА" 01130578 Член Наглядової ради, Генеральний диретор.	04.11.2020 3 роки	Ні
4	Член Наглядової ради (обрано як акціонера)	Бутов Андрій Володимирович			1974	вища	30	- ПрАТ "СК КИЙ АВІА ГАРАНТ" (30383799) Генеральний директор, ПрАТ "КИЙ АВІА" (01130578) Член Наглядової ради	04.11.2020 3 роки	Ні
5	Член Наглядової ради (обрано як акціонера)	Синьоокий Віктор Васильович			1948	вища	53	- ПрАТ "КИЙ АВІА" (01130578) Член Наглядової ради, ТОВ "Кий Авіа Лізинг" (31282024) Директор, Концерн "КИЙ АВІА" (32253099) Головний спеціаліст.	04.11.2020 3 роки	Ні
6	Член Наглядової ради (обрано як акціонера)	Синьоокий Олександр Вікторович			1977	вища	25	- ПрАТ "КИЙ АВІА"(01130578), Член Наглядової ради, ТОВ	04.11.2020 3 роки	Ні

								"ТФК Арсенал-Київщина" (38793623) Директор.		
7	Член Наглядової ради (обрано як акціонера)	Єпанова Олена Вікторівна			1982	вища	18	- - ФОП Єпанова О.В., ПрАТ "КИЙ АВІА" (01130578) Член Наглядової ради	04.11.2020 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Генеральний директор	Шаркова Анна Олегівна			1976	вища	23	- - ПрАТ "КИЙ АВІА" (01130578) Генеральний директор, Директор Львівської філії ПрАТ "КИЙ АВІА"	24.06.2020 3 роки	Ні

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Ревізійної комісії	Єршова Олена Ярославівна			1973	вища	31	ПрАТ "КИЙ АВІА" 01130578 ПрАТ "КИЙ АВІА", Голова ревізійної комісії, Заступник начальника відділу аудиту та контролінгу	22.12.2022 3 роки	Ні
2	Член Ревізійної комісії	Окончик Наталія Володимирівна			1984	вища	16	ПрАТ "КИЙ АВІА" 01130578 Член ревізійної комісії, старший бухгалтер	22.12.2022 3 роки	Ні
3	Член ревізійної комісії	Лазько Тетяна Анатоліївна			1978	вища	22	ПрАТ "КИЙ АВІА" 01130578 Член ревізійної комісії,	22.12.2022 3 роки	Ні

								провідний бухгалтер		
4	Головний бухгалтер	Горніцька Тетяна Миколаївна			1971	вища	34	- - ОСББ "ОБ'ЄДНАННЯ "ПАН УКРЕЙН", Голова Правління, ТОВ "Агенство "Пан Україн", Головний бухгалтер, ПрАТ "КІЙ АВІА" 01130578, Головний бухгалтер	16.08.2021 на 3 роки	Ні
5	Корпоративний секретар	Веретельникова Світлана Василівна			1965	вища	34	ПрАТ "КІЙ АВІА" 01130578 Корпоративний секретар	12.02.2020 на 3 роки	Ні

Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення на посаду	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Контактні дані (телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)
1	2	3	4	5	6	7	8
12.02.2020	Веретельникова Світлана Василівна			34	ПрАТ "КИЙ АВІА" 01130578 Корпоративний секретар	Ні	(044) 279 52 59 veretelnikova@kiya via.com

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова Наглядової ради (обрано як акціонера)	Новак Віктор Арсентійович			1 664	2,187113	1 664	0
2	Заступник Голови Наглядової ради (обрано як акціонера)	Бутова Галина Сафронівна			1 829	2,403985	1 829	0
3	Член Наглядової ради (обрано як акціонера)	Савюк Сергій Володимирович			320	0,420598	320	0
4	Член Наглядової ради (обрано як акціонера)	Бутов Андрій Володимирович			236	0,310191	236	0
5	Член Наглядової ради (обрано як акціонера)	Синьоокий Віктор Васильович			1 576	2,071449	1 576	0
6	Член Наглядової ради (обрано як акціонера)	Синьоокий Олександр Вікторович			236	0,310191	236	0
7	Член Наглядової ради (обрано як акціонера)	Єпанова Олена Вікторівна			236	0,310191	236	0
8	Генеральний директор	Шаркова Анна Олегівна			196	0,257616	196	0
9	Голова Ревізійної комісії	Єршова Олена Ярославівна			267	0,350937	267	0
10	Член Ревізійної комісії	Окончик Наталія Володимирівна			0	0	0	0
11	Член ревізійної комісії	Лазько Тетяна Анатоліївна			0	0	0	0
12	Головний бухгалтер	Горніцька Тетяна Миколаївна			0	0	0	0

3. Структура власності

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Емітент не проводить спільну діяльність

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

ПрАТ "КИЙ АВІА" здійснювало ведення бухгалтерського обліку у 2022 році відповідно до вимог Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (МСБО) та Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ). Положення "Про облікову політику "КИЙ АВІА", затвердженою наказом №1 від 27.12.2011р., розкриває основи, стандарти, правила та процедури бухгалтерського обліку, які Товариство використовує при веденні обліку господарських операцій згідно МСБО та складанні фінансової звітності відповідно до МСФЗ. Основними характеристиками фінансової звітності є зрозумілість, доречність, істотність, надійність, правдиве відображення, переваження суті над формою, обачність, повнота, порівняння. Використання основних якісних характеристик дозволяє забезпечити достовірне та об'єктивне складання фінансової звітності щодо фінансового стану, результатів діяльності та змін у фінансовому стані Товариства.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Обрана емітентом політика фінансування діяльності базується на власних обігових коштах. Обсяг робочого капіталу оптимально забезпечує поточні виробничі потреби емітента.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Товариство не проводить досліджень та розробок. Витрати на дослідження та розробки відсутні.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа:

Основні види продукції, що виробляє ПрАТ "КИЙ АВІА" - продаж авіа, залізничних, автобусних квитків, організація туристичних подорожей.

2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі):

Товариство не здійснює виробництва продуктів.

3) середньореалізаційні ціни продуктів:

Товариство не здійснює виробництва продуктів:

4) загальна сума виручки:

476 840 931,60 грн.

5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів:

Товариство не здійснює експорту.

6) залежність від сезонних змін:

Залежність від сезонних змін відсутня.

7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки):

- ООН, представництво в Україні

- ПРАТ "АК "УКРАЇНСЬКІ ВЕРТОЛЬОТИ"

8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність:

Товариство реалізує свою продукцію в Україні.

9) канали збуту:

В основному Товариство використовує прямий канал збуту безпосередньо кінцевим споживачам.

10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг:

Постачальники:

Авіаквитки:

ПРЕДСТАВНИЦТВО "ІНТЕРНЕСІОНЛ ЕЙР ТРАНСПОРТ АСОСІЕЙШН, Україна

ТОВ "ТІКЕТС.ЮЕЙ", Україна

ТОВ "ТРЕВЕЛ ПОЙНТ ГЛОБАЛ", Україна

Представництво "Візз Ейр Хангарі Кфт.", Україна

ТОВ "АЕРОКЛУБ-АМС", Україна

ТОВ "ДЖЕТ ТІМ УКРАЇНА", Україна

Залізничні квитки:

Філія "ГІОЦ" АТ "УКРЗАЛІЗНИЦЯ", Україна

34539569 ПП "КОНТЕНТ УКРАЇНА", Україна

ТОВ "ТРЕВЕЛ ПОЙНТ ГЛОБАЛ", Україна

Автобусні квитки:

ТОВ "БУСССИСТЕМ", Україна

ТОВ "І-ТРЕВЕЛС", Україна

ТОВ "ФЛІКСБУС-УКРАЇНА", Україна

ТОВ "УКРАЇНСЬКІ ЛІНІЇ", Україна

ТОВ "ААЗ ТРЕЙДІНГ-АВТОЛЮКС", Україна

Страхування:

ПРАТ "ЄВРОПЕЙСЬКЕ ТУРИСТИЧНЕ СТРАХУВАННЯ", Україна

ПрАТ СК "ПЗУ Україна", Україна

АТ "СК "ІНГО", Україна

Готельні послуги/організація туристичних подорожей:

GO GLOBAL TRAVEL LTD

ТОВ "ТРЕВЕЛ ПОЙНТ ГЛОБАЛ"

ТОВ "ГК "Русь"

ТОВ "Оптіма Хотел Менеджмент"

ТОВ "Укрхотелінвест компані"

ПАТ "Готель "Прем'єр Палац"

Туроператори

ТОВ "Джоін АП"

ТОВ "Альф Туристичний оператор"

ТОВ "Сієста"

ПП "Альянс"

Інші

КП "КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО" - опалення, гаряча вода, Україна

АТ "УКРТЕЛЕКОМ" - послуги зв'язку, Україна

ПрАТ "КИЇВСТАР" - послуги зв'язку, Україна

ТОВ "Альфа "9" - послуги охорони, Україна

ТОВ "НОВА ПОШТА" - поштові послуги, Україна

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа:

Стан розвитку галузі, в якій здійснює свою діяльність підприємство, є задовільним.

12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності:

Товариство не застосовує технологій в своїй діяльності.

13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність:

Товариство займає незначне місце на ринку.

14) рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти особи:

Конкуренція в галузі достатньо висока.

15) перспективні плани розвитку особи:

Діяльність Товариства направлена на збереження фінансового стану, що існує на даний час.

Основні види продукції, що виробляє ПрАТ "КИЙ АВІА" - підприємство не займається виробничою діяльністю. Товариство не займається експортною діяльністю, тому інформація щодо загальної суми експорту та її частки в загальному обсязі продажів відсутня.

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11 - 15.

Особа не є фінансовою установою.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Керівництво Товариства регулярно оцінює можливі сценарії майбутніх коливань цін на послуги та їх вплив на операційні рішення.

Основними ризиками в діяльності Товариства є наступні ризики.

Ризик ліквідності стосується наявності достатніх коштів для повернення внесків і погашення інших фінансових зобов'язань, пов'язаних із фінансовими інструментами, при настанні терміну їхнього погашення. Виникає через неспроможність Товариства запобігти зменшенню обсягів зобов'язань або фінансувати збільшення кредитного портфеля. Визначається обсягом неотриманих доходів у разі вимушеного продажу активів за поточною вартістю для покриття розриву ліквідності або розміром надлишкових витрат, які понесені у разі вимушеного залучення пасивів для вирішення проблем, пов'язаних з нестачею ліквідних активів.

Для управління ризиком ліквідності Товариство використовує наступні методи:

- контроль за фінансовими нормативами щодо ліквідності відповідно до вимог Національної комісії з регулювання ринків фінансових послуг;
- обмеження щодо залучення короткострокових фінансових зобов'язань або обмеження щодо довгострокового кредитування;
- впровадження збалансованої процентної політики, яка зорієнтована на довгострокове залучення та короткострокове кредитування;
- складання прогнозів руху грошових коштів, яке включає заплановані видачі та повернення кредитів.

Ринковий ризик - ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін. Ринковий ризик охоплює три типи ризику: валютний ризик, відсотковий ризик та інший ціновий ризик. Враховуючи те, що процентні ставки за кредитами та внесками не залежать від коливань відсоткових ставок або валютних курсів, Товариство вважає ринковий ризик несуттєвим. Товариство нараховує відсотки за фіксованими процентними ставками відповідно до процентної політики, встановленої спостережною радою.

Кредитний ризик - це наявний або потенційний ризик того, що одна сторона контракту про фінансовий інструмент не зможе виконати зобов'язання і це буде причиною виникнення фінансового збитку іншої сторони. Кредитний ризик виникає в результаті кредитних операцій Товариства з членами, внаслідок яких виникають фінансові активи. Управління кредитним ризиком здійснюється шляхом прийняття управлінських рішень, спрямованих на досягнення мети одержання максимально можливих доходів при мінімальному ризикі збитків на основі проведення кількісного і якісного аналізу кредитного портфеля Товариства. Критерії оцінки фінансового стану позичальника встановлюються Положенням Товариства про фінансові послуги та окремими рішеннями спостережної ради.

Цілями управління кредитним ризиком є:

- участь у затвердженні та нагляд за всіма кредитними зобов'язаннями позичальників відповідно до внутрішніх процедур;
- забезпечення збалансованої структури загального кредитного портфеля;
- забезпечення належного формування резервів у відповідності з прийнятими ризиками.

Кредитний ризик мінімізується за рахунок формування резервів, лімітування кредитних операцій, формування ефективної процентної політики, постійного кількісного та якісного аналізу кредитного портфеля, диверсифікації кредитного портфеля, підтримки на достатньому рівні власного капіталу.

Методами управління кредитним ризиком є:

- вивчення та оцінка кредитоспроможності позичальника;
- забезпечення кредитів;
- спостереження за дебіторською заборгованістю (моніторинг);
- диверсифікація та/або концентрація кредитного портфеля;
- створення резервів.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

Товариство планує здійснювати заходи, направлені на поліпшення фінансового стану. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, агресія Російської Федерації проти України, продовження пандемії в країні COVID-19, збільшення інфляції, зростання цін. Планів по реконструкції не має. Товариство виробництвом не займається.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

Значних придбань та відчужень активів Товариства, а також інвестицій за останні роки не відбувалось.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

За первісною вартістю на 31.12.2021 року основні засоби обліковуються по первісній вартості в сумі 3337133440 тис. грн., знос 1487216922 тис.грн. та залишкова вартість яких складає 18499тис16518тис. грн. Ступень зносу ОЗ становить 44,5651%. Надходження основних засобів оформлюється актами приймання - передачі основних засобів (ф.№ 03), які складалися на кожний окремий інвентарний об'єкт основних засобів за собівартістю. Протягом року на ПрАТ "КИЙ АВІА" амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом. Метод нарахування амортизації протягом періоду, що перевірявся, не змінювався. Знос МНМА нараховується у розмірі 100% . Основні засоби емітента знаходяться в задовільному стані. Підприємство не займається виробництвом будь-яких товарів і тим самим не може впливати на екологію. Підприємство не використовує сировину та матеріали. Планів щодо капітального будівництва, розширення виробництва, удосконалення основних засобів немає.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Істотними проблемами, що впливають на діяльність Товариства є фінансово-економічні проблеми. Серед них інфляційні процеси, здороження кредитних ресурсів, а також система оподаткування: значні непрямі податки до бюджету, які не пов'язані з діяльністю товариства, а саме земельний податок, податок на нерухомість. Негативний вплив на розвиток емітента може мати погіршення міжнародної та економічної ситуації в Україні викликане, зокрема, агресією Російської Федерації проти нашої держави та обмежувальне-карантинними заходами, пов'язаними з продовженням пандемії гострої респіраторної хвороби COVID-19 в Україні та світі, що матиме наслідком зниження попиту на послуги Товариства.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) немає.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу 170 осіб.

Середня чисельність осіб, які працюють за сумісництвом 1 осіб.

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - немає.

Фонд оплати праці: 36 659,3 тис. грн.

Факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року: Фонд оплати праці зменшився відносно попереднього періоду на 8 770.6 тис. грн.

Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам підприємства. Для забезпечення рівня кваліфікації працівників на підприємстві проводяться: - стажування при прийомі на роботу; навчання на спеціалізованих курсах; участь у тренінгах;

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

Протягом звітного періоду пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента відсутня.

Інформація щодо отриманих особою ліцензій

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Туроператорська діяльність	981	15.06.2016	Міністерство економічного розвитку і торгівлі України	01.01.1900

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	16 083	14 214	0	0	16 083	14 214
будівлі та споруди	5 408	5 225	0	0	5 408	5 225
машини та обладнання	7 049	5 847	0	0	7 049	5 847
транспортні засоби	3 192	2 802	0	0	3 192	2 802
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	434	340	0	0	434	340
2. Невиробничого призначення:	2 416	2 304	0	0	2 416	2 304
будівлі та споруди	2 367	2 265	0	0	2 367	2 265
машини та обладнання	25	22	0	0	25	22
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	24	17	0	0	24	17
Усього	18 499	16 518	0	0	18 499	16 518
Додаткова інформація	Всі основні засоби, що знаходяться на балансі є власністю товариства. Об'єктів основних засобів під заставою немає. Обмеження на використання власного майна відсутні. Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): основні засоби за кожною основною групою використовуються за своїм прямим призначенням. Терміни та умови користування основними засобами: - будівлі та споруди - до повного використання, відповідно до технічних характеристик; - машини та обладнання - до повного використання, відповідно до технічних характеристик; - транспортні засоби - до повного використання, відповідно до технічних характеристик; - інші - до повного використання, відповідно до технічних характеристик. Первісна вартість основних засобів: будинки та споруди 10 926 тис. грн., машини та обладнання 16 125 тис.грн., транспортні засоби 4 803 тис.грн., земельні ділянки 0тис.грн., інвестиційна нерухомість 0 тис.грн., інші 1 586 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів: будинки та споруди 31%, машини та обладнання 64%, транспортні засоби 42%, земельні ділянки 0%, інвестиційна нерухомість 0%, інші 74% Ступінь використання основних засобів: всі основні засоби використовуються на 100%. Сума нарахованого зносу: 16 922 тис.грн. В 2022 році на підприємстві була проведена дооцінка основних засобів на суму 307 тис. грн. Інформація про всі обмеження на використання майна емітента: обмеження відсутні.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн		65 597	67 264
Статутний капітал, тис.грн		3 804	3 804
Скоригований статутний капітал, тис.грн		3 804	3 804
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи		1 724,42166	1 768,24395
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період		97,52171	159,30277
Висновок	Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди як різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами. Чисті активи Товариства, за даними останньої річної фінансової звітності, становлять не менше 50 відсотків (1724.42000000%) розміру зареєстрованого статутного капіталу (скоригованого). Чисті активи Товариства знизилися менше як на 50 відсотків (-0.02000000%) порівняно з тим самим показником станом на кінець попереднього року. Вимоги п.2 ст.16 Закону України "Про акціонерні товариства" дотримуються.		

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	1 848	X	X
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	01.01.2022	1 848	X	31.12.2022
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	38 490	X	X
Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	01.01.2022	1 703	X	31.12.2022
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	01.01.2022	9 003	X	31.12.2022
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці	01.01.2022	259	X	31.12.2022
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	01.01.2022	15 404	X	31.12.2022
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	01.01.2022	270	X	31.12.2022
Поточні забезпечення	01.01.2022	6 649	X	31.12.2022
Інші поточні зобов'язання	01.01.2022	5 202	X	31.12.2022
Усього зобов'язань та забезпечень	X	40 338	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний Депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Шевченківський р-н, м. Київ, вул. Якубенківська, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	без ліцензії
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.01.1900
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Укрекобудінвест"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34355660
Місцезнаходження	04116, Україна, Шевченківський р-н, м. Київ, ул. Старокиевская, 10
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263416
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 379-29-23
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.12 - Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	ДУ "Агенство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, Голосіївський р-н, м. Київ, вул. Антоновича, 51, оф.1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044)287-56-70

Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Особа надає Товариству послуги з подання звітності (дозвіл DR/00001/APA) та/або адміністративних даних до НКЦПФР та оприлюднення регульованої інформації (дозвіл DR/00002/APA) від імені учасників фондового ринку.

Повне найменування або ім'я	ДУ "Агенство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, Голосіївський р-н, м. Київ, вул. Антоновича, 51, оф.1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/APA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044)287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Особа надає Товариству послуги з подання звітності (дозвіл DR/00001/APA) та/або адміністративних даних до НКЦПФР та оприлюднення регульованої інформації (дозвіл DR/00002/APA) від імені учасників фондового ринку.

Повне найменування або ім'я	Приватне підприємство "ІНФОРМАУДИТ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	31058616
Місцезнаходження	03057, Україна, Солом'янський р-н, м. Київ, вул. Смоленська, 6, кім. 101
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№4712
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	31.10.2018

Міжміський код та телефон	(044)2040740
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	69.20 - Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту, консультування з питань оподаткування
Вид послуг, які надає особа	Аудиторська діяльність

5. Участь в інших юридичних особах

№ з/п	Повне найменування в т.ч. її організаційно-правова форма	Місцезнаходження	Ідентифікаційний код юридичної особи/ номер/код з судового/торговельного/банківського реєстру	Розмір участі особи, %			Активи, які було передано особі
				пряма	опосередкована	сукупна	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	"Чарівна подорож" Товариство з обмеженою відповідальністю	04070, м.Київ, вул. Ільїнська, буд.18	24100249	70	0	70	Грошові кошти
2	"КИЙ АВІА Експрес" Товариство з обмеженою відповідальністю	01001, м. Київ, вул. Станіславського, 3	30370439	21,82	0	21,82	Грошові кошти
3	СК "КИЙ АВІА Гарант" Приватне акціонерне товариство	01001, Київ, вул. Мала Якимовська, 7	30383799	73,83	0	73,83	Грошові кошти
4	"КИЙ АВІА " м.Івано-Франківськ Товариство з обмеженою відповідальністю	76018, Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ, вул. Січових Стрільців, буд. 10/2	30474812	20	0	20	Грошові кошти
5	"КИЙ АВІА " м.Тернопіль Товариство з обмеженою відповідальністю	46001, Тернопільська обл., місто Тернопіль, вул. Руська, будинок 11	30903379	20	0	20	Грошові кошти
6	"Туристична фірма "Авіатур" Товариство з обмеженою відповідальністю	01135, м.Київ, вул. Златоустівська, буд. 2/4	21497542	65,62	0	65,62	Грошові кошти
7	"КИЙ АВІА Крим" Акціонерне товариство	95050, АРК, м. Семферополь, вул. Київська, буд.133	25146006	31,58	0	31,58	Грошові кошти
8	"КИЙ АВІА" г. Минск Іноземне підприємство	Республіка Беларусь, г. Минск, ул. К. Маркса, д. 25, каб. 39	190611989	100	0	100	Грошові кошти
9	"Кий Авіа Спорт" Товариство з обмеженою відповідальністю	01135, м.Київ, вул. Златоустівська, буд. 2/4	30985451	30	0	30	Грошові кошти

6. Відокремлені підрозділи

№ з/п	Найменування відокремленого підрозділу	Тип (філія, представництво, відділення тощо)	Місцезнаходження	Функції відокремленого підрозділу
1	2	3	4	5
1	ЛЬВІВСЬКА ФІЛІЯ ПрАТ "КИЙ АВІА"	Філія	Україна, 79005, Львівська обл., Галицький район р-н, місто Львів, Проспект Шевченка, будинок 11	79.12 Діяльність туристичних операторів (основний) 79.11 Діяльність туристичних агентств 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок
2	ЖИТОМИРСЬКА ФІЛІЯ ПрАТ "КИЙ АВІА"	Філія	Україна, 10014, Житомирська обл., Богунський район р-н, місто Житомир, Майдан Перемоги, будинок 5/1	79.12 Діяльність туристичних операторів (основний) 79.11 Діяльність туристичних агентств 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок
3	СУМСЬКА ФІЛІЯ ПрАТ "КИЙ АВІА"	Філія	Україна, 40030, Сумська обл., Зарічний район р-н, місто Суми, Вулиця Петропавлівська, будинок 76	79.12 Діяльність туристичних операторів (основний) 79.11 Діяльність туристичних агентств 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок
4	РІВНЕНСЬКА ФІЛІЯ ПрАТ "КИЙ АВІА"	Філія	Україна, 33013, Рівненська обл., Рівненська обл. р-н, місто Рівне, Проспект Миру, будинок 8	79.12 Діяльність туристичних операторів (основний) 79.11 Діяльність туристичних агентств 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок
5	ЛУЦЬКА ФІЛІЯ ПрАТ "КИЙ АВІА"	Філія	Україна, 43000, Волинська обл., Волинська обл. р-н, місто Луцьк, Проспект Волі, будинок 7	79.12 Діяльність туристичних операторів (основний) 79.11 Діяльність туристичних агентств 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок
6	ХАРКІВСЬКА ФІЛІЯ ПрАТ "КИЙ АВІА"	Філія	Україна, 61003, Харківська обл., Червонозаводський район р-н, місто Харків, Гімназійна набережна, будинок 18	79.12 Діяльність туристичних операторів (основний) 79.11 Діяльність туристичних агентств 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок
7	КРОПИВНИЦЬКА ФІЛІЯ ПрАТ "КИЙ АВІА"	Філія	Україна, 25006, Кіровоградська обл., Ленінський район р-н, місто Кропивницький, Вулиця Острівська, будинок 2	79.12 Діяльність туристичних операторів (основний) 79.11 Діяльність туристичних агентств 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок
8	ДНІПРОВСЬКА ФІЛІЯ ПрАТ "КИЙ АВІА"	Філія	Україна, 49000, Дніпропетровська обл., Бабушкінський район р-н, місто Дніпро,	79.12 Діяльність туристичних операторів (основний) 79.11 Діяльність туристичних агентств

			Вулиця В'ячеслава Липинського, будинок 10, приміщення №7	79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок
9	ПОЛТАВСЬКА ФІЛІЯ ПрАТ "КИЙ АВІА"	Філія	Україна, 36020, Полтавська обл., Октябрьський район р-н, місто Полтава, Вулиця Небесної сотні, будинок 7	79.12 Діяльність туристичних операторів (основний) 79.11 Діяльність туристичних агентств 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок
10	ХЕРСОНСЬКА ФІЛІЯ ПрАТ "КИЙ АВІА"	Філія	Україна, 73000, Херсонська обл., Суворовський район р-н, місто Херсон, Проспект Ушакова, будинок 34	79.12 Діяльність туристичних операторів (основний) 79.11 Діяльність туристичних агентств 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок
11	ДОНЕЦЬКА ФІЛІЯ ПрАТ "КИЙ АВІА"	Філія	Україна, 84301, Донецька обл., Донецька обл. р-н, місто Краматорськ, Вулиця Василя Стуса, будинок 51-123 н	79.12 Діяльність туристичних операторів (основний) 79.11 Діяльність туристичних агентств 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок
12	ЧЕРНІГІВСЬКА ФІЛІЯ ПрАТ "КИЙ АВІА"	Філія	Україна, 14005, Чернігівська обл., Деснянський район р-н, місто Чернігів, Проспект Перемоги, будинок 58	79.12 Діяльність туристичних операторів (основний) 79.11 Діяльність туристичних агентств 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок
13	ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ПрАТ "КИЙ АВІА"	Філія	Україна, 69063, Запорізька обл., Олександрівський район р-н, місто Запоріжжя, Проспект Соборний, будинок 29, приміщення 18	79.12 Діяльність туристичних операторів (основний) 79.11 Діяльність туристичних агентств 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок
14	ХМЕЛЬНИЦЬКА ФІЛІЯ ПрАТ "КИЙ АВІА"	Філія	Україна, 29000, Хмельницька обл., Хмельницька обл. р-н, місто Хмельницький, Вулиця Кам'янецька, будинок 82, квартира 2	79.12 Діяльність туристичних операторів (основний) 79.11 Діяльність туристичних агентств 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок
15	ЛУГАНСЬКА ФІЛІЯ ПрАТ "КИЙ АВІА"	Філія	Україна, 93406, Луганська обл., Луганська обл. р-н, місто Северодонецьк, Проспект Гвардійський, будинок 20	79.12 Діяльність туристичних операторів (основний) 79.11 Діяльність туристичних агентств 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок
16	ЧЕРКАСЬКА ФІЛІЯ ПрАТ "КИЙ АВІА"	Філія	Україна, 18000, Черкаська обл., Соснівський район р-н, місто Черкаси, Вулиця О. Дашковича, будинок 30	79.12 Діяльність туристичних операторів (основний) 79.11 Діяльність туристичних агентств 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок

17	ОДЕСЬКА ФІЛІЯ ПрАТ "КИЙ АВІА"	Філія	Україна, 65026, Одеська обл., Приморський район р-н, місто Одеса, Вулиця Преображенська, будинок 15	79.12 Діяльність туристичних операторів (основний) 79.11 Діяльність туристичних агентств 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок
18	ВІННИЦЬКА ФІЛІЯ ПрАТ "КИЙ АВІА"	Філія	Україна, 21001, Вінницька обл., Вінницька обл. р-н, місто Вінниця, Вулиця Соборна, будинок 101	79.12 Діяльність туристичних операторів (основний) 79.11 Діяльність туристичних агентств 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок
19	ЧЕРНІВЕЦЬКА ФІЛІЯ ПрАТ "КИЙ АВІА"	Філія	Україна, 58005, Чернівецька обл., Шевченківський район р-н, місто Чернівці, Вулиця Головна, будинок 128	79.12 Діяльність туристичних операторів (основний) 79.11 Діяльність туристичних агентств 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок
20	МИКОЛАЇВСЬКА ФІЛІЯ ПрАТ "КИЙ АВІА"	Філія	Україна, 54017, Миколаївська обл., Центральний район р-н, місто Миколаїв, Проспект Центральний, будинок 71	79.12 Діяльність туристичних операторів (основний) 79.11 Діяльність туристичних агентств 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок
21	КРИВОРІЗЬСЬКА ФІЛІЯ ПрАТ "КИЙ АВІА"	Філія	Україна, 50074, Дніпропетровська обл., Саксаганський район р-н, місто Кривий Ріг, Проспект Миру, будинок 31, приміщення 182	79.12 Діяльність туристичних операторів (основний) 79.11 Діяльність туристичних агентств 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок
22	ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ФІЛІЯ ПрАТ "КИЙ АВІА"	Філія	Україна, 76018, Івано-Франківська обл., Івано-Франківська обл. р-н, місто Івано-Франківськ, Вулиця Стрільців Січових, будинок 10/2	79.12 Діяльність туристичних операторів (основний) 79.11 Діяльність туристичних агентств 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок
23	ЗАКАРПАТСЬКА ФІЛІЯ ПрАТ "КИЙ АВІА"	Філія	Україна, 88018, Закарпатська обл., Закарпатська обл. р-н, місто Ужгород, Вулиця Льва Толстого, будинок 33	79.12 Діяльність туристичних операторів (основний) 79.11 Діяльність туристичних агентств 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок

URL-адреса: <http://www.kiyavia.com/>

II. ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО КАПІТАЛУ ТА ЦІННИХ ПАПЕРІВ

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста електронна іменна	331/10/1/10	76 082	50,00	Акціонери - власники простих акцій мають право: 1) брати участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому цим Статутом та діючим законодавством; 2) брати участь у Загальних зборах з правом голосу з усіх питань, визначених законодавством та цим Статутом; 3) брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частину (дивіденди) у разі прийняття рішення про їх	Публічна пропозиція відсутня, акції Товариства на біржі не торгуються.	

					виплату в порядку і способом, передбаченими законодавством України та цим Статутом; 4) бути обраними до органів Товариства та брати участь у діяльності органів Товариства; 5) отримувати інформацію та документи щодо господарської діяльності Товариства в обсязі і в порядку, визначеними законодавством України та цим Статутом; 6) продавати чи іншим чином відчужувати належні їм цінні папери, випущені Товариством, або їх частину іншим акціонерам або третім особам відповідно до вимог чинного законодавства України. Спадкоємці (правонаступники)		
--	--	--	--	--	--	--	--

					акціонера мають право на цінні папери Товариства, які отримують у порядку спадкування (правонаступництва), незалежно від згоди інших акціонерів або самого Товариства; 7) продавати акції Товариства в разі прийняття Загальними зборами рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій; 8) вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних їм простих акцій у встановлених цим Статутом та діючим законодавством випадках; 9) у випадках та порядку, визначених чинним законодавством, придбавати		
--	--	--	--	--	---	--	--

					додатково розміщувані прості акції Товариства пропорційно частці належних їм простих акцій у загальній кількості простих акцій Товариства; 10) у разі ліквідації Товариства отримувати частину майна Товариства або його вартості пропорційно до вартості належних їм акцій Товариства в черговості і порядку, передбаченими законодавством України та цим Статутом. Акціонери (акціонер), які на дату складання переліку осіб мають право на участь у Загальних зборах, сукупно є власниками 10 (десяти) або більше відсотків голосуючих акцій Товариства, мають також право:		
--	--	--	--	--	---	--	--

					1) призначати своїх представників для нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків. Про призначення таких представників Товариство повідомляється письмово до початку реєстрації акціонерів; 2) в передбачених законодавством України та цим Статутом випадках - скликати позачергові Загальні збори самостійно та приймати необхідні для цього рішення. Акціонери (акціонер), які сукупно є власниками більш ніж 10 (десятьма) відсотками голосуючих акцій, мають також право вимагати проведення за		
--	--	--	--	--	--	--	--

					власний рахунок аудиторської перевірки діяльності Товариства та укладати відповідний договір із аудитором (аудиторською фірмою). Акціонер Товариства - фізична особа має право самостійно брати участь у Загальних зборах. Акціонер Товариства - юридична особа бере участь у Загальних зборах через уповноважену нею особу. Кожний акціонер - власник простих акцій Товариства у передбачений законом строк має право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних цьому акціонеру голосуючих простих акцій,		
--	--	--	--	--	--	--	--

					якщо він зареєструвався для участі у Загальних зборах та голосував проти прийняття Загальними зборами рішення про: 1) злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ, зміну типу Товариства; 2) надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів; 3) надання згоди на вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість; 4) зміну розміру статутного капіталу Товариства; 5) відмову від використання переважного права акціонера на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення. Акціонери - власники		
--	--	--	--	--	---	--	--

					простих акцій Товариства поряд з обов'язками, обумовленими в інших статтях цього Статуту та нормах чинного законодавства, зобов'язані: 1) дотримуватися вимог Статуту та інших внутрішніх документів Товариства; 2) виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства; 3) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; 4) оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства та рішенням про їх розміщення;		
--	--	--	--	--	--	--	--

					5) зберігати конфіденційність відомої їм інформації про діяльність Товариства, про цінні папери Товариства та угоди з ними, а також будь-якої іншої інформації, яка не є загальнодоступною та розкриття якої може мати вагомий вплив на діяльність Товариства, не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства; 6) не здійснювати дії, які наносять збиток інтересам Товариства, його посадовим особам або акціонерам Товариства, а також дії, які перешкоджають діяльності Товариства, його посадових осіб або акціонерів Товариства; 7) своєчасно		
--	--	--	--	--	--	--	--

					інформувати особу, яка здійснює облік права власності на цінні папери Товариства, про зміни у своїх даних; 8) не зловживати правами, які надаються їм у зв'язку з володінням акціями Товариства. Акціонери Товариства можуть мати інші права та нести й виконувати інші зобов'язання, які передбачені чинним законодавством України та Статутом Товариства.		
--	--	--	--	--	---	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21.08.2010	331/10/1/10	Центральний територіальний департамент Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000084156	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	50	76 082	3 804 100	100
Додаткова інформація		Свідоцтво про випуск акцій видане 14.06.2016 р. Торгівля акціями Товариства здійснюється на позабіржовому ринку. На біржових торгах, та на організаційно оформлених позабіржових торговельних системах акції не обертаються. Торгівля акціями проводиться тільки на ринку України. Акції Товариства не включались та не виключались з лістингу фондових бірж. Мета емісії - залучення коштів для розвитку виробництва та діяльності товариства. Спосіб розміщення: Акції були розподілені серед акціонерів. Публічного розміщення акцій Товариство не здійснювало. Протягом звітного періоду додаткового випуску не проводилось. Дострокове погашення не здійснювалось.							

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000084156	76082	0	2209

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
21.08.2010	331/10/1/10	UA4000084156	76 082	3 804 100	73 873	0	0
Додаткова інформація	Рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження: 5178-VI від 06.07.2012 Строк обмеження: Безстроковий (до моменту укладання договору з ДУ) Характеристика обмеження: Серед голосуючих акцій немає акцій, права голосу за якими обмежено, та немає акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі. Акції не є голосуючими згідно переліку акціонерів наданого Публічним акціонерним товариством "Національний депозитарій України" на підставі п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" (№5178-VI від 06.07.2012 р.) та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 08/03/18049/НК від 30.09.2014 р. Акції власників, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.						

III. ФІНАНСОВА ІНФОРМАЦІЯ

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
79.11 - Діяльність туристичних агенств	26231,6	46,5
79.90 - Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність	28813,5	51,1

2. Річна фінансова звітність

<http://www.kiyavia.com/>

4. Твердження щодо річної інформації

Посадова особа Генеральний директор Бутов Андрій Володимирович, яка здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, стверджує про те, що, наскільки це їй відомо, річна фінансова звітність за 2022 рік, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

IV. НЕФІНАНСОВА ІНФОРМАЦІЯ

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні колеги, акціонери, партнери!

Наглядова рада ПрАТ "КИЙ АВІА" в межах повноважень, визначених законодавством та Статутом Товариства у звітному 2022 році ефективно здійснювала управління Товариством, а також контролювала та регулювала діяльність Генерального директора.

Протягом звітного періоду налагоджено продуктивну співпрацю та чітку комунікацію між Наглядовою радою та Виконавчим органом Товариства, завдяки чому забезпечувалось оперативне ухвалення рішень та ефективний контроль за їх виконанням зі сторони Наглядової ради.

Попри складні для нашої країни часи Наглядова рада, в рамках своїх повноважень, продовжує вживати необхідних заходів для безперервної роботи Товариства, сприяння його розвитку, зміцнення та готовності протистояти впливу зовнішніх та внутрішніх чинників, запобігання виникненню ризиків у діяльності.

Усвідомлюючи основні завдання та пріоритетні напрямки, Наглядова рада направить спільні зусилля на реалізацію досягнення поставлених цілей діяльності Товариства та Наглядової ради, вдосконалення діяльності Товариства, забезпечить сталий та безперервний розвиток Товариства.

Дякую всім за плідну співпрацю, спрямовану на розвиток Товариства.

Голова Наглядової ради ПрАТ "КИЙ АВІА"

Новак Віктор Арсентійович

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні колеги, акціонери, партнери!

Ринок туристичних послуг України зазнає численних змін: політичних, технологічних, соціально-економічних та екологічних. У цей непростий час наша місія полягає в початку роботи нашого торгово-офісного комплексу.

Ми прагнемо поступово збільшувати прибуток і, відповідно, вартість акцій товариств, що працюють у цій сфері, а також інвестувати в оновлення та розширення інфраструктури.

Наша діяльність базується на принципах, що викладені у Статуті ПрАТ "КИЙ АВІА". Ми ставимо за мету створення умов для сталого розвитку національної економіки шляхом забезпечення доступу до якісних офісних площ.

ПрАТ "КИЙ АВІА" працює в умовах воєнного стану, який у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України введено Указом Президента України №64/2022 від 24.02.2022 року та Законом України від 06.02.2024 року №3564-ІХ.

Задля забезпечення стабільної роботи Товариства в умовах воєнного стану ми вживаємо всіх необхідних організаційних заходів, спрямованих на підвищення ефективності його діяльності.

Злагоджена діяльність керівництва Товариства, оперативні та виважені рішення, здійснення суворого контролю за їх виконанням створили підґрунтя для невинної роботи Товариства у 2022 році.

Сьогодні ПрАТ "КИЙ АВІА" забезпечує умови для економічної безпеки держави, водночас розвиваючись і трансформуючись. Я впевнена, що ми подолаємо всі виклики і досягнемо успіху. Спільними зусиллями ми виведемо нашу компанію на новий рівень, зробивши її сучасною, високотехнологічною та максимально орієнтованою на клієнтів.

Наша сила - в єдності.

Генеральний директор ПрАТ "КИЙ АВІА"

Шаркова Анна Олегівна

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

За підсумками 2022 року у ПрАТ "КИЙ АВІА" на фінансовий стан, доходи та витрати впливає продовження запровадження Урядом України та місцевим самоврядуванням обмежень, встановлених під час карантину, у зв'язку зі спалахом коронавірусу COVID-19 у світі знизилась активність у сферах : обслуговування корпоративних клієнтів та організації ділового туризму, організації корпоративних заходів, конгресів тощо.

Аналіз результатів діяльності ПрАТ "КИЙ АВІА" за 2022 р. свідчить, що в Україні відбуваються політичні зміни та економічні реформи, які впливали та можуть і надалі впливати на діяльність підприємств, що працюють у цих умовах. Внаслідок цього, здійснення операцій в Україні пов'язано з ризиками, які не є характерними для інших країн. Крім того, продовження застосування керівництвом країни карантинних заходів, пов'язаних із подоланням пандемії коронавірусу COVID-19, призвело до зниження ділової активності та обсягів операцій на ринку авіаперевезень та туризму.

Негативний вплив на економіку України підсилюється високим рівнем невизначеності в економічному просторі країни.

Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента в цілому залежать від загального економічного стану країни, поліпшення платоспроможності як підприємств так і громадян, тому на даний час керівництво не має змоги прогнозувати вірогідні перспективи подальшого розвитку Товариства більш, ніж на 12 місяців від звітної дати.

В наступному році Товариство планує займатись основними видами діяльності та для отримання прибутку планується проводити планомірну працю у напрямку розширення клієнтської бази серед організацій та підприємств, а також здійснювати заходи по активізації попиту, роботи по впровадженню нових видів послуг відповідно до потреб споживачів, а також роботи, направлені на оптимізацію каналів збуту та умов реалізації.

Метою Товариства є збільшення прибутку за рахунок розширення клієнтської бази серед споживачів, здійснення заходів по активізації попиту, впровадження нових видів послуг, з урахуванням потреб ринку. Основними цілями Товариства є збереження існуючих можливостей Товариства та репутації надійного постачальника послуг.

Основні показники результатів діяльності за даними фінансової звітності товариства (тис.грн):

Основні засоби:

	2021 р.	2022 р.
Первинна вартість	33 371.0	33 440.0
Амортизація	14 872.0	16 922.0
Балансова вартість на кінець звітного періоду	18 499.0	16 518.0
Станом на 31 грудня 2022 основні засоби Товариства не перебували в заставі.		

Інші необоротні активи:

	2021 р.	2022 р.
Інші необоротні активи	0.0	0.0

Запаси:

	2021 р.	2022 р.
Запаси	460.0	420.0

Поточна дебіторська заборгованість:

	2021 р.	2022 р.
Поточна дебіторська заборгованість	2 420.0	1 562.0

Гроші та їх еквіваленти:

2021 р.	2022 р.
Гроші та їх еквіваленти	33 904.0 48 564.0

Інші оборотні активи:

2021 р.	2022 р.
Інші оборотні активи	341.0 563.0

Зареєстрований (пайовий) капітал:

Акціонерний капітал затверджений, випущений і повністю сплачений.

Кількість акцій	Номінальна вартість однієї акції, грн.	Акціонерний капітал, грн. на 31.12.2022 р.
Акція проста електронна іменна	76082 50.00	3804100.00

Структура акціонерного капіталу Товариства станом на 31 грудня 2022 року

Власник акцій	Частка володіння, %	Кількість акцій, штук.
Товариство з обмеженою відповідальністю "КИЙ АВІА ЛІЗИНГ"	40.962400	31165
Товариство з обмеженою відповідальністю "С.Л.В."	22.184000	16878
Кураченко Михайло Адамович	9.396400	7149
Шпак Володимир Антонович	7.080500	5387
Інші акціонери (140 осіб)	20.376700	15503

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) і дивіденди:

2021 р.	2022 р.
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	24 701.0 (2 035.0)
Дивіденди	157.0 4.0
Залишок на кінець звітного періоду (рядок 1420)	58 166.0 56 578.0

Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення:

2021 р.	2022 р.
Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1 765.0 1 703.0

Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги:

2021 р.	2022 р.
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	12 096.0 9 003.0
Розрахунки з бюджетом	1 845.0 1 848.0
Розрахунки зі страхування	0.0 0.0
Розрахунки з оплати праці	181.0 259.0
Інші поточні забезпечення	5 919.0 5 202.0

Доходи:

2021 р.	2022 р.
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	88 749.0 55 045.0
Інші доходи	2 996.0 7 506.0

Витрати:

2021 р.	2022 р.
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	50 555.0 34 202.0
Інші витрати	4 275.0 2 147.0

Фінансові результати:

2021 р.	2022 р.
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	88 749.0 55 045.0
Валовий прибуток (збиток)	38 194.0 20 843.0
Адміністративні витрати	36 528.0 31 342.0

Фінансовий результат від операційної діяльності	4 077.0	0.0
Результат від участі в капіталі	0.0	0.0
Результат від фінансової діяльності	21 929.0	1 979.0
Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування	0.0	2 035.0
Податок на прибуток від звичайної діяльності	0.0	0.0
Чистий прибуток	24 701.0	(2 035.0)

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Товариство не уклало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариство не уклало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Відповідно до вищезазначеного інформація щодо управління фінансовими ризиками не надається.

Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення таких основних заходів:

- ° ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю підприємства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності підприємства, а також формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю підприємства;
- ° оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків;
- ° визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків.

Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних фінансових операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків, визначенням розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Для Емітента одним з інструментів нейтралізації наслідків настання ризиків є використання для цих цілей резервного фонду фінансових ресурсів, що призначений для покриття можливих збитків.

Згідно Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Емітента формується резервний капітал у розмірі не менш як 15 % статутного капіталу підприємства шляхом щорічних відрахувань від чистого прибутку Товариства або за рахунок нерозподіленого прибутку. Резервний капітал формується шляхом щорічних відрахувань від чистого прибутку Товариства або за рахунок нерозподіленого прибутку. До досягнення встановленого рішенням Загальних зборів розміру резервного капіталу розмір щорічних відрахувань не може бути меншим ніж 5 (п'ять) відсотків суми чистого прибутку Товариства за рік.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариство не уклало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Відповідно до вищезазначеного інформація щодо схильності емітента до цінового або кредитного ризиків не надається.

Емітент, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни,

з урахуванням характеру державного регулювання фінансової діяльності підприємства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах ринку, в достатній мірі є схильним до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Фінансові інструменти товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти, дебіторську та кредиторську заборгованість. Товариство не використовує похідні фінансові інструменти в своїй операційній діяльності.

Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають: ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик. Керівництво аналізує та узгоджує політику управління кожним із цих ризиків. Для діяльності товариства, в основному, характерні фінансові ризики у результаті ринкових змін курсів обміну валют та відсоткових ставок.

Ризик ліквідності являє собою ризик того, що товариство не зможе погасити свої зобов'язання на момент їх погашення. Завданням керівництва є підтримання балансу між безперервним фінансуванням і гнучкістю у використанні умов кредитування.

Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів.

Відповідно до планів товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності.

Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності достатньо для своєчасного погашення зобов'язань.

Кредитний ризик являє собою ризик того, що товариство понесе фінансові збитки у випадку, якщо контрагенти не виконують свої зобов'язання за фінансовим інструментом або клієнтським договором.

Фінансові інструменти, які потенційно наражають товариство на істотну концентрацію кредитного ризику, переважно включають грошові кошти та їх еквіваленти, а також торгову дебіторську заборгованість.

Товариство переважно розміщує свої грошові кошти та їх еквіваленти у великих банках з надійною репутацією, які знаходяться в Україні. Керівництво здійснює постійний моніторинг фінансового стану установ, де розміщені грошові кошти та їх еквіваленти.

Кредитний ризик пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів та їх еквівалентів.

Товариство здійснює операції тільки з перевіреними і кредитоспроможними клієнтами на внутрішньому та зовнішньому ринках.

Політика товариства полягає в тому, що можливість надання кредиту клієнтам, які бажають співпрацювати на кредитних умовах, у кожному конкретному випадку аналізується і підлягає формальному затвердженню.

Окрім того, керівництво проводить додаткову процедуру моніторингу фінансової інформації про клієнтів на щоквартальній основі.

Інші ризики відстежуються і аналізуються у кожному конкретному випадку.

Управління капіталом. Політика управління капіталом направлена на забезпечення і підтримання оптимальної структури капіталу для скорочення загальних витрат на капітал, які виникають, та гнучкості у питаннях доступу до ринків капіталу.

Керівництво здійснює регулярний моніторинг структури капіталу і може вносити коригування у політику та цілі управління капіталом з урахуванням змін в операційному середовищі, тенденціях ринку або своєї стратегії розвитку.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	п. 3.1 статуту зазначено, що основною метою (цілями) діяльності Товариства є створення високонкурентного бізнесу, збільшення ефективності роботи, спрямованої на зростання прибутковості та максималізації ринкової капіталізації Товариства.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Розділ 6 Статуту визначає права акціонерів Товариства.
Права міноритарних акціонерів	ні	Розділ 6 Статуту визначає права всіх акціонерів Товариства.
1) загальні збори акціонерів		
Особа, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформулювати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Згідно п. 10.6.6. Статуту від дати надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів Товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного оголошених Загальних зборів, за місцезнаходженням Товариства у робочі дні, робочий час та в доступному місці, а в день проведення Загальних зборів - також у місці їх проведення. У повідомленні про проведення Загальних зборів вказуються конкретно визначене місце для ознайомлення (номер кімнати, офісу тощо) та посадова особа Товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Особа, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із	Так	Особа, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними

загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)		зборами, дистанційно.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	Пунктом 10.5. Статуту зазначено, що на Загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, також можуть бути присутні представник незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства та посадові особи Товариства незалежно від володіння ними акціями Товариства, представник органу, який відповідно до Статуту представляє права та інтереси трудового колективу.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	ні	Детальний регламент проведення загальних зборів Товариства не визначено у Статуті Товариства.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	ні	Пунктом 10.18.2 Статуту зазначено, що протокол Загальних зборів складається протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту закриття Загальних зборів акціонерів Товариства.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Пунктом 10.6.6 Статуту зазначено, що Товариство до початку Загальних зборів у встановленому ним порядку зобов'язане надавати письмові відповіді на письмові запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів та порядку денного Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів. Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту. Відповідь може бути надана шляхом направлення поштового відправлення та/або з використанням електронної пошти та/або розміщена на власному веб-сайті.
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	У Товаристві не затверджено зазначену політику.
Створено відділ (функцію) з питань	ні	У Товаристві призначено корпоративного

взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради		секретаря, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	У Товаристві не затверджено зазначені принципи.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	У Товаристві не затверджено політику взаємодії зі стейкхолдерами.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	У Товаристві не затверджено політику взаємодії зі стейкхолдерами.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	У Товаристві не затверджено політику взаємодії зі стейкхолдерами.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	Пунктом 11.9.6 Статуту зазначено, що протокол засідання Наглядової ради Товариства обов'язково має містити: місце та дату проведення засідання Наглядової ради Товариства, перелік осіб, присутніх на засіданні Наглядової ради Товариства, порядок денний засідання Наглядової ради, питання, які обговорювалися, та рішення, які винесені на голосування, результати голосування.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності	так	Пунктом 11.13 Статуту зазначено, що Член Наглядової ради Товариства зобов'язаний: 1) бути лояльним по відношенню до Товариства;

стосовно особи		2) діяти в межах своїх повноважень відповідно до цілей, принципів та завдань Наглядової ради Товариства; 3) здійснювати свою діяльність добросовісно та розумно в інтересах Товариства - особисто бути присутнім на засіданнях Наглядової ради Товариства, за виключенням випадків, передбачених цим Статутом, а також випадків, коли присутність члена Наглядової ради Товариства неможлива з поважних причин.
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Згідно п. 11.12. Статуту Товариства, члени Наглядової ради Товариства мають право отримувати будь-яку інформацію (за виключенням інформації, доступ до якої обмежений чинним законодавством про державну таємницю) відносно Товариства, якщо така інформація йому потрібна для виконання функцій члена Наглядової ради Товариства.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	Так	Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Критерії та вимоги до кандидатів у члени наглядової ради не визначені у Статуті Товариства.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів,	ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.

компетентності, навичок і досвіду кандидата		
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядовою радою не розробляються плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядова радою не затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Наглядова радою не затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Після обрання члени Наглядової ради Товариства самостійно ознайомлюються зі Статутом та внутрішніми документами Товариства.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Ця норма не зазначена у Статуті. У звітному році Наглядовою радою не розроблено план навчання.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голову Наглядової ради Товариства обрано зі складу членів Наглядової ради, які були акціонерами та/або представниками акціонерів.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції голови наглядової ради визначені у п. 11.6 Статуту Товариства.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	Так	В Товаристві запроваджена посада корпоративного секретаря та

		призначений корпоративний секретар.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Наглядовою радою не створено комітети та не затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	В Товаристві відсутній комітет з питань аудиту.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	В Товаристві відсутній комітет з питань аудиту.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	В Товаристві відсутній комітет з призначень.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	В Товаристві відсутній комітет з питань винагороди.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	В Товаристві відсутній комітет з питань ризиків.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	В Товаристві одноосібний виконавчий орган - Генеральний Директор. В Товаристві відсутній комітет з питань ризиків.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	Ця норма не зазначена у Статуті. У звітному році Наглядовою радою не визначено ключові показники ефективності Виконавчому органу.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	Ця норма не зазначена у Статуті. У звітному році Виконавчий орган не звітував Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи, оскільки у звітному році була відсутня стратегія розвитку Товариства.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	Так	Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і	ні	Члени Наглядової ради отримують

виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи		винагороди згідно з контрактами. Розмір винагороди Генерального Директора визначений трудовим договором з Генеральним Директором.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Фіксована складова винагороди виконавчого органу не пов'язана з результатами діяльності Товариства.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	У товаристві дворівнева структура управління, рада директорів не передбачена.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	так	Відповідно до Статуту Товариство здійснює первинний (оперативний), бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає фінансову, податкову, статистичну звітність та звіти про виконання фінансового плану. Товариство здійснює оприлюднення та подання фінансової, податкової, статистичної звітності та звітів про виконання фінансового плану стосовно господарської діяльності Товариства та інших даних відповідно до чинного законодавства. Політика щодо розкриття інформації не оприлюднювались.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	Ця норма не зазначена у Статуті. На засіданнях наглядової ради розглядаються питання щодо здійснення контролю за діяльністю виконавчого органу Товариства.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	На сайті Товариства є окремий розділ - Інформація для акціонерів та стейкхолдерів.
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	У особи не створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	Ця норма не зазначена у Статуті.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради)	ні	В організаційній структурі Товариства відсутні підрозділи з комплаєнсу та ризик-менеджменту.

директорів)		
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	У Товаристві не затверджено політику з питань управління ризиками.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	У Товаристві не затверджено декларацію схильності до ризиків.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Наглядова рада не розглядає звіт щодо управління ризиками.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	У особи немає кодекса етики.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	У Товаристві не забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	В Товаристві немає антикорупційної програми та політики щодо запобігання корупції. Зазначена програма не оприлюднювалась.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Політика щодо конфлікту інтересів не затверджена та не зазначена у внутрішніх документах Товариства.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Наглядова рада не проводить формалізовану процедуру щорічної самооцінки.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Наглядовою радою не розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта не проводиться.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)

Дата проведення	21.12.2022
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова Рада
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Питання 1: Розгляд звіту виконавчого органу про результати господарсько-фінансової діяльності Товариства за 2021 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу за 2021 рік. Ухвалено рішення: Затвердити звіт виконавчого органу про результати господарсько-фінансової діяльності Товариства за 2021 рік. Заходи не затверджувати. За наслідками розгляду звіту виконавчого органу за 2021 рік, визнати роботу виконавчого органу за 2021 рік задовільною. Питання 2: Розгляд звіту Наглядової ради за 2021 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради за 2021 рік. Ухвалено рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2021 рік. Заходи не затверджувати. За наслідками розгляду звіту Наглядової ради за 2021 рік, визнати роботу Наглядової ради за 2021 рік задовільною. Питання 3: Розгляд звіту ревізійної комісії Товариства за 2021 рік. Затвердження висновків Ревізійної комісії Товариства за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізійної комісії Товариства за 2021 рік. Ухвалено рішення: Затвердити звіт ревізійної комісії Товариства за 2021 рік. Затвердити висновки ревізійної комісії Товариства за підсумками перевірки фінансово- господарської діяльності Товариства за 2021 рік. За наслідками розгляду звіту ревізійної комісії Товариства за 2021 рік, визнати роботу ревізійної комісії Товариства за 2021 рік задовільною. Питання 4: Затвердження річного звіту Товариства за 2021 рік. Ухвалено рішення: Затвердити річний звіт Товариства за 2021 рік. Питання 5: Затвердження порядку розподілу прибутку, збитків Товариства за 2021 рік. Затвердження розміру річних дивідендів. Ухвалено рішення: Чистий прибуток товариства, отриманий за результатами діяльності у 2021 році у розмірі 24 700 973,00 гривень, розподілити наступним чином: - на виплату дивідендів направити суму у розмірі 4 945 330,00 гривень - із розрахунку 65,00 гривень на одну акцію; - залишок прибутку направити на розвиток товариства. Наглядовій раді визначити дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати; прийняти рішення про визначення способу повідомлення осіб (акціонерів), які мають право на отримання дивідендів, про виплату дивідендів. Питання 6: Припинення повноважень ревізійної комісії. Ухвалено рішення: У зв'язку із закінченням терміну дії повноважень ревізійної комісії, припинити повноваження ревізійної комісії у складі: голова комісії Морозенко М.І., члени комісії Єршова О.Я., Колесник В.О.	

Питання 7а:

Обрання членів ревізійної комісії.

Ухвалено рішення: Обрати ревізійну комісію в кількості 3-х осіб з числа кандидатів, запропонованих акціонерами Товариства, строком на три роки.

Питання 7б:

Обрання членів ревізійної комісії.

Ухвалено рішення: Обрати членів ревізійної комісії в наступному складі:

Єршова Олена Ярославівна, Окончик Наталя Володимирівна, Лазько Тетяна Анатоліївна.

Питання 8:

Про затвердження умов цивільно-правових договорів (контрактів), що укладатимуться з кожним членом ревізійної комісії ПрАТ "КИЙ АВІА", та визначення уповноваженої особи на їх підписання.

Ухвалено рішення: 1. Затвердити (підтвердити) умови цивільно-правових договорів (контрактів), що укладатимуться з кожним членом ревізійної комісії ПрАТ "КИЙ АВІА".

2. Уповноважити Генерального директора ПрАТ "КИЙ АВІА" (особу, яка виконує його обов'язки) підписати цивільно-правові договори (контракти), що укладатимуться з кожним членом ревізійної комісії Товариства.

URL-адреса протоколу загальних зборів:

<http://www.kiyavia.com/>

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Новак Віктор Арсентійович. 04.11.2020 3 роки			Х			
Бутова Галина Сафронівна. 04.11.2020 3 роки			У			
Савюк Сергій Володимирович. 04.11.2020 3 роки						
Бутов Андрій Володимирович. 04.11.2020 3 роки						
Синьоокий Віктор Васильович. 04.11.2020 3 роки						
Синьоокий Олександр Вікторович. 04.11.2020 3 роки						
Єпанова Олена Вікторівна. 04.11.2020 3 роки						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	36
з них очних:	36
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	Засідання Наглядової Ради проводились на регулярній основі, для вирішення поточної діяльності товариства, прийняття рішень з скликання загальних зборів, прийняття рішень з виплати дивідендів, кадрової політики, заслуховувались звіти керівників (директорів) Товариства та приймались відповідні рішення. Загалом у звітному році було проведено 36 засідань, на яких було розглянуті наступні питання: - Наглядовою радою були затверджені: - бюджети афілійованих підприємств. - Приймались рішення про: - проведення дистанційних загальних зборів акціонерів Товариства - 21.12.2022 року; - про затвердження порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства, скликаних на 21.12.2022 року та бюлетенів для голосування; - затвердження Додатку №14/8 до "Положення про оплату праці працівників ПрАТ "КИЙ АВІА" з 01.01.2023 року - розрахунок нарахування преміальної винагороди працівникам ПрАТ "КИЙ АВІА", які здійснюють продаж послуг. - Приймались рішення про: - встановлення ліміту ДЗ; - погодження отримання банківських гарантій та надання згоди на участь Товариства у тендерах. - Було прийнято рішення: - про ліквідацію підприємства "Иностранное унитарное предприятие по оказанию услуг "КИЙ АВИА"; - про списання корпоративних прав в Статутному капіталі підприємства

	"Иностранное унитарное предприятие по оказанию услуг "КИЙ АВИА" в розмірі 90 000,00 доларів США, які обліковуються в бухгалтерському обліку ПрАТ "КИЙ АВІА", за рахунок балансового прибутку Товариства. 5. Було надано дозвіл на продаж колісних транспортних засобів Товариства. 6. Було погоджено продаж підвального приміщення ПрАТ "КИЙ АВІА", розташованого за адресою: м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, буд. 30. 7. Приймались рішення згідно пунктів 11.10.1.10., 11.10.1.48. та 11.10.1.49. Статуту Товариства про: - погодження продовження строку дії трудового договору Генерального директора ПрАТ "КИЙ АВІА" Шаркової А.О.; - погодження призначення працівників на керівні посади ПрАТ "КИЙ АВІА"; - погодження продовження строку дії трудових договорів працівників ПрАТ "КИЙ АВІА" та умов їх оплати праці. 8. Приймались рішення про: - погодження відновлення виплати винагороди за вислугу років; - погодження придбання зарядної портативної електростанції; - погодження придбання інверторного генератора; - погодження придбання ноутбуків у кількості 7 (сім) штук для співробітників Департаменту МІСЕ; - виділення коштів на поточний ремонт приміщень офісів і закупку генераторів, а саме: - 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень - на поточний ремонт приміщень; - 200 000 (двісті тисяч) гривень - на закупку зарядних станцій. - погодження витрат на проведення реконструкції систем відеоспостереження в офісах підприємства у м. Києві. - надання матеріальної допомоги працівникам ПрАТ "КИЙ АВІА" та членам їх сім'ї. 9. Приймались рішення про планування розподілу чистого прибутку Товариства за 2023 рік наступним чином: - на виплату дивідендів направити - 30% ЧП; - на розвиток Товариства - 50% ЧП; - залишити у резерві Товариства - 20% ЧП.
--	--

Звіт ради

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

ПРОТОКОЛОМ №33

загальних зборів акціонерів ПрАТ "КИЙ АВІА",
які проведенні дистанційно 24.04.2024р.

Звіт Наглядової ради

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЙ АВІА" за 2022 - 2023 роки

(надалі - ПрАТ "КИЙ АВІА, Товариство)

Наглядова рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів і в межах компетенції, визначеної Статутом, Законом України "Про акціонерні товариства", здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу.

Наглядова рада підзвітна загальним зборам акціонерів ПрАТ "КИЙ АВІА", здійснює свою діяльність з дотриманням законодавства України, вимог Статуту ПрАТ "КИЙ АВІА" та внутрішніх нормативних документів.

Кількісний склад Наглядової ради ПрАТ "КИЙ АВІА" становить - 6 осіб, персональний склад Наглядової ради складається з наступних членів:

- Новак Віктор Арсентійович,
- Бутова Галина Сафронівна,
- Синьоокий Віктор Васильович,
- Синьоокий Олександр Вікторович,
- Бутов Андрій Володимирович,
- Єпанова Олена Вікторівна,

обраних на річних загальних зборах акціонерів Товариства 04.11.2020 року (Протокол №30).

На засіданні Наглядової ради від 04.11.2020 року (Протокол №2020/11/04) члени Наглядової ради обрали:

- Новака В.А. - Головою Наглядової ради;
- Бутову Г.С. - заступником Голови Наглядової ради.

Відповідно до п.11.9.1. Статуту Товариства Наглядова рада Товариства має проводити засідання в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

У звітному періоді кожного місяця проводились робочі зустрічі та засідання Наглядової ради, які скликалися за ініціативою Голови Наглядової ради.

Всі рішення Наглядової ради Товариства оформлювались Протоколом та підписувались Головою Наглядової ради.

За запрошенням Наглядової ради на її засіданнях були присутні: Генеральний директор, головний бухгалтер, директор з юридично-правових питань, працівники Департаменту з безпеки та керівники структурних підрозділів Товариства, що дозволяло оперативно вирішувати поточні завдання діяльності Товариства, дало можливість виконавчому органу більш глибоко вивчити стан питань і справ діяльності Товариства, виважено оцінювати ситуацію, що складається, і своєчасно вживати заходи по вирішенню всіх необхідних виробничих завдань.

За звітний період Наглядова рада Товариства виконувала повноваження в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів.

Наглядова рада Товариства у звітному періоді забезпечила ефективний контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, здійснювала аналіз роботи виконавчого органу Товариства. Також, на засіданнях Наглядової ради розглядалися: робота структурних підрозділів, забезпечення результативності і якості праці співробітниками Товариства та інші питання.

Наглядова рада Товариства здійснювала контроль за афілійованими підприємствами: ТОВ "ЧАРІВНА ПОДОРОЖ", ТОВ "ТФ "АВІАТУР", ПрАТ "КИЙ АВІА ГАРАНТ", ТОВ "КИЙ АВІА СПОРТ".

Товариство склало консолідовану фінансову звітність за 2022 - 2023 роки, включаючи ці підприємства.

Основні питання, що розглядалися Наглядовою радою Товариства протягом 2022 - 2023 років:

1. Наглядовою радою були затверджені:
 - бюджети афілійованих підприємств.
2. Приймались рішення про:
 - проведення дистанційних загальних зборів акціонерів Товариства - 21.12.2022 року;

- про затвердження порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства, скликаних на 21.12.2022 року та бюлетенів для голосування;

- затвердження Додатку №14/8 до "Положення про оплату праці працівників ПрАТ "КИЙ АВІА" з 01.01.2023 року - розрахунок нарахування преміальної винагороди працівникам ПрАТ "КИЙ АВІА", які здійснюють продаж послуг.

3. Приймались рішення про:

- встановлення ліміту ДЗ;

- погодження отримання банківських гарантій та надання згоди на участь Товариства у тендерах.

4. Було прийнято рішення:

- про ліквідацію підприємства "Иностранное унитарное предприятие по оказанию услуг "КИЙ АВИА";

- про списання корпоративних прав в Статутному капіталі підприємства "Иностранное унитарное предприятие по оказанию услуг "КИЙ АВИА" в розмірі 90 000,00 доларів США, які обліковуються в бухгалтерському обліку ПрАТ "КИЙ АВІА", за рахунок балансового прибутку Товариства.

5. Було надано дозвіл на продаж колісних транспортних засобів Товариства.

6. Було погоджено продаж підвального приміщення ПрАТ "КИЙ АВІА", розташованого за адресою: м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, буд. 30.

7. Приймались рішення згідно пунктів 11.10.1.10., 11.10.1.48. та 11.10.1.49. Статуту Товариства про:

- погодження продовження строку дії трудового договору Генерального директора ПрАТ "КИЙ АВА" Шаркової А.О.;

- погодження призначення працівників на керівні посади ПрАТ "КИЙ АВІА";

- погодження продовження строку дії трудових договорів працівників ПрАТ "КИЙ АВІА" та умов їх оплати праці.

8. Приймались рішення про:

- погодження відновлення виплати винагороди за вислугу років;

- погодження придбання зарядної портативної електростанції;

- погодження придбання інверторного генератора;

- погодження придбання ноутбуків у кількості 7 (сім) штук для співробітників Департаменту МІСЕ;

- виділення коштів на поточний ремонт приміщень офісів і закупку генераторів, а саме:

- 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень - на поточний ремонт приміщень;
- 200 000 (двісті тисяч) гривень - на закупку зарядних станцій.
- погодження витрат на проведення реконструкції систем відеоспостереження в офісах підприємства у м. Києві.
- надання матеріальної допомоги працівникам ПрАТ "КИЙ АВІА" та членам їх сім'ї.

9. Приймались рішення про планування розподілу чистого прибутку Товариства за 2023 рік наступним чином:

- на виплату дивідендів направити - 30% ЧП;
- на розвиток Товариства - 50% ЧП;
- залишити у резерві Товариства - 20% ЧП.

Збиток Товариства за 2022 рік в розмірі 2 035 311,88 гривень.

Результатом злагодженої роботи всіх органів управління Товариства, в тому числі Наглядової ради, є чистий прибуток, отриманий Товариством за результатами діяльності у 2023 році розмірі 23 862 741,47 гривень.

ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ

фінансово-господарської діяльності ПрАТ "КИЙ АВІА" (тис. грн)

Найменування показника Період

Звітний

2023 рік Звітний

2022 рік Попередній

2021 рік

Усього активів 145 972 105 935 112 035

Основні засоби (за залишковою вартістю) 14 799 16 518 18 499

Запаси 327 420 460

Сумарна дебіторська заборгованість 49 386 20 117 39 500

Гроші та їх еквіваленти 64 227 48 564 33 904

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	72 737 56 578 58 166
Власний капітал	81 404 65 597 67 264
Зареєстрований (пайовий/статутний) капітал	3 804 3 804 3 804
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	1 540 1 703 1 765
Поточні зобов'язання і забезпечення	63 028 38 635 43 006
Чистий фінансовий результат: прибуток (збиток) стр.2350;2355 Форми №2	23 863 -2 035 24 701
Середньорічна кількість акцій (шт.)	76 082 76 082 76 082
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (грн.)	313,65 -26,75 324,66

У 2022 - 2023 роках будь-яких заяв від акціонерів Товариства про порушення їх прав та інтересів до Наглядової ради (та до Товариства) не надходило.

Таким чином, у 2022 - 2023 роках Наглядова рада вжила усіх необхідних заходів, спрямованих на захист інтересів акціонерів Товариства, на забезпечення ефективного здійснення керівництва поточною діяльністю Товариства та досягнення ключових показників ефективності діяльності Наглядової ради.

Голова Наглядової ради

ПрАТ "КИЙ АВІА" В.А. Новак

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Шаркова Анна Олегівна. 24.06.2020 3 роки
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	Протягом звітного періоду Генеральний Директор виконувала свої функції у звичайному режимі, приймалися рішення з питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, в т.ч. 173 накази про прийняття, переведення, звільнення, встановлення посадових окладів. Прийнятих рішень Виконавчого органу, які б зумовили зміни у фінансово-господарській діяльності підприємства не було.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	Заступника керівника у звітному періоді не було
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	Заступника керівника у звітному періоді не було
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	У звітному періоді не було особи, яка виконувала обов'язки керівника
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

ЗВІТ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ПрАТ "КИЙ АВІА" ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА ЗА 2022-2023 РОКИ

Виробнича діяльність:

План по доходах у цілому по підприємству перевиконаний.

Доходи підприємства у 2023 році склали 125,5 млн. грн., у 2022 році - 66,6 млн. грн.

Чисті доходи від реалізації у 2023 році - 106 млн.грн , у 2022 році - 55 млн. грн.

Структура доходів ПрАТ "КИЙ АВІА" за 2023 рік:

Назва показника	Грн.	Питома вага дох. у %
Доходи від реалізації 2023, в т.ч.	106 051 660	100%
від а/перевезень	33 433 623	31,53%
від залізничних перевезень	1 369 132	1,29%
від автобусних перевезень	1 078 886	1,02%
від туризм за кордон (пакетні тури)	4 194 459	3,96%
від вантажних перевезень	100 097	0,09%
від продажу готелів України	53 168 268	50,13%
від бронювання готелів GDS	11 810 354	11,14%
від продажу страхових послуг	896 841	0,85%

Структура доходів ПрАТ "КИЙ АВІА" за 2022 рік:

Назва показника	Грн.	Питома вага дох. у %
Доходи від реалізації 2022, в т.ч.	55 045 135	100%
від а/перевезень	29 153 445	52,96%
від залізничних перевезень	487 659	0,89%
від автобусних перевезень	657 530	1,19%
від туризм за кордон (пакетні тури)	1 311 563	2,38%
від вантажних перевезень	51 810	0,09%
від продажу готелів України	17 130 846	31,12%
від бронювання готелів GDS	5 640 147	10,25%
від продажу страхових послуг	612 134	1,11%

ПОКАЗНИКИ ПО ДОХОДАХ

План по доходах Директоратом продажів перевиконаний .

· Питома вага в доходах Директорату продажів Київських офісів складала в 2023 році - 39,5%, в 2022 році -47,6%.

· Питома вага в доходах Директорату продажів філій складала в 2023 році - 60,5%, в 2022 році -52,4%.

Прибуток у 2023 році склав 23,9 млн. грн., у 2022 році - збиток 2,0 млн. грн..

Доходи від продажів послуг корпоративному сегменту(в тому числі MICE) у 2023 році склали - 92,7 млн. грн., у 2022 - 35,6 млн.грн

ВИТРАТИ

Витрати 2023 році склали - 101,6 млн. грн., у 2022 році - 68,6 млн. грн.

Витрати на 1 грн. доходів склали у 2023 році- 0,81 грн., у 2022 році - 1,03 грн.

Оплата праці:

Середньомісячний дохід (зарплата) одного штатного працівника склав у 2023 році - 33 319 грн., у 2022 році - 18 140 грн.

Продуктивність праці одного (штатного) працівника за місяць склала у 2023 році - 72 830 грн. , у 2022 - 28 881 грн.

Інвестиції у 2023 році склали 592 тис. грн., у 2022 році - 154,8 тис. грн. .

ВИСНОВКИ за 2022 рік:

1. Доходи ПрАТ "КИЙ АВІА" за 2022 рік склали 66,6 млн. грн.
2. Середня зарплата працівників склала 18 140 грн.
3. Продуктивність праці на одного працівника на місяць склала 28 881 грн.
4. На розвиток витрачено 154,8 тис. грн.
5. Збиток підприємства склав 2 млн. грн .

ВИСНОВКИ за 2023 рік:

2. Доходи ПрАТ "КИЙ АВІА" за 2023 рік склали 125,5 млн. грн.
2. Середня зарплата працівників склала 33 319 грн.
3. Продуктивність праці на одного працівника на місяць склала 72 830 грн.
6. На розвиток витрачено 592 тис. грн.
7. Прибуток підприємства склав 23,9 млн. грн .

Генеральний директор А.О.Шаркова

Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Веретельникова Світлана Василівна
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	Статут ПрАТ "КИЙ АВІА", Трудовий договір
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова рада
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	12.02.2020 Протокол №2020/02/12/1
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період	01.01.1900 ---
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період	Звіт корпоративного секретаря не затверджувався

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Внутрішній контроль здійснюється керівництвом Товариства, керівниками структурних підрозділів. Заходи внутрішнього контролю стосуються всієї діяльності, фінансових та не фінансових процесів внутрішнього контролю, управління ризиками, моніторингу, інформаційного та комутаційного обміну.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	На кінець звітного періоду підрозділів другої лінії захисту не створено.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	На кінець звітного періоду підрозділів третьої лінії захисту не створено.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	- Статут Товариства, - інші внутрішні положеннями Товариства, - посадові інструкції працівників.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	01.01.1900 Звіт системи внутр.контролю не затверджувався.
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	Звіт щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків) не затверджувався.
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків відсутня.
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків відсутня.
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	01.01.1900 Декларація схильності до ризиків відсутня.

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Товариство з обмеженою відповідальністю "Кий Авіа Лізинг"			40,9624	40,9624
Товариство з обмеженою відповідальністю "С.Л.В."			22,1839	22,1839
Шпак Володимир Антонович			7,0805	7,0805
Кураченко Михайло Адамович			9,3964	9,3964

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
77 осіб (2209 акцій, 2.9034%)			Акції не є голосуючими згідно реєстру власників іменних цінних паперів. Депозитарною установою відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, встановлено обмеження щодо користування власником всіма правами за цінними паперами у зв'язку з відсутністю укладеного з депозитарною установою договору, його акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Наглядова Рада			Статут. Загальні збори акціонерів Приватного акціонерного товариства "КИЙ АВІА". Протокол № 30 від 04 листопада 2020 р.	Наглядова рада акціонерного Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством України, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Виконавчого органу товариства. Наглядова рада Товариства діє на підставі Статуту та чинного законодавства України. Наглядова рада Товариства у своїх рішеннях виходить із необхідності діяти справедливо по відношенню до всіх акціонерів та не може враховувати інтереси тільки будь-якої однієї групи акціонерів. До компетенції Наглядової ради Товариства належить вирішення питань, передбачених Статутом, чинним законодавством України, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами. До виключної компетенції Наглядової ради	Члени Наглядової ради Товариства обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів на строк не більше ніж на 3 (три) роки. Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів). Членом Наглядової ради не може бути особа, яка одночасно є членом Виконавчого органу Товариства та/або членом Ревізійної комісії Товариства. Кандидатури для обрання в члени Наглядової ради Товариства висуваються акціонерами Товариства та/або їх повноважними представниками. Не заборонено самовисунення акціонера Товариства та/або його представника у кандидати в члени Наглядової ради Товариства. Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради Товариства неодноразово. Кількісний склад Наглядової ради Товариства

				належить: - визначення поточних напрямів діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та винесення їх на затвердження Загальних зборів акціонерів; - затвердження річних бюджетів, бізнес-планів, планів інвестицій, програм фінансово-господарської діяльності Товариства і дочірніх підприємств та звітів про виконання цих планів; - затвердження управлінської структури Товариства, Положень про оплату праці; - розгляд та затвердження проектів бюджетів, бізнес-планів, планів інвестицій, інші планів Товариства; - прийняття рішень щодо організаційної структури Товариства, зокрема прийняття рішень про затвердження організаційної структури Товариства та внесення змін до неї, створення, реорганізації та ліквідації філій, інших відокремлених структурних підрозділів та представництв Товариства, затвердження положень про їх діяльність, внесення змін до них; - розгляд звіту Генерального директора Товариства про стан діяльності	становить мм7 (сім) осіб. Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного відповідно до вимог Закону України "Про акціонерні товариства" Загальними зборами Товариства, Товариство протягом трьох місяців має скликати Загальні збори для обрання решти членів Наглядової ради. Списки кандидатур осіб для обрання в члени Наглядової ради Товариства вносяться до бюлетенів для голосування, які видаються Реєстраційною комісією Товариства акціонерам та/або їх уповноваженим представникам під час реєстрації. Під час обрання членів Наглядової ради разом з інформацією про кожного кандидата (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера, кількості акцій, що йому належить) у члени Наглядової ради в бюлетені для голосування зазначається інформація про те, чи є такий кандидат акціонером, представником акціонера або групи акціонерів (із зазначенням інформації про цього акціонера або акціонерів). Рішення про обрання
--	--	--	--	--	---

				Товариства та затвердження заходів за результатами його розгляду; - вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства"; - прийняття рішення про приєднання Товариства, затвердження передавального акту та умов договору про приєднання у випадках, передбачених частиною 4 статті 84 Закону України "Про акціонерні товариства"; - обрання та відкликання (в тому числі дострокове відкликання) Голови Наглядової ради Товариства, Заступника Голови Наглядової ради Товариства (у разі обрання); - обрання та припинення повноважень особи на посаді Генерального директора Товариства; - прийняття рішення про відсторонення особи, яка обрана на посаду Генерального директора Товариства, від здійснення нею повноважень Генерального директора Товариства та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора Товариства, визначення умов оплати її	членів Наглядової ради приймається простою більшістю голосів акціонерів, присутніх на Загальних зборах акціонерів Товариства. Рішення про відкликання або дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства може бути прийнято Загальними зборами акціонерів Товариства у будь-який час. Рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, присутніх на Загальних зборах акціонерів Товариства. Якщо кількість членів Наглядової ради Товариства, повноваження яких дійсні, становитиме половину або менше половини її обраного відповідно до вимог закону Загальними зборами кількісного складу, Наглядова рада Товариства має право приймати рішення тільки щодо скликання Загальних зборів для обрання решти членів Наглядової ради, підготовки й проведення таких Загальних зборів (в тому числі затвердження списків кандидатів для обрання до членів Наглядової ради Товариства й відповідного бюлетеня) відповідно до повноважень та компетенції, визначених Статутом для Наглядової ради Товариства.
--	--	--	--	---	---

				праці; - затвердження умов трудового договору (контракту), що укладатиметься з особою на посаді Виконавчого органу, встановлення розміру її винагороди, прийняття рішення про розірвання або внесення змін до трудового договору (контракту) з нею, притягнення її до відповідальності; - обрання та припинення повноважень голови та інших органів Товариства (у разі їх створення); - прийняття рішення про обрання та залучення суб'єкта оціночної діяльності (оцінювача майна Товариства) у випадках, передбачених Статутом та чинним законодавством України, затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг, прийняття рішення про внесення змін, припинення та/або розірвання договору з оцінювачем майна Товариства; - затвердження ринкової вартості майна та акцій Товариства у випадках, передбачених Статутом та чинним законодавством; - прийняття рішення про обрання (призначення), зміну	Голосування з вказаних питань здійснюється простою більшістю голосів членів Наглядової ради Товариства, які залишилися у Наглядовій раді Товариства. Будь-який член Наглядової Ради Товариства може в будь-який час достроково припинити свої повноваження з власної ініціативи, повідомивши письмово про таке рішення Наглядову раду Товариства у строк, передбачений договором з членом Наглядової ради. Повноваження члена Наглядової ради припиняються у випадках: 1) неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я; 2) у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради; 3) у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; 4) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера. У вказаних випадках
--	--	--	--	--	---

				аудитора (аудиторської фірми) для проведення аудиторської перевірки діяльності та звітності Товариства за результатами звітного року (звітних років); встановлення розміру оплати його послуг, затвердження умов Правочину з аудитором (аудиторською фірмою) Товариства, припинення та/або внесення змін до цього Правочину; ініціювання проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв та прийняття рішення за результатами перевірок; - затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього; - прийняття рішення про затвердження умов будь-яких Правочинів з Центральним депозитарієм України, прийняття рішення про їх зміну та/або розірвання, призначення розпорядників рахунків в цінних паперах в Центральному депозитарії та видачу довіреностей щодо розпорядження такими	повноваження члена Наглядової ради припиняються без рішення Загальних зборів з одночасним припиненням договору (контракту) між Товариством та таким членом Наглядової ради Товариства. Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів відповідно до п.11.2.4. Статуту, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час. У разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера, повноваження члена Наглядової ради припиняються без рішення Загальних зборів акціонерів з одночасним припиненням договору між Товариством та таким членом Наглядової ради Товариства. Повноваження члена Наглядової ради Товариства дійсні з моменту його обрання Загальними зборами акціонерів Товариства та припиняються в момент прийняття Загальними зборами акціонерів Товариства рішення про його відкликання, якщо інше не встановлено у відповідному рішенні Загальних зборів
--	--	--	--	---	---

				рахунками; - прийняття рішення про проведення річних та позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; - підготовка проекту порядку денного Загальних зборів, затвердження порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; - прийняття рішення про призначення та відкликання Голови Загальних зборів та Корпоративного секретаря Товариства; - визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, та дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах; - визначення способу персонального повідомлення акціонерів про проведення Загальних зборів; - затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на Загальних зборах за питаннями порядку денного Загальних зборів;	акціонерів Товариства або Статутом. Склад Наглядової ради обирається на строк, визначений Загальними зборами акціонерів Товариства. У випадку закінчення цього строку члени Наглядової ради Товариства виконують свої повноваження до обрання Загальними зборами акціонерів Товариства нового складу Наглядової ради Товариства.
--	--	--	--	--	--

				- обрання та відкликання Реєстраційної комісії (за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"), прийняття рішення про передачу повноважень Реєстраційної комісії депозитарній установі, затвердження умов договору щодо такої передачі повноважень та прийняття рішення про внесення змін та розірвання такого договору; - формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою, якщо інше не встановлено Статутом Товариства; - визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Статутом; прийняття рішення про визначення способу повідомлення осіб, які мають право на отримання дивідендів, про виплату дивідендів; - прийняття рішення про відшкодування витрат на організацію, підготовку та проведення Загальних зборів, у випадках, встановлених законом та Статутом; - прийняття рішення про	
--	--	--	--	---	--

				випуск та розміщення Товариством інших, крім акцій, цінних паперів Товариства (облігацій, векселів, деривативів та інших боргових цінних паперів), на суму, що не перевищує 25 (двадцять п'ять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - прийняття рішення про придбання Товариством акцій (часток, паїв), а також інших корпоративних прав, у тому числі їх похідних, незалежно від суми Правочинів, за винятком обов'язкового придбання (викупу) Товариством власних акцій (часток, паїв) у випадках, передбачених чинним законодавством України; - прийняття рішення про відчуження, передачу, будь-який вид розпорядження, обтяження, включаючи, зокрема але не обмежуючись, продаж, заставу, заклад акцій (часток, паїв), а також інших корпоративних прав, у тому числі їх похідних, що належать Товариству, незалежно від суми Правочинів; - прийняття рішення про викуп та подальше відчуження розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;	
--	--	--	--	---	--

				- затвердження грошової оцінки матеріальних цінностей, цінних паперів і майнових прав, що передаються акціонерами в оплату акцій Товариства; - надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, які діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону України "Про акціонерні товариства"; - визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - прийняття рішення про використання коштів резервного капіталу Товариства, зокрема на виконання рішень Загальних зборів крім випадків, передбачених пунктом 5.1. Статуту; - прийняття рішення про утворення та ліквідацію фондів Товариства (за винятком резервного), визначення їх розміру, призначення та порядку використання; - прийняття рішень про заснування (створення) Товариством дочірніх	
--	--	--	--	--	--

				підприємств, затвердження їх організаційних структур, внесення змін до них, внесення змін до їх статутів, їх реорганізації, ліквідації, відчуження акцій (часток, паїв), а також інших корпоративних прав в цих дочірніх підприємствах, що належать Товариству; - вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; - прийняття рішень про участь дочірніх підприємств Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях (асоціаціях), про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) дочірніми підприємствами Товариства інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств), про здійснення дочірніми підприємствами Товариства внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіють дочірні підприємства Товариства, про створення та припинення (закриття) філій,	
--	--	--	--	---	--

				представництв та інших відокремлених (структурних) підрозділів дочірніх підприємств Товариства; - вирішення питань про створення та/або участь Товариства в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; - прийняття рішень про участь Товариства у зборах учасників чи акціонерів юридичних осіб (у тому числі об'єднань підприємств, благодійних організацій, неприбуткових організацій та громадських об'єднань) та-або прийняття рішень про видачу довіреностей представникам Товариства (із завданнями на голосування або без них) для участі в діяльності таких органів управління та визначення умов прийняття и представниками рішень; - надання згоди на вчинення (укладення) від імені Товариства правочинів (у т.ч. договорів, угод, попередніх договорів): ° якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; ° щодо купівлі (придбання), продажу (відчуження), міни, дарування	
--	--	--	--	---	--

				Товариством нерухомого майна, земельних ділянок, акцій, частки в статутному капіталі, паїв, корпоративних прав, ціна (вартість) яких за відповідним правочином не перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, автотранспортних засобів; ◦ згідно з якими Товариство виступає гарантом або поручителем на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства за фінансовими або іншими зобов'язаннями третіх осіб; ◦ застави чи іпотеки, в яких Товариство виступає заставодавцем (іпотекодавцем) чи майновим поручителем і ціна (вартість) предмета (об'єкта) застави (іпотеки, майнової поруки) за відповідним правочином не перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; ◦ позики (кредиту), укладених з одним контрагентом, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; ◦ які стосуються	
--	--	--	--	---	--

				питань управління Товариством, чи інших подібних угод (договорів), відповідно до яких діяльність Товариства може управлятися іншою особою або оперативне управління Товариством може здійснюватися іншою особою; ○ про партнерство, спільну діяльність, розподіл прибутку або інших подібних правочинів, за якими прибуток Товариства буде або може розподілятися з іншою юридичною та (або) фізичною особою; - прийняття рішень про вчинення Товариством Правочинів, щодо яких є заінтересованість, з урахуванням положень Статуту та закону; - прийняття рішень про вчинення Товариством Правочинів щодо придбання або набуття у власність іншим способом акцій, часток, паїв чи корпоративних прав в іншій формі, зокрема їх похідних, незалежно від суми Правочину, окрім випадків примусового викупу Товариством власних акцій у випадках, прямо передбачених законом та Статутом; - надання від імені Товариства згоди на вчинення (укладення) дочірніми підприємствами Товариства	
--	--	--	--	--	--

				таких правочинів (у т.ч. договорів, угод, попередніх договорів): ◦ якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, перевищує 25 відсотків вартості чистих активів дочірнього підприємства за даними останньої річної фінансової звітності; ◦ щодо купівлі (придбання), продажу (відчуження), міни, дарування дочірніми підприємствами нерухомого майна, земельних ділянок, акцій, частки в статутному капіталі, паїв, корпоративних прав, автотранспортних засобів; ◦ згідно з якими дочірнє підприємство виступає гарантом або поручителем; ◦ застави чи іпотеки, в яких дочірнє підприємство виступає заставодавцем (іпотекодавцем) чи майновим поручителем; ◦ позики (кредиту); ◦ про партнерство, спільну діяльність, розподіл прибутку або інших подібних правочинів, за якими прибуток дочірнього підприємства буде або може розподілятися з іншою юридичною та (або) фізичною особою.	
--	--	--	--	---	--

				- розподіл чистого/нерозподіленого прибутку, в тому числі на виплату дивідендів, встановлення нормативів чистого прибутку дочірніх підприємств на поточний календарний рік; - затвердження призначення/ звільнення та визначення умов оплати праці: фінансового директора Товариства, заступників Генерального директора, головного бухгалтера, директорів департаментів/ дирекцій/ директоратів та директорів дочірніх підприємств Товариства; - погодження призначення/ звільнення та визначення умов оплати праці: керівників офісів/ філій/ представництв Товариства, начальників відділів, заступників головного бухгалтера, старшого менеджера інспекції з якості; - здійснення контролю за діяльністю Генерального директора, фінансового директора, керівників дочірніх підприємств з метою забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, чинному законодавству України, Статуту Товариства, статутам дочірніх підприємств,	
--	--	--	--	---	--

				правилам, процедурам та іншим внутрішнім документам Товариства, рішенню Загальних зборів Товариства та Наглядової ради Товариства, здійснення контролю за дотриманням в Товаристві норм чинного законодавства України; - здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства; - розгляд висновків та матеріалів службових перевірок і внутрішніх розслідувань, що проводяться Ревізійною комісією, аудитором Товариства, державними контролюючими органами, внутрішніми підрозділами Товариства та прийняття рішень щодо них; - скасування рішень Наглядової ради та/або внесення змін до них; - визначення місцезнаходження Товариства; - вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства згідно із законодавством, Статутом.	
--	--	--	--	---	--

				Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законом.	
Генеральний директор			Наглядова рада, Протокол №2020/06/24 від 24.06.2020 р.	Керівництво поточною діяльністю Товариства здійснює одноособовий Виконавчий орган Товариства - Генеральний директор Товариства. До компетенції Генерального директора Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, що охоплює юридичні та фактичні дії, які здійснюються у внутрішній та зовнішній сфері діяльності Товариства, крім питань та дій, що належать до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради Товариства, в тому числі і виключної компетенції цих органів. Генеральний директор Товариства діє від імені Товариства в межах, передбачених законодавством України, Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів Товариства та рішеннями Наглядової ради Товариства.	На посаду Генерального директора Товариства обирається особа, яка має повну цивільну дієздатність, необхідну професійну кваліфікацію та досвід керівної роботи не менш (трьох) років, перебуває з Товариством у трудових відносинах та не обрана до складу Наглядової ради, Ревізійної комісії Товариства. брання та припинення повноважень (зокрема дострокове) особи на посаду Генерального директора здійснюється за рішенням Наглядової ради. Строк повноважень особи, що обирається на посаду Генерального директора, визначається рішенням Наглядової ради Товариства, але становить не більше трьох років. Одна й та сама особа може бути обраною на посаду Генерального директора неодноразово. У випадку закінчення строку, на який особа була обрана на посаду

				Генеральний директор є підзвітним Загальним зборам, Наглядовій раді Товариства та організовує та забезпечує своєчасне та ефективне виконання їх рішень, несе перед ними відповідальність за виконання їх рішень. Генеральний директор Товариства (особа, що виконує обов'язки Генерального директора Товариства) має такі повноваження: - здійснювати керівництво та вирішувати всі питання поточної діяльності Товариства, крім тих, що чинним законодавством, Статутом та рішеннями Загальних зборів віднесені до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства та/або Наглядової ради Товариства, в тому числі і виключної компетенції цих органів Товариства; - забезпечувати виконання рішень Загальних зборів акціонерів Товариства та рішень Наглядової ради Товариства, звітувати про їх виконання; - представляти Товариство у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, банківськими та фінансовими установами, органами державної влади і управління, державними та громадськими	Генерального директора Товариства або в інших випадках, коли посада Генерального директора стає вакантною (вільною), призначення особи, яка виконує обов'язки Генерального директора, чи обрання нового Генерального директора здійснюється за рішенням Наглядової ради Товариства. Прийняття Наглядовою радою Товариства рішення про обрання особи на посаду Генерального директора Товариства є підставою для укладення з особою, обраною на вказану посаду трудового договору (контракту) із Товариством. Посадові повноваження особи, обраної на посаду Генерального директора Товариства, дійсні з моменту її обрання, якщо інше не встановлено у відповідному рішенні Наглядової ради Товариства. Особа, обрана на посаду Генерального директора Товариства здійснює свої повноваження на підставі Статуту та укладеного з нею трудового договору (контракту). Наглядова рада має право у будь-який момент прийняти рішення про припинення повноважень Генерального директора
--	--	--	--	---	--

				установами та організаціями, вести переговори; - самостійно вчиняти (укладати) та підписувати від імені Товариства будь-які угоди, договори, контракти та інші Правочини, а для здійснення яких, відповідно до Статуту, необхідно рішення Наглядової ради та/або Загальних зборів - після отримання рішень вказаних органів Товариства про вчинення таких Правочинів; - без доручення здійснювати будь-які юридичні та фактичні дії від імені Товариства, на які він був уповноважений Статутом або відповідним рішенням Наглядової ради та/або Загальних зборів; - розробляти та надавати на розгляд й затвердження Наглядовій раді Товариства проекти бюджетів, бізнес-планів, планів інвестицій, інші плани Товариства. 1. звітувати перед Наглядовою радою Товариства про виконання бізнес-планів Товариства на відповідний рік (у тому числі виконання бюджету Товариства на рік, річних планів з інвестицій тощо), включаючи підготовку та подання на розгляд і затвердження Наглядової ради Товариства звітів про	Товариства та розірвання з особою, яка обрана на посаду Генерального директора Товариства, трудового договору (контракту), або рішення про відсторонення або усунення особи, яка обрана на посаду Генерального директора Товариства. Таке рішення Наглядова рада має право прийняти незалежно від строку перебування обраної особи на посаді Генерального директора Товариства. Наглядова рада разом з рішенням про припинення повноважень Генерального директора Товариства одночасно приймає рішення про призначення особи на посаду Генерального директора Товариства або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження. Повноваження особи, яка була обрана на посаду Генерального директора Товариства, припиняються в момент прийняття Наглядовою радою рішення про припинення повноважень особи, яка обрана на посаду Генерального директора Товариства, якщо інше не встановлено у відповідному рішенні Наглядової ради. Наслідком прийняття Наглядовою радою рішення
--	--	--	--	---	--

				виконання зазначених бізнес-планів Товариства (у тому числі звітів про виконання бюджету Товариства на рік, річних планів з інвестицій тощо); 2. попередньо розглядати річну фінансову звітність Товариства та вносити Наглядовій раді Товариства пропозиції щодо неї, а також пропозиції Загальним зборам акціонерів про затвердження річної фінансової звітності Товариства; - визначати та впроваджувати облікову політику Товариства відповідно до принципів, визначених Наглядовою радою Товариства, приймати рішення щодо організації та ведення бухгалтерського та фінансового обліку у Товаристві; - відкривати поточні та інші рахунки в банківських та фінансових установах України або за кордоном для зберігання коштів, здійснення всіх видів розрахунків, кредитних, депозитних, касових та інших фінансових операцій Товариства у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Статутом; - розпоряджатися грошовими коштами	про припинення повноважень особи, яка обрана на посаду Генерального директора Товариства, є розірвання з нею трудового договору (контракту) та припинення трудових відносин із Товариством. У разі відкликання або складення повноважень Генерального директора, він зобов'язаний передати наступнику, а у випадку, якщо такий не призначений особою, визначеною рішенням Наглядової ради Товариства або Загальних зборів акціонерів Товариства, усі документи та інформацію, що стосувались його діяльності.
--	--	--	--	--	---

				Товариства, які знаходяться на всіх рахунках Товариства в банках, та іншим майном та майновими правами Товариства, з урахуванням обмежень встановлених Статутом, рішеннями Наглядової ради та/або Загальних зборів; - видавати, підписувати та відкликати довіреності працівникам Товариства, іншим фізичним та юридичним особам на здійснення від імені Товариства юридично значимих дій, зокрема на вчинення Правочинів; - делегувати виконання функції із здійснення процесуальних прав, виконання обов'язків, участі у судових справах в усіх органах судової системи, незалежно від їх юрисдикції (самопредставництво Товариства в суді) іншим особам; - видавати накази, розпорядження та інші організаційно-розпорядчі документи щодо діяльності Товариства; 1. надавати розпорядження та/або вказівки, які є обов'язковими для виконання усіма особами, які знаходяться у трудових відносинах із Товариством, та усіма уповноваженими представниками Товариства;	
--	--	--	--	---	--

				- розробляти та затверджувати будь-які внутрішні нормативні документи Товариства, за винятком внутрішніх нормативних документів, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства та/або Наглядової ради Товариства затверджувати, вносити до їх зміни, доповнення та скасовувати внутрішні нормативні акти Товариства; 1. розробляти Положення про філії, відділення та представництва Товариства, статuti дочірніх підприємств та надає їх на затвердження Наглядовій раді Товариства; 2. розробляти Положення про склад, обсяг та порядок захисту відомостей, що становлять службову, комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства; - виконувати рішення Наглядової ради Товариства про скликання та проведення Загальних зборів акціонерів Товариства відповідно до положень чинного законодавства України та Статуту. Надавати пропозиції Наглядовій раді Товариства щодо скликання Загальних зборів акціонерів Товариства	
--	--	--	--	--	--

				та доповнення порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства та проектів рішень Загальних зборів акціонерів Товариства; - приймати на роботу та звільняти працівників Товариства, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення; визначати (конкретизувати) сферу компетенції, права і відповідальність працівників Товариства, приймати будь-які інші кадрові рішення (в тому числі стосовно переведення) щодо працівників Товариства, укладати від імені Товариства трудові договори з урахуванням вимог п.11.10.1.48., п.11.10.1.49. Статуту; - після одержання згоди Наглядової ради Товариства укладати та виконувати від імені Товариства колективний договір (додаткові угоди до колективного договору про внесення змін та доповнень) із трудовим колективом Товариства, нести відповідальність за виконання його умов; - протягом п'яти робочих днів з дня отримання від особи, заінтересованої у вчиненні правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість, інформації	
--	--	--	--	--	--

				передбаченої законодавством зобов'язаний надати проект правочину і пояснення щодо ознаки заінтересованості Наглядовій раді Товариства; - звітувати перед Наглядовою радою Товариства в строки і по формах, які затверджено відповідними рішеннями Наглядової ради Товариства; - відповідати за належне функціонування системи розкриття та поширення інформації про діяльність Товариства; - вирішувати інші питання діяльності Товариства, які не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства та/або Наглядової ради Товариства, або щодо вирішення яких не потрібно отримання відповідного рішення Наглядової ради Товариства та/або Загальних зборів акціонерів Товариства. Наглядова рада Товариства може передавати частину своїх повноважень до компетенції Генерального директора, крім повноважень, що належать до виключної до виключної компетенції Наглядової ради Товариства.	
Єршова Олена Ярославівна			Голова Ревізійної комісії. Річні загальні збори акціонерів 21.12.2022. Протокол № 32 від 27.12.2022 року.	Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання	ля проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори обирають

				позачергових загальних зборів. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", цим Статутом. Ревізійна комісія має право: - залучати до проведення ревізій та перевірок зовнішніх експертів (у т.ч. аудиторів), кандидатури яких обираються Наглядовою радою. - отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на неї функцій, протягом 3 (трьох) днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації. - отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції Ревізійної комісії, під час проведення перевірок. - ініціювати проведення позачергового засідання Наглядової ради	Ревізійну комісію Товариства. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами простою більшістю голосів з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів на строк не більше ніж на 3 (три) роки. У випадку спливу цього строку повноваження членів Ревізійної комісії продовжуються до обрання Загальними зборами нового складу Ревізійної комісії дня проведення найближчих. Кількісний склад Ревізійної комісії становить 3 (три) члени. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії. 3 членами Ревізійної комісії укладаються договори. Дія договору між Товариством та членом Ревізійної комісії припиняється у разі припинення повноважень відповідного члена Ревізійної комісії Товариства або у разі прийняття Загальними зборами рішення про відкликання (в тому числі дострокового) членів Ревізійної комісії, якщо інше не встановлено рішенням Загальних зборів.
--	--	--	--	--	--

				Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. - вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово - господарській діяльності Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана: - проводити перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства; - своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх Наглядовій раді, виконавчому органу та ініціатору проведення позапланової перевірки; - доповідати Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді Товариства про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення; - негайно інформувати Наглядову раду та Генерального директора про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок; - здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням	Не можуть бути членами Ревізійної комісії: 1) члени Наглядової ради; 2) Генеральний директор; 3) Корпоративний секретар; 4) особа, яка не має повної цивільної дієздатності; 5) члени інших органів Товариства. Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу Лічильної комісії Товариства.
--	--	--	--	--	--

				пропозицій Ревізійної комісії щодо їх усунення; - вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.	
Окончик Наталія Володимирівна			Член Ревізійної комісії. Річні загальні збори акціонерів 21.12.2022. Протокол № 32 від 27.12.2022 року.	Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", цим Статутом. Ревізійна комісія має право: - залучати до проведення ревізій та перевірок зовнішніх експертів (у т.ч. аудиторів), кандидатури яких обираються Наглядовою радою. - отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на неї	ля проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори обирають Ревізійну комісію Товариства. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами простою більшістю голосів з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів на строк не більше ніж на 3 (три) роки. У випадку впливу цього строку повноваження членів Ревізійної комісії продовжуються до обрання Загальними зборами нового складу Ревізійної комісії дня проведення найближчих. Кількісний склад Ревізійної комісії становить 3 (три) члени. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії. 3 членами Ревізійної комісії

				функцій, протягом 3 (трьох) днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації. - отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції Ревізійної комісії, під час проведення перевірок. - ініціювати проведення позачергового засідання Наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. - вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово - господарській діяльності Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана: - проводити перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства; - своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх Наглядовій раді, виконавчому органу та ініціатору проведення позапланової перевірки; - доповідати Загальним зборам акціонерів та	укладаються договори. Дія договору між Товариством та членом Ревізійної комісії припиняється у разі припинення повноважень відповідного члена Ревізійної комісії Товариства або у разі прийняття Загальними зборами рішення про відкликання (в тому числі дострокового) членів Ревізійної комісії, якщо інше не встановлено рішенням Загальних зборів. Не можуть бути членами Ревізійної комісії: 1) члени Наглядової ради; 2) Генеральний директор; 3) Корпоративний секретар; 4) особа, яка не має повної цивільної дієздатності; 5) члени інших органів Товариства. Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу Лічильної комісії Товариства.
--	--	--	--	---	---

				Наглядовій раді Товариства про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення; - негайно інформувати Наглядову раду та Генерального директора про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок; - здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій Ревізійної комісії щодо їх усунення; - вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.	
Лазько Тетяна Анатоліївна			Член ревізійної комісії. Річні загальні збори акціонерів 21.12.2022. Протокол № 32 від 27.12.2022 року.	Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та у випадках, передбачених Законом України "Про	ля проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори обирають Ревізійну комісію Товариства. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами простою більшістю голосів з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів на строк не більше ніж на 3 (три) роки. У випадку спливу цього строку повноваження членів Ревізійної комісії

				акціонерні товариства", цим Статутом. Ревізійна комісія має право: - залучати до проведення ревізій та перевірок зовнішніх експертів (у т.ч. аудиторів), кандидатури яких обираються Наглядовою радою. - отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на неї функцій, протягом 3 (трьох) днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації. - отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції Ревізійної комісії, під час проведення перевірок. - ініціювати проведення позачергового засідання Наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. - вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово - господарській	продовжуються до обрання Загальними зборами нового складу Ревізійної комісії дня проведення найближчих. Кількісний склад Ревізійної комісії становить 3 (три) члени. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії. З членами Ревізійної комісії укладаються договори. Дія договору між Товариством та членом Ревізійної комісії припиняється у разі припинення повноважень відповідного члена Ревізійної комісії Товариства або у разі прийняття Загальними зборами рішення про відкликання (в тому числі дострокового) членів Ревізійної комісії, якщо інше не встановлено рішенням Загальних зборів. Не можуть бути членами Ревізійної комісії: 1) члени Наглядової ради; 2) Генеральний директор; 3) Корпоративний секретар; 4) особа, яка не має повної цивільної дієздатності; 5) члени інших органів Товариства.
--	--	--	--	--	---

				діяльності Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана: - проводити перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства; - своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх Наглядовій раді, виконавчому органу та ініціатору проведення позапланової перевірки; - доповідати Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді Товариства про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення; - негайно інформувати Наглядову раду та Генерального директора про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок; - здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій Ревізійної комісії щодо їх усунення; - вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.	Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу Лічильної комісії Товариства.
Горніцька Тетяна Миколаївна			Головний бухгалтер. Наказ Генерального директора	На головного бухгалтера Товариства покладаються	Головний бухгалтер призначається та звільняється

			Товариства від 16.08.2021 року.	наступні обов'язки: - забезпечення ведення бухгалтерського обліку на підприємстві з дотриманням єдиних методологічних засад, установлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності Товариства і технології оброблення облікових даних; - формування відповідно до законодавства облікової політики виходячи зі структури та особливостей діяльності товариства; - організація роботи з підготовки та прийняття робочого плану рахунків, форм первинних облікових документів, що застосовуються для оформлення господарських операцій, щодо яких не передбачено типових форм, документів внутрішньої бухгалтерської звітності; - здійснення контролю за дотриманням порядку оформлення первинних документів, відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій, дотриманням технології обробки бухгалтерської інформації і порядком документообігу; - здійснення заходів щодо надання користувачам	наказом Генерального директора Товариства.
--	--	--	---------------------------------	---	--

				повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів товариства; - забезпечення складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової, податкової та статистичної звітності товариства та її подання в установлені строки; - забезпечення перерахування податків та зборів, соціальних внесків, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань. - здійснення контролю за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, збереженням власності товариства; - забезпечення збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, а також їх передання у встановленому порядку до архіву; - вжиття заходів з попередження нестач, незаконної витрати коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансового і господарського	
--	--	--	--	---	--

				законодавства; - організація проведення інвентаризацій та участь в оформленні її результатів, контроль (забезпечення) передачі в необхідних випадках матеріалів про нестачу та розкрадання коштів і товарно-матеріальних цінностей до слідчих та судових органів; - участь у розробці заходів із забезпечення дотримання штатної, фінансової і касової дисципліни; - керівництво працівниками бухгалтерії товариства та розподіл між ними посадових завдань та обов'язків; - проведення інструктажу матеріально відповідальних осіб з питань обліку та зберігання цінностей, що знаходяться у них на відповідальному зберіганні; - надання методичної допомоги працівникам підрозділів товариства з питань бухгалтерського обліку, контролю, звітності й економічного аналізу; - участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності товариства за даними бухгалтерського обліку і звітності з метою виявлення	
--	--	--	--	--	--

				внутрішньогосподарських резервів й усунення втрат від нераціонального використання ресурсів. З метою виконання посадових обов'язків головному бухгалтеру надаються наступні повноваження: - діяти від імені Товариства в межах своїх повноважень, представляти інтереси товариства у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями, державними органами та органами місцевого самоврядування; - знайомитися з проектами рішень керівництва товариства, що стосуються діяльності очолюваного ним структурного підрозділу; - вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо поліпшення діяльності товариства й очолюваного ним структурного підрозділу зокрема; - брати участь у підготовці проектів наказів, інструкцій, вказівок, а також кошторисів, договорів та інших документів, пов'язаних з діяльністю товариства, у межах своєї компетенції підписувати та візувати документи; - подавати пропозиції директору товариства щодо притягнення до матеріальної й	
--	--	--	--	---	--

				дисциплінарної відповідальності посадових осіб очолюваного ним структурного підрозділу за результатами перевірок; - інші повноваження, передбачені внутрішніми актами Товариства.	
--	--	--	--	--	--

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Новак Віктор Арсентійович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова Наглядової ради (обрано як акціонера)
Дата вступу на посаду	04.11.2020
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 203,7 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: В національній валюті Мають виплатити: В національній валюті Прийнято рішення про виплату: В національній валюті
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не передбачена договором з посадовою особою, тому критерії оцінки ефективності, за якими нараховується змінна частина винагороди, відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення не передбачена договором з посадовою особою та визначається згідно чинного законодавства. Додаткові винагороди або компенсації не передбачені.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не затверджувався та не оприлюднювався.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 0,55

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Бутова Галина Сафронівна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Заступник Голови Наглядової ради (обрано як акціонера)
Дата вступу на посаду	04.11.2020
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 188,2 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: В національній валюті Мають виплатити: В національній валюті Прийнято рішення про виплату: В національній валюті
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не передбачена договором з посадовою особою, тому критерії оцінки ефективності, за якими нараховується змінна частина винагороди, відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення не передбачена договором з посадовою особою та визначається згідно чинного законодавства. Додаткові винагороди або компенсації не передбачені.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не затверджувався та не оприлюднювався.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 0,51

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Савюк Сергій Володимирович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради (обрано як акціонера)
Дата вступу на посаду	04.11.2020
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 483 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: В національній валюті Мають виплатити: В національній валюті Прийнято рішення про виплату: В національній валюті
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не передбачена договором з посадовою особою, тому критерії оцінки ефективності, за якими нараховується змінна частина винагороди, відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення не передбачена договором з посадовою особою та визначається згідно чинного законодавства. Додаткові винагороди або компенсації не передбачені.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не затверджувався та не оприлюднювався.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 1,32

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Бутов Андрій Володимирович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради (обрано як акціонера)
Дата вступу на посаду	04.11.2020
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 535,7 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: В національній валюті Мають виплатити: В національній валюті Прийнято рішення про виплату: В національній валюті
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не передбачена договором з посадовою особою, тому критерії оцінки ефективності, за якими нараховується змінна частина винагороди, відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення не передбачена договором з посадовою особою та визначається згідно чинного законодавства. Додаткові винагороди або компенсації не передбачені.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не затверджувався та не оприлюднювався.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 1,46

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Синьоокий Віктор Васильович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради (обрано як акціонера)
Дата вступу на посаду	04.11.2020
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 202,5 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: В національній валюті Мають виплатити: В національній валюті Прийнято рішення про виплату: В національній валюті
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не передбачена договором з посадовою особою, тому критерії оцінки ефективності, за якими нараховується змінна частина винагороди, відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення не передбачена договором з посадовою особою та визначається згідно чинного законодавства. Додаткові винагороди або компенсації не передбачені.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не затверджувався та не оприлюднювався.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 0,55

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Синьоокий Олександр Вікторович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради (обрано як акціонера)
Дата вступу на посаду	04.11.2020
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 501,6 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: В національній валюті Мають виплатити: В національній валюті Прийнято рішення про виплату: В національній валюті
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не передбачена договором з посадовою особою, тому критерії оцінки ефективності, за якими нараховується змінна частина винагороди, відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення не передбачена договором з посадовою особою та визначається згідно чинного законодавства. Додаткові винагороди або компенсації не передбачені.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не затверджувався та не оприлюднювався.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 1,37

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Єпанова Олена Вікторівна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради (обрано як акціонера)
Дата вступу на посаду	04.11.2020
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 189,6 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: В національній валюті Мають виплатити: В національній валюті Прийнято рішення про виплату: В національній валюті
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не передбачена договором з посадовою особою, тому критерії оцінки ефективності, за якими нараховується змінна частина винагороди, відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення не передбачена договором з посадовою особою та визначається згідно чинного законодавства. Додаткові винагороди або компенсації не передбачені.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не затверджувався та не оприлюднювався.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 0,52

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Шаркова Анна Олегівна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Генеральний директор
Дата вступу на посаду	24.06.2020
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 1110,8 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: В національній валюті Мають виплатити: В національній валюті Прийнято рішення про виплату: В національній валюті
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не передбачена договором з посадовою особою, тому критерії оцінки ефективності, за якими нараховується змінна частина винагороди, відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення не передбачена договором з посадовою особою та визначається згідно чинного законодавства. Додаткові винагороди або компенсації не передбачені.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не затверджувався та не оприлюднювався.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 3,03

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	Сучасний період економіки України характеризується не тільки певними проблемами в економічній сфері, а й глобальною кризою в екології. Кількість шкідливих викидів у результаті виробничо-господарської діяльності промислових підприємств уже перевищує допустимі норми в 3-7 разів і продовжує зростати. Екологічний стан України потребує вирішення еколого-економічних проблем вітчизняних підприємств, проведення ефективної політики в сфері забезпечення екологічної безпеки, основи якої започатковані в Конституції України, де визначено пріоритет екології і державної підтримки заходів щодо охорони довкілля. Успішна реалізація екополітики значною мірою залежить від можливості забезпечення екологічної безпеки при здійсненні виробничої діяльності підприємств, котру необхідно розглядати у взаємодії екології і економіки, тому що серед антропогенних факторів виникнення несприятливих екологічних ситуацій особливе місце посідає сфера виробництва. Товариство послідовного реалізує процес екологічної безпеки, переходу виробничої діяльності Товариства на позиції екологічного імператива, тобто здійснення виробничого процесу на екологічно орієнтованій основі. При здійсненні екологізації виробництва Товариство здійснює превентивні заходи, які дозволяють запобігати забрудненню довкілля за умови включення екологічних пріоритетів до цілей економічної діяльності підприємств. Цільовою зазначеного процесу є мінімізація негативного впливу діяльності підприємства на довкілля без зменшення величини прибутку при дотриманні чинних екологічних норм у процесі виробництва. Після проведення екологічного огляду Товариство вирішило здійснювати наступні заходи: - зменшення обсягів водоспоживання, - зменшення обсягів споживання енергії, - повідомлення постачальників та наших споживачів про природоохоронну діяльність, - інформування працівників Товариства про природоохоронну діяльність.	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	немає
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	- зменшення обсягів водоспоживання, - зменшення обсягів споживання енергії
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	немає
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	відсутнє
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	відсутнє
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1) Акціонери: Очікування дивідендів від Товариства, збільшення вартості акцій. 2) Менеджмент: Мають безпосередній інтерес у розвитку та успішній діяльності	

	Товариства, адже це і їх особисто професіональний та фінансовий ріст. 3) Працівники: Можливість отримувати заробітну плату - фінансова стабільність, в перспективі - кар'єрний ріст. 4) Партнери: Якісні послуги, стабільність цін на послуги, інноваційні продукти.
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:
	1) Державні органи влади: Прийняття нормативно правових актів, які впливають на діяльність Товариства. 2) Регулятор: Встановлення тарифів, контроль за виконанням ведення діяльності Товариства. 3) Фіскальні та інші контролюючі органи: Контроль за своєчасністю та повнотою сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, дотриманням Товариством вимог законодавства, здійснення заходів державного нагляду (контролю). 4) Участь у законотворчому процесі в інтересах Товариства. Сумісні заходи, направлені на забезпечення якості послуг, що надаються Товариством. Вирішення питань передачі майна на баланс Товариства. 5) Профспілкові органи: Участь у можливих Колективних трудових спорах (конфліктах). 6) Контрагенти, з якими укладено витратні договори: Постачання якісних товарів, надання послуг та виконання робіт належної якості та у строки, згідно з укладеними договорами. 7) Контрагенти, з якими укладено доходні договори: Своєчасна оплата наданих послуг та виконаних робіт. 8) Банки: Надання емітенту якісних банківських послуг. 9) Страховики: Своєчасні виплати у разі настання страхового випадку. 10) Засоби масової інформації: Вважаються вторинними, другорядними стейкхолдерами, які хоч і не мають безпосереднього відношення, але можуть як створити гору проблем на шляху, так і навпаки стати йому підтримкою. Публічність зростає, тому слід обов'язково враховувати цю групу стейкхолдерів та вчитися взаємодіяти з ними. 11) Правоохоронні органи: Відкриття кримінальних проваджень і здійснення заходів досудового / судового розгляду за заявами Товариства і стосовно посадових осіб Товариства. 12) Судові органи: Формування і застосування судової практики за категоріями справ, в яких приймає участь Товариство.
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:
	Окремого документу щодо політики взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками не затверджувалось.

3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Статут
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Загальні збори акціонерів Приватного акціонерного товариства "КИЙ АВІА"
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	04.11.2020 Протокол № 30 від 04 листопада 2020 р.
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	8.12. Товариство приймає рішення про виплату дивідендів та здійснює виплату дивідендів за простими акціями із врахуванням обмежень, визначених законом та цим Статутом. 8.13. Товариство покриває збитки відповідно до вимог чинного законодавства України. 8.14. Дивіденд - частина чистого прибутку Товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію певного типу та/або класу. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати розміщення яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку. 8.15. Дивіденди виплачуються акціонеру з розрахунку кількості належних йому акцій певного типу та/ або класу. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів. 8.16. Виплата дивідендів за простими акціями здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку на підставі рішення загальних зборів акціонерного товариства у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття загальними зборами рішення про виплату дивідендів. Загальні збори мають право приймати рішення про недоцільність нарахування та виплати дивідендів на прості акції Товариства. 8.17. Рішення про виплату дивідендів за простими акціями, їх розмір, спосіб виплати приймається Загальними зборами Товариства. 8.18. З метою виплати дивідендів Наглядова рада Товариства для кожної виплати дивідендів встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати, а також вирішує інші організаційні питання, що стосуються виплати дивідендів. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів за простими акціями, визначається рішенням

	Наглядової ради, але не раніше ніж через 10 (десять) робочих днів після дня прийняття такого рішення Наглядовою радою. 8.19. Перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів, складається в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України. Товариство в порядку, встановленому Наглядовою радою, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати. 8.20. У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але раніше дати виплати дивідендів, право на отримання дивідендів залишається в особи, зазначеної у такому переліку. 8.21. Товариство в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, здійснює виплату дивідендів через депозитарну систему України або безпосередньо акціонерам. Спосіб виплати дивідендів визначається відповідним рішенням Загальних зборів акціонерів. У разі неотримання акціонерами дивідендів, вони виплачуються за запитом акціонерів у порядку, встановленому Наглядовою радою. На суму невиплачених та не отриманих акціонерами дивідендів проценти не нараховуються. Витрати, які з'являються при необхідності перерахування дивідендів (сплата комісійних банку та/або депозитарним установам, сплата послуг установам зв'язку тощо), проводяться за рахунок суми дивідендів, призначених до виплати акціонеру, якщо інше не визначено рішеннями Загальних зборів та/або не передбачено чинним законодавством. 8.22. Товариство не має права здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо: 1) звіт про результати розміщення акцій не зареєстровано у встановленому законодавством порядку; 2) власний капітал Товариства менший, ніж сума його статутного капіталу, резервного капіталу та розміру перевищення ліквідаційної вартості привілейованих акцій над їх номінальною вартістю. 8.23. Товариство не має права здійснювати виплату дивідендів за простими акціями, якщо Товариство має зобов'язання перед акціонерами Товариства про обов'язковий викуп акцій на вимогу таких акціонерів відповідно до вимог чинного законодавства.
--	--

4. Дивіденди

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	0	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	0	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн.	3 799,5	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	01.01.1900	01.01.1900
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	01.01.1900	01.01.1900
Спосіб виплати дивідендів	- Безготівковим перерахуванням коштів на зарплатні картки акціонерам - працівникам Товариства- згідно заяв акціонерів про перерахування коштів на розрахункові рахунки акціонерів- готівкою - через касу Товариства у робочі дні з 14:00 год. до 17:00 год. за адресою: 01054, місто Київ, вул. Дмитрівська, 1.	д/н
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату	За результатами звітного періоду: За результатами попереднього періоду:	За результатами звітного періоду: За результатами попереднього періоду:
Дата (дати) перерахування/ відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату	За результатами звітного періоду: За результатами попереднього періоду:	За результатами звітного періоду: За результатами попереднього періоду:
Додаткова інформація	На річних Загальних зборах акціонерів Товариства, проведених дистанційно 21.12.2022 року, було прийнято рішення: - Чистий прибуток товариства, отриманий за результатами діяльності у 2021 році, розподілити наступним чином: - на виплату дивідендів направити суму у розмірі 4 945 330,00 гривень - із розрахунку 65,00 гривень на одну акцію; - залишок прибутку направити на розвиток товариства. - Наглядовій раді визначити дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати; прийняти рішення про визначення способу повідомлення осіб (акціонерів), які мають право на отримання дивідендів, про виплату дивідендів. На засіданні Наглядової ради ПрАТ "КИЙ АВІА" від 23.12.2022 року (Протокол засідання №2022/12/23) було прийнято рішення: - Встановити дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, - 09.01.2023 року. - Встановити строк виплати дивідендів: - дату початку строку виплати дивідендів - 12.01.2023 року, - дату закінчення строку виплати дивідендів - 21.06.2023 року.	

	3. Виплату дивідендів акціонерам Товариства здійснити із розрахунку 65,00 гривень на одну акцію шляхом: - безготівкового перерахування коштів на зарплатні картки акціонерам - працівникам Товариства; - згідно заяв акціонерів про перерахування коштів на розрахункові рахунки акціонерів; - готівкою - через касу Товариства у робочі дні з 14:00 год. до 17:00 год. за адресою: 01054, місто Київ, вул. Дмитрівська, 1.
--	--

VI. СПИСОК ПОСИЛАНЬ НА РЕГУЛЬОВАНУ ІНФОРМАЦІЮ, ЯКА БУЛА РОЗКРИТА ПРОТЯГОМ ЗВІТНОГО РОКУ

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	06.10.2022	http://www.kiyavia.com/
2	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	22.12.2022	http://www.kiyavia.com/

Підприємство Територія Організаційно-правова форма господарювання Вид економічної діяльності	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇ АВІА"	м.Київ	Акціонерне товариство	Діяльність туристичних агентств	Дата	за ЄДРПОУ	за КАТОТТГ	за КОПФГ	за КВЕД	КОДИ
										01.01.2023
										01130578
										UA8000000000 1078669
										230
										79.11

Середня кількість працівників: 170

Адреса, телефон: 01054 м. Київ, вул. Дмитрівська, буд.1, +38(044) 279-52-59

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
 на 31.12.2022 р.
 Форма №1

Код за ДКУД				1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	1 150	736	0
первісна вартість	1001	5 785	5 624	0
накопичена амортизація	1002	(4 635)	(4 888)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	110	110	0
Основні засоби	1010	18 499	16 518	0
первісна вартість	1011	33 371	33 440	0
знос	1012	(14 872)	(16 922)	(0)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	(0)	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	18 071	18 907	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	37 830	36 271	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	460	420	0
Виробничі запаси	1101	402	362	0

Незавершене виробництво	1102	0	0	0
Готова продукція	1103	0	0	0
Товари	1104	58	58	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестраховування	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	36 068	17 926	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
за виданими авансами	1130	1 007	624	0
з бюджетом	1135	5	5	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	2 420	1 562	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	33 904	48 564	0
Готівка	1166	445	241	0
Рахунки в банках	1167	32 506	48 266	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в:				
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	341	563	0
Усього за розділом II	1195	74 205	69 664	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	112 035	105 935	0

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	3 804	3 804	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	4 343	4 264	0
Додатковий капітал	1410	0	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	951	951	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	58 166	56 578	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	67 264	65 597	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	1 765	1 703	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0

Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви	1530	0	0	0
у тому числі:				
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	1 765	1 703	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
товари, роботи, послуги	1615	12 096	9 003	0
розрахунками з бюджетом	1620	1 845	1 848	0
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	181	259	0
одержаними авансами	1635	14 027	15 404	0
розрахунками з учасниками	1640	274	270	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	8 664	6 649	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	5 919	5 202	0
Усього за розділом III	1695	43 006	38 635	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	112 035	105 935	0

Примітки: Складено за Міжнародними стандартами фінансової звітності

Керівник Бутов Андрій Володимирович

Головний бухгалтер Горніцька Тетяна Миколаївна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"КИЙ АВІА"Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2023
01130578

Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)
за 2022 рік
Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД			1801003
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	55 045	88 749
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(34 202)	(50 555)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	20 843	38 194
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	2 069	5 112
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(31 342)	(36 528)
Витрати на збут	2150	(327)	(1 034)
Інші операційні витрати	2180	(557)	(1 667)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	0	4 077
збиток	2195	(9 314)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	1 979	21 929
Інші доходи	2240	7 506	2 996
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(59)	(26)

Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(2 147)	(4 275)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	0	24 701
збиток	2295	(2 035)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	0	24 701
збиток	2355	(2 035)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	307	226
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	307	226
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	307	226
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-1 728	24 927

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	533	845
Витрати на оплату праці	2505	36 659	45 430
Відрахування на соціальні заходи	2510	8 078	9 857
Амортизація	2515	2 854	3 752
Інші операційні витрати	2520	18 304	29 900
Разом	2550	66 428	89 784

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	76 082	76 082
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	76 082	76 082
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-26,747457	324,662864
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-26,747457	324,662864
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: Складено за Міжнародними стандартами фінансової звітності

Керівник

Бутов Андрій Володимирович

Головний бухгалтер

Горніцька Тетяна Миколаївна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"КИЙ АВІА"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2023

01130578

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2022 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	514 331	657 437
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	578	668
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	6 392	1 825
Надходження від повернення авансів	3020	30	488
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	706	611
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	1 069	1 135
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	26	20
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	9 581	8 777
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(19 755)	(37 391)
Праці	3105	(29 507)	(36 922)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(8 101)	(9 869)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(19 153)	(30 267)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(11 604)	(21 106)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(7 548)	(9 161)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(11 074)	(6 896)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(434 984)	(563 465)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	10 139	-13 849
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	2	324
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	6 019

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЙ
ABIA"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2023

01130578

Звіт про власний капітал

За 2022 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	3 804	4 343	0	951	58 166	0	0	67 264
Коригування:	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	3 804	4 343	0	951	58 166	0	0	67 264
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	-2 035	0	0	-2 035
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	307	0	0	0	0	0	307
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	307	0	0	0	0	0	307
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Виплати власникам									
Спрямування прибутку до	4205	0	0	0	0	0	0	0	0

зареєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	-386	0	0	447	0	0	61
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	-79	0	0	-1 588	0	0	-1 667
Залишок на кінець року	4300	3 804	4 264	0	951	56 578	0	0	65 597

Примітки: Складено за Міжнародними стандартами фінансової звітності

Керівник Бутов Андрій Володимирович

Головний бухгалтер Горніцька Тетяна Миколаївна

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

ЗМІСТ

1	Загальна інформація про ПрАТ "КИЙ АВІА"	3
2	Загальна основа формування фінансової звітності в ПрАТ "КИЙ АВІА" по міжнародним стандартам.	5
3	Достовірне подання та відповідність МСФЗ	6
4	Вплив Російської агресії проти України	7
5	Припущення про безперервність діяльності ПрАТ "КИЙ АВІА"	8
6	Рішення про затвердження фінансової звітності	9
7	Істотні облікові судження, оцінні значення і допущення	9
8	Розкриття інформації, що підтверджує статті, що подані у фінансових звітах	19
9	Розкриття іншої інформації	22
10	Події після дати балансу	23

Розкриття інформації (примітки) до фінансової звітності за МСФЗ за 2022 рік

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЙ АВІА"

КОД ЄДРПОУ - 01130578

станом на 31.12.2022 року

1. Загальна інформація про ПрАТ "КИЙ АВІА"

Повна назва: Приватне акціонерне товариство "КИЙ АВІА" (надалі - Підприємство).

Скорочена назва: ПРАТ "КИЙ АВІА"

Код за ЄДРПОУ: 01130578

Дані про реєстрацію: _

Дата державної реєстрації: 03.08.1994, Дата запису: 14.06.2005, Номер запису: 10741200000008149

Юридична та фактична адреса: 01054 м. Київ, вул. Дмитрівська, буд. 1.

Організаційно правова форма: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Країна реєстрації: Україна

Сторінка в інтернеті (сайт): <https://kiyavia.com/>

Адреса електронної пошти: HYPERLINK "mailto:info@kiyavia.com" info@kiyavia.com

Основні види діяльності:

Діяльність туристичних операторів (основний)

Діяльність туристичних агентств

Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність

Організування конгресів і торговельних виставок

Галузь: туризм, авіаційний транспорт.

Банківські реквізити:

Назва банку Номер рахунку Валюта рахунку

АТ "БАНК АЛЬЯНС" UA093001190000026008003584001980 УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ

АТ "СЕНС БАНК" UA633003460000026004010110801980 УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ

АТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК" UA663006140000026000500244999980 УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ

АТ "МІБ" UA593805820000026001020303737643 РОСІЙСЬКИЙ РУБЛЬ

АТ "МІБ" UA593805820000026001020303737756 ШВЕЙЦАРСЬКИЙ ФРАНК

АТ "МІБ" UA593805820000026001020303737826 АНГЛІЙСЬКИЙ ФУНТ СТЕРЛІНГІВ

АТ "МІБ" UA593805820000026001020303737840 ДОЛАР США

АТ "МІБ" UA593805820000026001020303737978 ЄВРО

АТ "МІБ" UA363805820000026003040303737980 УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ

АТ "МІБ" UA963805820000026002030303737980 УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ

АТ "ПУМБ" UA593348510000000002600523085980	УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ
АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК " У М. КИЄВІ	UA8038080500000000026000659943643
РОСІЙСЬКИЙ РУБЛЬ	
АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК " У М. КИЄВІ	UA5538080500000000026007659913756
ШВЕЙЦАРСЬКИЙ ФРАНК	
АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК " У М. КИЄВІ	UA2138080500000000026004659927826
АНГЛІЙСЬКИЙ ФУНТ СТЕРЛІНГІВ	
АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК " У М. КИЄВІ	UA0238080500000000026009596405840
США	ДОЛАР
АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК " У М. КИЄВІ	UA8938080500000000026007659883978
АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК " У М. КИЄВІ	UA2438080500000000026002521314980
УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ	
АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК " У М. КИЄВІ	UA6638080500000000026008659882980
УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ	
АТ "СІТІБАНК"	UA4530058400000026005200810112840
АТ "СІТІБАНК"	UA2630058400000026000200810139978
АТ "СІТІБАНК"	UA0830058400000026002200810104980
АТ "ТАСКОМБАНК"	UA7833950000000026009381994001840
АТ "ТАСКОМБАНК"	UA9633950000000026008381994002980
АТ "ТАСКОМБАНК"	UA7833950000000026009381994001978
Ф"РОЗРАХ.ЦЕНТР"АТ КБ"ПРИВАТБАНК",КИЇВ	UA7730529900000026006025008415980
УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ	

Розмір Статутного капіталу становить 3 804 100,00 грн. і поділяється на 76082 акцій номінальною вартістю 50 грн. за акцію. Всі акції розподілено між акціонерами.

Кількість акціонерів - 145 (фізичні особи - 143, юридичні особи - 2).

Власники акцій:

Власники акцій	Кількість акцій	Частка у статутному фонді %	Частка у статутному фонді гривень
----------------	-----------------	-----------------------------	-----------------------------------

ТОВ "КИЙ АВІА ЛІЗИНГ"	31165	40.9624	1 558 250.00
-----------------------	-------	---------	--------------

ТОВ "С.Л.В."	16878	22.1840	843 900.00
--------------	-------	---------	------------

Фізичні особи	28039	36.8536	1 401 950.00
---------------	-------	---------	--------------

Всього	76082	100	3 804 100.00
--------	-------	-----	--------------

Статут Підприємства затверджено Загальними зборами "04" листопада 2020 р., протокол №30, та зареєстрована і розміщена на офіційному сайті Міністерства юстиції України <https://usr.minjust.gov.ua> за кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації 194873661535 (реєстраційний номер справи 1_074_008149_28).

Зміни або доповнення до чинної редакції Статуту не вносились.

Мета: Основною метою діяльності Підприємства є здійснення підприємницької (господарської) діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Підприємства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Підприємства, а також отримання акціонерами дивідендів.

Вищим органом управління ПРАТ "КИЙ АВІА" є загальні збори акціонерів.

Робота Загальних зборів акціонерів Підприємства регламентується чинним законодавством України та Статутом Підприємства. Внутрішні документи, які б регламентували роботу Загальних зборів акціонерів Підприємства (порядок скликання та проведення засідань, компетенція, порядок прийняття рішень та їх оформлення тощо), не приймалися та не затверджувалися.

Управління поточною діяльністю Підприємства, захист прав учасників, забезпечення та здійснення контролю покладається на Наглядову раду Підприємства.

Станом на 31 грудня 2022 року Наглядова рада Підприємства складається з 7 (семи) членів, обраних Загальними зборами Підприємства відповідно до Протоколу Загальних зборів Підприємства від

"04" листопада 2020р. №30 терміном на 3 три роки а саме:

Новак Віктор Арсентійович - голова Наглядової Ради

Бутова Галина Сафронівна - заступник Голови Наглядової Ради

Синьоокий Віктор Васильович - Член Наглядової Ради

Савюк Сергій Володимирович - Член Наглядової Ради

Бутов Андрій Володимирович - Член Наглядової Ради

Синьоокий Олександр Вікторович - Член Наглядової Ради

Єпанова Олена Вікторівна - Член Наглядової Ради

Робота Наглядової ради регламентується чинним законодавством України та Статутом Підприємства. Внутрішні документи, які б регламентували роботу Наглядової ради Підприємства не приймалися та не затверджувалися.

Одноособовим виконавчим органом Підприємства є Генеральний директор ПрАТ "КИЙ АВІА", яким згідно з протоколом Наглядової ради від "24" червня 2020 року №2020/06/20 призначена Шаркова Анна Олегівна, терміном на три роки.

Робота одноособового виконавчого органу Підприємства регламентується чинним законодавством України та Статутом Підприємства.

Підприємство має філії, відокремлені структурні підрозділи, що не мають статусу юридичної особи і самостійного балансу.

Перелік структурних підрозділів підприємств, які не мають статусу юридичної особи:

№

з/п Назва підрозділу, дані про реєстрацію Статус підрозділу Місцезнаходження

1	2	3	4
1.	Рівненська філія		
ПрАТ "КИЙ АВІА" 28.01.1994	Філія	33013, м.Рівне, пр.Миру,8	
2.	Луцька філія		
ПрАТ "КИЙ АВІА" 20.04.1994	Філія	43000, м.Луцьк,	
пр. Волі, 7			
3.	Черкаська філія		
ПрАТ "КИЙ АВІА" 06.12.1993	Філія	18000, м.Черкаси, вул. Дашкевича,30	
4.	Одеська філія		
ПрАТ "КИЙ АВІА" 08.02.1996	Філія	65026, м.Одеса, вул. Преображенська,15	
5.	Чернігівська філія		
ПрАТ "КИЙ АВІА" 24.12.1993	Філія	14005, м.Чернігів, просп. Перемоги, 58	
6.	Сумська філія		
ПрАТ "КИЙ АВІА" 05.12.1993	Філія	40030, м.Суми, вул. Петропавлівська,76	
7.	Житомирська філія		
ПрАТ "КИЙ АВІА" 04.02.1994	Філія	10014, м.Житомир, майдан Перемоги,5/1	
8.	Львівська філія		
ПрАТ "КИЙ АВІА" 13.10.1994	Філія	79005, м.Львів, просп. Шевченка,11	
9.	Миколаївська філія		
ПрАТ "КИЙ АВІА" 23.12.1994	Філія	54017, м.Миколаїв, просп. Центральний,71	
10.	Полтавська філія		
ПрАТ "КИЙ АВІА" 17.01.1995	Філія	36020, м.Полтава, вул. Небесної Сотні,7	
11.	Дніпровська філія		
ПрАТ "КИЙ АВІА" 27.12.1994	Філія	49000, м.Дніпропетровськ,	
вул. В'ячеслава Липинського,10, приміщення 7			
12.	Запорізька філія		
ПрАТ "КИЙ АВІА" 19.06.1995	Філія	69063, м.Запоріжжя,	
вул. Соборний, 29, приміщення 18			
13.	Харківська філія		
ПрАТ "КИЙ АВІА" 28.07.1995	Філія	61003, м.Харків, вул.Гімназійна	
набережна, 18			

14. Донецька філія ПрАТ "КИЙ АВІА" 12.02.1996	Філія 84301, м. Краматорськ, вул. Василя Стуса, будинок 51-123 Н
15. Кропивницька філія ПрАТ "КИЙ АВІА" 28.02.2000	Філія 25006, м.Кропивницький, вул.Острівська,2
16. Луганська філія ПрАТ "КИЙ АВІА" 25.03.1996	Філія 93406, м. Сєвєродонецьк, просп. Гвардійський, будинок 20
17. Херсонська філія ПрАТ "КИЙ АВІА" 05.11.1996	Філія 73000, м.Херсон, просп.Ушакова, 34
18. Вінницька філія ПрАТ "КИЙ АВІА" 27.09.1996	Філія 21001, м.Вінниця, вул.Соборна,101
19. Хмельницька філія ПрАТ "КИЙ АВІА" 14.07.2003	Філія 29042, м.Хмельницький, вул.Кам'янецька, 82, кв.2
20. Чернівецька філія ПрАТ "КИЙ АВІА" 15.06.2004	Філія 58005, м.Чернівці, вул.Головна, 128
21. Криворізька філія ПрАТ "КИЙ АВІА" 02.04.2007	Філія 50074, м. Кривий Ріг,
вул. Миру, 31, приміщення 182	
22. Івано- Франківська філія ПрАТ "КИЙ АВІА" 25.04.2013	Філія 76018,м.Івано-Франковск,
вул. Стрільців Січових , 10/2	
23. Закарпатська філія ПрАТ "КИЙ АВІА" 05.07.2017	Філія 88015, Ужгород, вул. Льва Толстого, 33

2. Загальна основа формування фінансової звітності в ПрАТ "КИЙ АВІА" по міжнародним стандартам.

Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку і забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну на Підприємстві (стаття 8 Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16 липня 1999р.) несе керівник, що здійснює керівництво підприємством відповідно до законодавства і установчих документів.

Ведення бухгалтерського обліку і контролю покладається на фінансовий відділ Підприємства, очолюваний головним бухгалтером.

Фінансова звітність ПрАТ "КИЙ АВІА" підготовлена відповідно до вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ/МСБО) та Положенням "Про облікову політику "КИЙ АВІА", затвердженою наказом №1 від 27.12.2011р.

Основоположними принципами складання фінансової звітності відповідно до Принципів підготовки фінансової звітності та МСБО 1 є:

- принцип нарахування (результати операцій та інших подій признаються, коли вони здійснюються, а не коли отримані або сплачені грошові кошти, і відображаються у фінансовій звітності того періоду, до якого вони відносяться);
- безперервність (фінансова звітність складається на основі допущення, що підприємство є таким, що безперервно діє і залишається таким, що діє в досяжному майбутньому).

Фінансова звітність Підприємства складається відповідно до основних якісних характеристик, певних Принципів підготовки фінансової звітності і МСБО 1:

- зрозумілість;
- доцільність (істотність);
- достовірність (правдива вистава, переважання суті над формою, нейтральність, обачність, повнота);

- порівнянність.

Для складання фінансової звітності відповідно до МСФЗ керівництво виробляє оцінку активів, зобов'язань, доходів і витрат на основі принципу обачності.

Ведення бухгалтерського обліку в Підприємстві здійснюється по єдиному робочому плану бухгалтерських рахунків, розробленому згідно вимог МСБО/МСФЗ.

Порядок організації і проведення інвентаризації майна і зобов'язань Підприємства визначається Наказом про порядок проведення інвентаризації активів і зобов'язань, затвердженим генеральним директором Підприємства.

В Підприємстві обрана модель безперервного обліку.

Фінансова звітність Підприємства підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого реалізація активів і погашення зобов'язань відбувається в ході звичайної діяльності.

Підприємство обробляє первинні документи за допомогою комп'ютерної програми бухгалтерського обліку "ІС-ПРО".

Всі визнані активи і зобов'язання оцінюються відповідно до МСФЗ за собівартістю.

Підприємство використовує вимогу МСФЗ 1 про ретроспективне вживання всіх стандартів, що діють на дату підготовки фінансової звітності згідно МСФЗ вперше за один звітний період, оскільки не представляється можливим перерахунок ранішої інформації.

Виключеннями для ретроспективного вживання для Підприємства є:

- основні засоби (а також нематеріальні активи);
- винагороди працівникам;
- сукупні різниці від перерахунку звітності з однієї валюти в іншу.

Основною базисною оцінкою для елементів фінансової звітності, якщо не передбачено окремими МСФЗ, вважається історична вартість (собівартість).

3. Достовірне подання та відповідність МСФЗ

Фінансова звітність Підприємства є фінансовою звітністю загального призначення, яка сформована з метою достовірно подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності та грошових потоків Підприємства для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень.

Концептуальною основою цієї фінансової звітності за період, що закінчився 31.12.2022 р. є Міжнародні стандарти фінансової звітності, (які включають Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО), тлумачення КТМФЗ та тлумачення ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО) в редакції чинній на 1 січня 2022 року, та які офіційно оприлюднені на веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики - Міністерства фінансів України.

Підготовлена Підприємства звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних МСФЗ з врахуванням змін, внесених РМСБО дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме: доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації.

Під час складання фінансової звітності Підприємства дотримувалося також вимог національних законодавчих та нормативних актів стосовно організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічать вимогам МСФЗ.

Фінансова звітність ПрАТ "КИЙ АВІА" станом на 31 грудня 2022 року включає:

Баланс (Звіт про фінансовий стан) (форма № 1) станом на 31.12.2022 р.;

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (форма № 2) станом на 31.12.2022 р.;

Звіт про рух грошових коштів (форма № 3) станом на 31.12.2022 р.;

Звіт про власний капітал (форма № 4) станом на 31.12.2022 р.;

Примітки до фінансової звітності ПрАТ "КИЙ АВІА".

Валюта подання звітності та функціональна валюта, ступінь округлення

Національною валютою України є гривня. Таким чином, функціональною валютою і валютою представлення звітності для цілей даної фінансової звітності є гривня. Фінансова звітність представлена в українських гривнях із округленням усіх сум до найближчої тисячі (тис. грн.), якщо не зазначено інше.

Курси обміну гривні по відношенню до основних валют, які застосовувалися при підготовці цієї фінансової звітності на 31 грудня 2022 року були наступними:

Валюта	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2020
Долар США	36,5686	27,2782	28,2746
Євро	38,951 30,9226	34,7396	

Концептуальна основа

Концептуальною основою фінансової звітності за період, що закінчився 31.12.2022 р. є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та тлумачення, розроблені Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності.

Історична вартість

Фінансова звітність Підприємства складена за методом історичної вартості, за винятком основних засобів, які відображені за справедливою вартістю.

4. Вплив Російської агресії проти України

На дату складання фінансової звітності за 2022 рік Підприємство відчуло на результатах своєї діяльності вплив подій, пов'язаних із Російською агресією проти України, що розпочалася 24 лютого.

Російське повномасштабне вторгнення в Україну вплинуло практично на всі сектори глобальної економіки. Постраждала, в тому числі, і туристична галузь. Збільшення цін на нафту та пальне, ускладнена логістика та руйнування традиційних туристичних маршрутів - це лише частина ризиків, які постали перед світовим туризмом у зв'язку з цією війною.

Все ускладнюється тим, що Україна, як і багато інших держав світу, ще не повністю оговталася після пандемії коронавірусу. Галузь знову повернулася до збитковості і не змогла досягти показників 2019 року.

На початку повномасштабного вторгнення подорожі всередині країни скоротилися до евакуації громадян у більш безпечні місця, а зовнішній туризм перетворився на переміщення біженців.

Україна закрила весь свій повітряний простір для цивільних перевезень 24 лютого через повномасштабне військове вторгнення РФ.

Разом з ним повністю припинилися будь-які авіаперевезення до, із та всередині України, зупинилася діяльність десятків аеропортів, авіакомпаній та інших підприємств авіаційного ринку.

З умовною стабілізацією влітку обсяги туристичної діяльності збільшилися, проте з'явилися інші фактори впливу, що не дозволяють Підприємству отримати повноцінний прибуток, а саме:

Закриття повітряного простору України спричинило припинення оперативної діяльності всіх українських авіакомпаній та замороження боргових зобов'язань у зв'язку із форс-мажорними обставинами. До сьогоднішнього дня Підприємство веде перемовини з авіакомпаніями та туристичними операторами щодо повернення коштів пасажиром.

Через закриття аеропортів в Україні та недостатню кількість прямих залізничних рейсів за кордон виникають складнощі, пов'язані з логістикою туристичних перевезень.

Військовий конфлікт призвів до руйнування туристичної інфраструктури в багатьох регіонах України та втрати іноземних туристів. Ті, що відвідують Україну сьогодні, це в основному представники закордонних ЗМІ, волонтери та співробітники відомств, що переміщуються по країні з робочою метою.

Знизилася кількість платоспроможних туристів - у більшості громадян зросли витрати та зменшилися доходи. Велика кількість співробітників малого та середнього бізнесу, які складали

основну частину подорожуючих клієнтів, залишилися без роботи та доходів. Також у зв'язку із обмеженнями на виїзд військовозобов'язані не мають змоги подорожувати за кордон з сім'єю, навіть якщо у них є на це кошти.

Одним з найважливіших чинників, що обмежують діяльність Підприємства, є обмеження, введені Нацбанком, щодо регулювання валютних закупівель.

Війна перетворила масштабування бізнесу зі стратегічного етапу розвитку на просто можливість його зберегти (одну з небагатьох нині). Збереження бізнесу необхідне як для економічної підтримки країни в умовах війни, так і для майбутнього відновлення туристичної галузі після нашої перемоги. Більше того, ми переконані, тільки-но бойові дії припиняться, туризм стане невід'ємною частиною довгострокового економічного відновлення країни.

Тривалість та вплив повномасштабної агресії Росії проти України, на дату підготовки цієї фінансової звітності залишаються невизначеними, що не дозволяє з достатнім ступенем достовірності оцінити обсяги, тривалість і тяжкість цих наслідків, а також їх вплив на фінансовий стан та результати діяльності в майбутніх періодах.

Підприємство функціонує в нестабільному середовищі, що пов'язано з глибокою економічною кризою, політичною нестабільністю, продовженням збройного конфлікту території України.

Ситуація ускладняється суттєвими коливаннями валютного курсу національної валюти.

Для збереження макростабільності у воєнний час НБУ змінив принципи валютного регулювання та курсової політики ввівши жорсткі обмеження на валютні операції та рух капіталу для підтримки фіксації курсу.

Внаслідок ситуації, яка склалась в Україні та за кордоном, незважаючи на можливе вживання стабілізаційних заходів українським Урядом, на дату затвердження даної фінансової звітності мають місце фактори економічної нестабільності. Стан економічної нестабільності може тривати в подальшому і, як наслідок, існує ймовірність того, що активи Підприємства не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності, що вплине на результати його діяльності.

Керівництво Підприємства вважає, що тривалість та вплив повномасштабного вторгнення Росії на територію України, на дату підготовки цієї фінансової звітності залишаються невизначеними, що не дозволяє з достатнім ступенем достовірності оцінити обсяги, тривалість і тяжкість цих наслідків, а також їх вплив на фінансовий стан та результати діяльності в майбутніх періодах.

5. Припущення про безперервність діяльності ПрАТ "КИЙ АВІА"

Фінансова звітність підготована на основі припущення, що Підприємство буде функціонувати в майбутньому, це допущення передбачає реалізацію активів та виконання зобов'язань в ході звичайної діяльності.

З метою оптимізації витрат під впливом COVID-19 залишаються тимчасово припиненими операційна діяльність трьох філій:

- Кропивницької філії,
- Луганської філії,
- Криворізької філії.

З початку повномасштабного вторгнення Росії в Україну, ведення активних бойових дій та окупацією Росією частини території України:

тимчасово була припинена операційна діяльність філій:

- Чернігівської філії;
- Сумської філії,
- Харківської філії,
- Миколаївської філії,
- Одеської філії.

повністю припинена операційна діяльність:

- Донецької філії,
- Херсонської філії.

Ця звітність відображає поточну оцінку керівництва щодо можливого впливу економічних умов на операції та фінансовий стан Підприємства. Майбутні умови можуть відрізнятися від оцінок керівництва.

6. Рішення про затвердження фінансової звітності

Ця фінансова звітність затверджена до випуску генеральним директором Підприємства 24.02.2022 року. Учасники Підприємства або інші особи не мають права вносити зміни до цієї фінансової звітності після її затвердження до випуску.

Історична вартість

Фінансова звітність Підприємства складена за методом історичної вартості, за винятком основних засобів, які відображені за справедливою вартістю.

Формат звітності

Підприємство підготувало фінансову звітність за 2021 року за формами, затвердженими Міністерством фінансів України. Керівництво вважає, що застосування вищевказаних стандартів та інтерпретацій не матиме суттєвого впливу на фінансову звітність у майбутньому.

Дата переходу на МСФЗ.

Підприємство прийняло МСФЗ в якості основи для підготовки звітності станом з 1 квітня 2012 року, відповідно до МСФЗ.

Початковий Звіт про фінансовий стан Підприємства складено за МСФЗ станом на 31 грудня 2012 року.

7. Істотні облікові судження, оцінні значення і допущення

Оцінки та судження

Підготовка фінансової звітності у відповідності до МСФЗ вимагає від керівництва винесення суджень та припущень, які мають вплив на суми активів, зобов'язань та потенційних зобов'язань, які представлені у звітності на дату фінансової звітності та відображених сум доходів від реалізації товарів, робіт та послуг за звітний період. Оцінки та судження постійно оцінюються та базуються на досвіді керівництва та інших факторах, включаючи очікування майбутніх подій, котрі припускаються достовірними у відповідності до обставин. Таким чином, фактичні результати можуть відрізнятися від оціночних.

процесі застосування облікової політики, керівництвом ПрАТ "КИЙ АВІА" були зроблені певні судження, крім облікових оцінок, які мають суттєвий вплив на суми, що відображені у фінансовій звітності. Такі судження, зокрема, включають правомірність припущення щодо безперервності діяльності Підприємства.

Нижче представлені основні припущення, що стосуються майбутнього та інших основних джерел оцінки невизначеності на дату балансу фінансової звітності, які несуть у собі значний ризик виникнення необхідності внесення суттєвих коригувань до балансової вартості активів та зобов'язань протягом наступного фінансового року.

Ризики, пов'язані з податковим та іншим законодавством

Українське законодавство щодо оподаткування та здійснення господарської діяльності, включаючи контроль за валютними та митними операціями, продовжує розвиватися. Законодавчі та нормативні акти не завжди чітко сформульовані, а їх тлумачення залежить від точки зору місцевих, обласних і центральних органів державної влади та інших органів державного управління. Часто точки зору різних органів на певне питання відрізняються. Керівництво вважає, що ПрАТ "КИЙ АВІА" дотримувалась всіх нормативних положень, і всі передбачені законодавством податки та відрахування були сплачені або нараховані. Водночас існує ризик того, що операції й інтерпретації, що не були поставлені під сумнів у минулому, можуть бути поставлені під сумнів державними

органами в майбутньому, хоча цей ризик значно зменшується з плином часу. Неможливо визначити суму непред'явлених позовів, що можуть бути пред'явлені, якщо такі взагалі існують, або ймовірність будь-якого несприятливого результату.

Судження щодо податків

Поточний податок на прибуток

Податкові активи та зобов'язання у фінансовій звітності за МСФЗ визначаються акціонерним товариством за вартістю погашення із застосуванням наступних ставок: поточні - чинні ставки оподаткування, відстрочені - ставки, які передбачається використовувати в період реалізації активу або погашення зобов'язання. Розрахунок відстрочених податків здійснювалися Підприємством балансовим методом відповідно до МСБО 12 "Податки на прибуток". Відстрочені податкові зобов'язання визначалися до всіх тимчасових різниць, що підлягають оподаткуванню. Відстрочені податкові активи визначаються з урахуванням ймовірності наявності в майбутньому оподаткованого прибутку, за рахунок якого можуть бути використані тимчасові різниці, що підлягають оподаткуванню. Балансова вартість відстрочених податкових активів переглядалися на кожну звітну дату й зменшується в тій мірі, у якій більше не існує ймовірності того, що буде отриманий оподаткований прибуток, достатній, щоб дозволити використати вигоду від відстроченого податкового активу повністю або частково. Підприємство визнавало поточні та відстрочені податки в капіталі, якщо податок належить до статей, які відображено безпосередньо у власному капіталі в тому самому чи в іншому періоді.

Податок на додану вартість

Дохід, витрати й активи визнаються за вирахуванням суми податку на додану вартість (ПДВ), крім випадків, коли ПДВ, що виник при купівлі активів або послуг, не відшкодовується податковим органом. У цьому разі ПДВ визнається відповідно як частина витрат на придбання активу або частина статті витрат.

Чиста сума ПДВ, що відшкодовується податковим органом або сплачується йому, включається до дебіторської чи кредиторської заборгованості, відображеної у звіті про фінансовий стан.

Судження щодо оподаткування

Внаслідок наявності в українському податковому законодавстві положень, які дозволяють більш ніж один варіант тлумачення, а також через практику, що склалася в нестабільному економічному середовищі, за якої податкові органи довільно тлумачать аспекти економічної діяльності, у разі, якщо податкові органи під дадуть сумніву певне тлумачення, засноване на оцінці керівництва економічної діяльності Підприємства, ймовірно, що Підприємство змушене буде сплатити додаткові податки, штрафи та пені. Така невизначеність може вплинути на вартість фінансових інструментів, втрати та резерви під знецінення, а також на ринковий рівень цін на угоди. На думку керівництва Підприємство сплатило усі податки, тому фінансова звітність не містить резервів під податкові збитки. Податкові звіти можуть переглядатися відповідними податковими органами протягом трьох років.

Судження щодо дивідендів

Дивіденди визнаються у зобов'язаннях і вираховуються з капіталу в тому періоді, в якому вони оголошені та встановлюється право акціонера на отримання виплати.

Судження щодо нематеріальних активів

Нематеріальні активи регламентуються стандартом МСБО 38.

Нематеріальні активи відображаються в обліку за моделлю собівартості, відповідно до МСБО 38 п.п.74.

Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснюється по об'єктах з застосуванням прямолінійного методу, виходячи з терміну корисного використання цього активу.

Нематеріальні активи, які були придбані окремо, при первісному визнанні оцінюються за первісною вартістю. Після первісного визнання нематеріальні активи обліковуються за історичною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та збитків від зменшення корисності.

Нематеріальні активи амортизуються протягом періоду корисного використання та оцінюються щодо наявності ознак можливого зменшення корисності. Строки й метод амортизації нематеріальних активів аналізуються, як мінімум, наприкінці кожного фінансового року. Зміна передбачуваних термінів чи способу отримання прогнозованих економічних вигод, втілених в активах, відображається як зміна методу або періоду амортизації, залежно від ситуації, і враховується як зміна облікової оцінки. Витрати на амортизацію нематеріальних активів визнаються у звіті про сукупний дохід в категорії витрат відповідно до функцій активу.

Нарахована амортизація нематеріальних активів за 2022р. складає 601 тис.грн.

Первісна вартість НА станом на 31.12.2022р. становить 5624 тис.грн.

Накопичений знос НА станом на 31.12.2022р. становить 4888 тис.грн.

Залишкова вартість НА станом на 31.12.2022р. становить 736 тис.грн.

Судження щодо основних засобів

Основні засоби Підприємства враховуються і відображаються у фінансовій звітності Підприємства відповідно до МСБО 16 "Основні засоби".

Підприємство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання їх у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року та вартість яких більше 20000 грн.

Первісно оцінює основні засоби за собівартістю. У подальшому основні засоби оцінюються за їх собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Сума накопиченої амортизації на дату переоцінки виключається з валової балансової вартості активу та чистої суми, перерахованої до переоціненої суми активу.

Амортизація

Для груп основних засобів були встановлені наступні очікувані строки корисної експлуатації:

Групи основних засобів	Строк корисної експлуатації
Будівлі і споруди	20 років
Виробниче устаткування	5 - 20 років
Транспортні засоби	5 - 10 років
Інші	3 - 10 років

Вибуття

Об'єкт основних засобів знімається з обліку після його вибуття або коли одержання економічних вигод від його подальшого використання або вибуття не очікується. Прибутки або збитки, що виникають у зв'язку зі зняттям активу з обліку (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття активу і його балансовою вартістю), включаються до звіту про сукупний дохід за період, у якому актив був знятий з обліку.

Залишкова вартість активів, строки корисного використання і методи нарахування амортизації аналізуються наприкінці кожного звітного року й коригуються по мірі необхідності.

Переоцінка основних засобів

Прийнято за основу справедливую вартість основних засобів, яка була встановлена в результаті переоцінки основних.

Переоцінка здійснюється з такою періодичністю, щоб уникнути суттєвих розбіжностей між справедливою вартістю переоціненого активу та його балансовою вартістю.

Дооцінка

Входить до складу власного капіталу, переноситься до нерозподіленого прибутку, коли припиняється визнання відповідного активу.

Собівартість об'єкта основних засобів слід визнавати активом, якщо і тільки якщо (відповідно до МСБО 16 п.п.7):

а) є ймовірність, що майбутні економічні вигоди, пов'язані з об'єктом, надійдуть до суб'єкта господарювання;

б) собівартість об'єкта можна достовірно оцінити.0

Активи, що не мають оцінки (балансова вартість=0) не можуть бути на обліку, при рекласифікації переміщуються на позабалансовий рахунок "Списані основні засоби(що використовуються)", та будуть обліковані при переоцінці в майбутньому.

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом протягом встановленого строку корисного використання об'єкту.

Нарахована амортизація основних засобів за 2022р. складає 2253 тис. грн.

Протягом року, по повністю з амортизованим основним засобам, комісією по підприємство проводилась дооцінка основних засобів. Загальна сума дооцінки становить 307 тис. грн. Дооцінка активів за справедливою вартістю, була віднесена безпосередньо на збільшення капіталу - додатковий неоплачений капітал від переоцінки ОЗ.

Первісна вартість ОЗ станом на 31.12.2022р. становить 33440 тис.грн.

Знос ОЗ станом на 31.12.2022р. становить 16922 тис.грн.

Залишкова вартість ОЗ станом на 31.12.2022р. становить 16518 тис.грн.

Судження щодо інвестиційної нерухомості

Інвестиційна нерухомість оцінюється та відображається в обліку за моделлю собівартості, відповідно до МСБО 40 п.п.56

Амортизація інвестиційної нерухомості розраховується прямолінійним методом протягом встановленого строку корисного використання нерухомості.

Нарахована амортизація інвестиційної нерухомості за 2022р. 0 тис.грн.

Первісна вартість ІН станом на 31.12.22р. становить 0 тис.грн.

Знос ІН станом на 31.12.22р. становить 0 тис.грн.

Залишкова вартість ІН станом на 31.12.22р. становить 0 тис.грн.

Судження щодо фінансових інвестицій

Фінансові інвестиції обліковуються відповідно до:

- МСБО 32 "Фінансові інструменти: подання"

- МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка"

- МСБО 27 "Консолідована та окрема фінансова звітність"

- МСБО 28 "Інвестиції в асоційовані підприємства"

- МСФЗ 9 "Фінансові інструменти"

- МСФЗ 5 "Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність"

Фінансовий інструмент - це будь-який контракт, який приводить до виникнення фінансового активу у одного суб'єкта господарювання та фінансового зобов'язання або інструмента капіталу у іншого суб'єкта господарювання.

Фінансовий актив - це будь-який актив, що є:

а) грошовими коштами;

б) інструментом власного капіталу іншого суб'єкта господарювання;

в) контрактним правом;

Інструмент капіталу - це будь-який контракт, який засвідчує залишкову частку в активах суб'єкта господарювання після вирахування всіх його зобов'язань.

Фінансові інвестиції в обліку Підприємства представлені групою - утримувані до строку погашення, які здобуваються з метою одержання процентного доходу.

На дату придбання усі фінансові інвестиції оцінюються за собівартістю придбання, включаючи будь-які прямі витрати по угоді (комісійні винагороди, податки й мита, інші обов'язкові платежі, безпосередньо пов'язані з даним придбанням).

ПрАТ "КИЙ АВІА" є засновником (учасником) акціонером інших суб'єктів господарювання, перелік яких наведено в таблиці:

№ з/п	Код за ЄДРПОУ	Назва підприємства	Доля у статутному фонді, %
1	24100249	ТОВ "Чарівна подорож"	70%
2	30370439	ТОВ "КИЙ АВІА Експрес"	21,82%
3	30383799	ПрАТ "КИЙ АВІА Гарант"	73,830285%

4	30474812	ТОВ "КИЙ АВІА" м. Івано-Франківськ	20%
5	30903379	ТОВ "КИЙ АВІА" м. Тернопіль	20%
6	21497542	ТОВ "Туристична фірма "Авіатур"	65,62%
7	25146006	ПрАТ "КИЙ АВІА КРИМ"	31,581%
8	190611989	Иностранное унитарное предприятие "КИЙ АВИА" г. Минск	100%
9	30985451	ТОВ "Кий Авіа Спорт"	30%

На дату балансу фінансові інвестиції оцінюються за собівартістю мінус збитки від знецінення.

На 31.12.2022р. вартість довгострокових фінансових інвестицій становить 18907 тис.грн.

1.Приватне акціонерне товариство "КИЙ АВІА" є акціонером Приватного акціонерного товариства "КИЙ АВІА КРИМ".

З моменту анексії Російською Федерацією Автономної Республіки Крим по даний час Приватне акціонерне товариство "КИЙ АВІА" не здійснювало будь-якої господарської діяльності та не мало будь-яких відносин з Приватним акціонерним товариством "КИЙ АВІА КРИМ" та не бере участі в діяльності Приватного акціонерного товариства "КИЙ АВІА КРИМ", як акціонер.

Припинити участь у складі діяльності Приватного акціонерного товариства "КИЙ АВІА КРИМ" Приватне акціонерне товариство "КИЙ АВІА" не має можливості, так як на виконання ч. 2 ст.15 Закону України "Про створення вільної економічної зони "Крим" та про особливості здійснення економічної діяльності на тимчасово окупованій території України" 13.03.2015 року Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку прийняла рішення № 344 щодо зупинення внесення змін до системи депозитарного обліку цінних паперів емітентів, які зареєстровані на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя.

2. Приватне акціонерне товариство "КИЙ АВІА" є засновником підприємства "Иностранное унитарное предприятие по оказанию услуг "КИЙ АВИА", РБ, г. Минск, ул. К. Маркса, 25.

З початку військової агресії РФ по даний час Приватне акціонерне товариство "КИЙ АВІА" не здійснювало будь-якої господарської діяльності та не мало будь-яких відносин з підприємством "Иностранное унитарное предприятие "КИЙ АВИА" та не бере участі в діяльності даного підприємства як його засновник.

Судження щодо запасів

Запаси в обліку регламентується стандартом МСБО 2.

Запаси - це активи, які:

- а) утримуються для продажу у звичайному ході господарської діяльності;
- б) перебувають у процесі виробництва для такого продажу
- в) існують у формі основних чи допоміжних матеріалів для споживання у виробничому процесі або при наданні послуг.

Підприємства застосовує формулу оцінки запасів при їх вибутті або передачі у використання за методом ідентифікованої собівартості. Запасів, переданих у переробку, на комісію та в заставу немає. За 2022 рік у Підприємства відсутні підстави для знецінення запасів.

На 31.12.22р. вартість виробничих запасів становить 362 тис.грн., в том числі:

Сировина та матеріали для забезпечення діяльності 281 тис.грн.;

Паливо- мастильні матеріали 39 тис.грн.;

Сировина та матеріали для поточних та капітальних робіт 4 тис.грн.;

Запасні частини 18 тис.грн.;

Формений одяг в виробництві 18 тис.грн.;

Комп'ютерні запаси 2 тис.грн.

Судження щодо дебіторської заборгованості

Облік дебіторської заборгованості регулюються міжнародними стандартами:

- МСФЗ 1 "Подання фінансових звітів",
- МСБО 32 "Фінансові інструменти: розкриття та подання",
- МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка".

Фінансові активи, які являють собою контрактне право отримувати грошові кошти в майбутньому,

та відповідних фінансових зобов'язань, які являють собою контрактне зобов'язання сплачувати грошові кошти в майбутньому відображується в обліку, як дебіторська чи кредиторська заборгованість.

Підприємство визнає дебіторську заборгованість у балансі, коли вона стає стороною контрактних зобов'язань і внаслідок цього має юридичне право отримувати грошові або інші цінності.

У фінансовій звітності короткострокова дебіторська заборгованість оцінюється й відображується по чистій вартості реалізації. Чиста вартість реалізації дебіторської заборгованості оцінюється з урахуванням наданих знижок, повернень товарів і безнадійної заборгованості.

Сумнівна заборгованість - це є корегуванням балансової вартості активів.

Сумнівна заборгованість формується при виконанні підходу співставлення:

Доходи та витрати, пов'язані з тією самою операцією або іншою подією, визнаються одночасно, цей процес, називають відповідністю доходів та витрат (МСБО 18 п.п.19).

Для визначення витрат при формуванні резерву під сумнівну заборгованість використовується метод відсоток від реалізації.

Відсоток визначається як середнє арифметичне значення за три періоди. Резерв по ризикам по неповерненню депозитів та недоотриманої фінансової допомоги у 2022р. не створюються.

Розрахунок резерву сумнівної заборгованості
2020р.

Грн. % 2021р.

Грн. % 2022р.

Грн. % Середнє арифметичне, %

Дебіторська заборгованість клієнти	135 014,43	0,243	536 502,66	0,605	254 461,05
	0,462				

Господарські договори	3 457,18	0,006	37 851,09	0,043	42 000,00	0,076	0,042
-----------------------	----------	-------	-----------	-------	-----------	-------	-------

Нарахування агентів	100 102,19	0,180	105 087,22	0,118	215 595,12	0,392	0,230
---------------------	------------	-------	------------	-------	------------	-------	-------

Неповернення депозиту

Резерв по ризикам по недотриманої виручки від продажу послуг

Доход від операційної діяльності 55 482 796,00 100% 88 748 677,27 100% 55 045 134,57 100%

В окрему групу виділено прострочену заборгованість, яка перебуває на стадії судового та претензійного розгляду. Резерв під збитки по такій заборгованості в сумі 260 012,09 грн. нараховано 100% через низьку ймовірність стягнення такої заборгованості.

Нарахування резервів :

Рахунки 2023 рік

670/11 Резерви по безнадійної дебіторської заборгованості (клієнти) 260 012,09 грн.

670/12 Резерви по безнадійної дебіторської заборгованості - господарські договори 22 968,84 грн.

670/13 Резерви по нарахуванням агентів 126 695,52 грн.

Всього 409 676,45 грн.

Судження щодо забезпечень

Грошові кошти та їх еквіваленти

Облік грошових коштів регулюються міжнародними стандартами:

- МСБО 7 "Звіт про рух грошових коштів"

- МСБО 21 "Облік впливу змін валютних курсів"

Грошові кошти та їх еквіваленти складаються з грошових коштів на банківському рахунку, готівки в касі та короткострокових банківських депозитів з терміном погашення не більше трьох місяців.

Грошові кошти з обмеженою можливістю використання - це кошти на банківських рахунках, право використання яких обмежене в результаті зобов'язання Підприємства та використати кошти на певні заздалегідь визначені цілі. Якщо очікується, що обмеження буде знято протягом дванадцяти

місяців після балансової дати, грошові кошти з обмеженою можливістю використання класифікуються як оборотні активи, іншому випадку вони класифікуються як необоротні.

Найменування показника Залишок коштів на 31.12.2022р., тис.грн.

Каса 241

Грошові кошти у банках 48 266

Грошові кошти в дорозі 57

Разом 48 564

Ступінь повернення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів

Внаслідок ситуації, яка склалась в економіці України, а також як результат економічної нестабільності, що склалась на дату балансу, існує ймовірність того, що активи не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності Підприємства.

Ступінь повернення активів у значній мірі залежить від ефективності заходів, які знаходяться поза зоною контролю Підприємства. Ступінь повернення дебіторської заборгованості Підприємству визначається на підставі обставин та інформації, які наявні на дату балансу. На думку керівництва Підприємства, виходячи з наявних обставин та інформації, кредитний ризик для фінансових активів Підприємством визначений як дуже низький, тому кредитний збиток не був визнаний при оцінці цих активів.

Власний капітал

Статутний капітал, містить у собі внески акціонерів. Сума перевищення справедливої вартості отриманих засобів над номінальною вартістю частки учасника відбивається як емісійний дохід.

Підприємство визнає та відображає в обліку резервний фонд у складі власного капіталу, сформований відповідно до Статуту підприємства.

Розмір резервного капіталу станом на 31.12.2022р. становить 951,00 тис.грн.

В статті "Капітал у дооцінках" показан результат дооцінки основних засобів за справедливою вартістю, який на 31.12.2022р. становить 4264 тис.грн.

Судження щодо кредиторської заборгованості

Облік і визнання зобов'язань і резервів у Підприємства здійснюється відповідно до МСБЗ 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи".

Зобов'язання Підприємства, класифікуються на довгострокові (строк погашення понад 12 місяці) і поточні (строк погашення до 12 місяців).

Поточна кредиторська заборгованість ураховується й відображується в Балансі по первісній вартості, яка дорівнює справедливої вартості отриманих активів або послуг.

Підприємство здійснює переклад частини довгострокової кредиторської заборгованості до складу короткострокової, коли за станом на дату Балансу за умовами договору до повернення частини суми боргу залишається менш 365 днів.

Витрати з податку на прибуток

Витрати з податку на прибуток визначаються й відбиваються у фінансовій звітності Підприємства відповідно до МСБО 12 .

Витрати з податку на прибуток, відображаються у звіті про фінансові результати, складаються із сум поточного й відстроченого податку на прибуток.

Поточний податок на прибуток визначається виходячи з оподатковуваного прибутку за рік, розрахованого за правилами діючого податкового законодавства України.

Розрахунок зобов'язання по відкладеному податку на прибуток за 2022 рік по балансовому методу Дані на 31.12.2022р., тис.грн.

Стаття бухгалтерського балансу Балансова вартість Податкова вартість Податкова тимчасова різниця

Основні засоби(стр.1010) 16518

7248 9270

Нематеріальні активи(стр.1000) 736 547 189

ИТОГО 17254 7795 9459

Розраховуємо відкладене зобов'язання по податку на прибуток :

Тимчасова різниця оподаткування * ставка податку на прибуток в 2022р.

9459* 18% = 1703 тис.грн.

1703 тис.грн. - відкладене зобов'язання по податку на прибуток за 2021 рік

Сальдо на 01.01.22р. 688/11 1765 тис.грн.

Сальдо на 31.12.21р. 688/11 1703 тис.грн.

1765 -1877= -112 тис.грн.

У 2012 року на підприємстві була зроблена дооцінка ОЗ.

На 31.12.2022р.

Кт 702/11 Додатковий неоплачений капітал от переоцінки ОЗ складав 4264 тис.грн.

На 31.12.2021 року зроблені проводки :

Д 688/11 Зобов'язання по відкладеному податку на прибуток 62 тис.грн.

К 702/11 Додатковий неоплачений капітал от переоцінки ОЗ 62 тис.грн.

Визнання доходів і витрат

Доходи Підприємства визнаються згідно МСБО 18.

Дохід - від надання послуг відображається в момент виникнення незалежно від дати надходження коштів і визначається, виходячи із ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу. Доходи Підприємства визнаються на основі принципу нарахування, коли існує впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигід, а сума доходу може бути достовірно оцінена.

Визнання доходу від операційної діяльності Підприємства це реалізація послуг бронювання та продажу авіаперевезень, бронювання готелів, туристичних послуг та інших, відбувається за методом реалізації, тобто в момент оформлення перевізного документа, туристичного ваучера, поліса страхування, тому присутній факт передачі права скористатися послугою, а саме дотримується принцип, який передбачає фактично здійснений перехід від продавця до покупця значних ризиків, переваг і контроль над активами (послуга оформлена і право власності передане). Розмір сервісних зборів регламентується наказом по Підприємству, який затверджується Генеральним директором. Розмір комісійної винагороди, яку Підприємство отримує від постачальників послуг вказується в агентських угодах з авіаперевізниками, туристичними операторами, іншими постачальниками послуг.

Витрати - це зменшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді вибуття чи амортизації активів або у вигляді виникнення зобов'язань, результатом чого є зменшення чистих активів, за винятком зменшення, пов'язаного з виплатами учасникам.

Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та одночасно з визнанням збільшення зобов'язань або зменшення активів.

Витрати негайно визнаються у звіті про прибутки та збитки, коли видатки не надають майбутніх економічних вигід або тоді та тією мірою, якою майбутні економічні вигоди не відповідають або перестають відповідати визнанню як активу у звіті про фінансовий стан.

Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки також у тих випадках, коли виникають зобов'язання без визнання активу.

Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

Розшифровка доходів і витрат за 2022 рік

Найменування показника Код рядка Форми №2 Сума, тис.грн.

ДОХОДИ 66 599

ДОХОДИ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 2000 55 045

Комісійна винагорода від авіакомпаній 1 071

Бонусна винагорода від авіакомпаній 2 515

Дохід від сервісних зборів 24 889

Дохід від продажу готелів України 16 632

Дохід від бронювання готелів (консолідатори)	5 640	
Дохід від ж/д перевезень	488	
Дохід від продажу страхових полісів	612	
Дохід від автобусних перевезень	658	
Дохід від прокату автомобілів	5	
Відрахування з доходів (знижка)	-1406	
Дохід від візової підтримки	49	
Дохід від інших заходів	181	
Дохід від туристичних послуг (резиденти)	1 263	
Винагорода від GDS	1 968	
Дохід від продаж готелів (нерезиденти)	498	
Дохід від повернення	-70	
Дохід від вантажних перевезень	52	
ІНШІ ДОХОДИ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	2120	2 069
Дохід від реалізації товарів	0	
Дохід від реалізації майна	2	
Дохід від операційної оренди активів	1 352	
Дохід від послуг бухгалтерського аутсорсінгу	167	
Дохід від послуг іншого аутсорсінгу	0	
Дохід від надлишків	380	
Дохід від послуг телекомунікацій	41	
Дохід від доступу до пультів в системах бронювання	27	
Дохід від маркетингових послуг	0	
Дохід від надзвичайних подій	0	
Інший дохід від операційної діяльності	81	
Дохід від реалізації запасів	19	
ІНШІ ФІНАНСОВІ ДОХОДИ	2220	1 979
Дохід від дивідендів	0	
Відсотки отримані від фінансових інструментів	1979	
Дохід від реалізації фінансових інвестицій	0	
ІНШІ ДОХОДИ	2240	7 506
Дохід від конвертації	691	
Дохід від курсових різниць по монетарним статтям - дебитори,кредитори		1 990
Дохід від курсових різниць по зарахуванні валюти (контрагенти)	821	
Дохід від курсових різниць по монетарним статтям - грошові кошти	3 950	
Дохід від штрафів, пені	0	
Дохід від списання кредиторської заборгованості	54	
ВИТРАТИ		
СОБІВАРТІСТЬ РЕАЛІЗОВАНОЇ ПРОДУКЦІЇ	2050	34 202
Витрати на заробітну плату	19 498	
Витрати по нарахуваннях на заробітну плату	4 298	
Витрати на резерв на оплату відпусток	-1686	
Витрати від продажу, в т.ч.	3 231	
Витрати комісійної винагороди субагентам	2 232	
Витрати по системах бронювання	503	
Витрати за кредитними картками	406	
Витрати на інкасацію виручки	61	
Консульські витрати	29	
Витрати по утриманню споруд, в т.ч.	5 980	
Витрати на оренду приміщень	3 485	
Витрати на оренду майна	136	
Витрати на комунальні послуги	1 621	
Витрати на охорону	495	
Витрати на поточний ремонт приміщень	54	

Витрати на утримання споруд - інші	187		
Витрати на поточний ремонт майна	2		
Матеріальні витрати, в т.ч.	108		
Витратні матеріали для офісної техніки	3		
Витратні матеріали на побутові потреби	8		
Витрати на канцелярське приладдя	17		
Витрати на миючі засоби	13		
Витрати на ПММ	67		
Витрати на обслуговування техніки	69		
Витрати на послуги зв'язку	713		
Витрати на страхування	4		
Інші витрати з реалізації послуг, в т.ч.	479		
Витрати на ІТ-обслуговування	462		
Витрати на послуги бронювання			
Витрати по доступу ресурсів	17		
Витрати на амортизацію	1 509		
АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ	2130	31 342	
Витрати на заробітну плату	17 162		
Витрати по нарахуваннях на заробітну плату		3 780	
Витрати на резерв на оплату відпусток	-328		
Витрати по утриманню споруд, в т.ч.	7 396		
Витрати на оренду приміщень	5 491		
Витрати на оренду майна	32		
Витрати на комунальні послуги	1 076		
Витрати на охорону	405		
Витрати на поточний ремонт приміщень	13		
Витрати на утримання споруд - інші	261		
Витрати на утриманню нерухомості, що не зайнято власником			46
Витрати на поточний ремонт майна	72		
Матеріальні витрати, в т.ч.	424		
Витратні матеріали для офісної техніки	7		
Витратні матеріали на побутові потреби	27		
Витрати на канцелярське приладдя	42		
Витрати на миючі засоби	14		
Витрати на ПММ	334		
Витрати на обслуговування техніки	72		
Витрати на страхування	84		
Витрати на амортизацію	1 346		
Витрати на банківські послуги	609		
Витрати на розрахунково-касове обслуговування		283	
Витрати від курсових різниць при купівлі-продаж		12	
Витрати по банківських гарантіях	314		
Інші адміністративні витрати	525		
Витрати на відрядження	17		
Витрати на юридичні, консультативні послуги		193	
Витрати на дозволи та ліцензії	145		
Інші витрати	114		
Представницькі витрати	38		
Витрати на прання	0		
Витрати по підписці	10		
Витрати на навчання з охорони праці	3		
Витрати на таксі та проїзд у міському транспорті		5	
Витрати на податки та збори	272		
ВИТРАТИ ЗБУТ	2150	327	

Витрати на рекламу	317		
Представницькі витрати	9		
Інші витрати на збут			
ІНШІ ОПЕРАЦІЙНІ ВИТРАТИ	2180	557	
Витрати на резерви	533		
Витрати на резерв по безнадійній дебіторській заборгованості -клієнти			260
Витрати на резерв по безнадійній дебіторській заборгованості - господарські договори	23		
Витрати на резерв по нарахуваннях агентів		250	
Собівартість реалізованих активів	21		
Собівартість реалізованих активів	19		
Витрати від вибуття довгострокових активів - продаж(основні засоби)			2
Витрати від вибуття довгострокових активів - ліквідація основних засобів			0
ФІНАНСОВІ ВИТРАТИ	2250	59	
Інші фінансові витрати	59		
ІНШІ ВИТРАТИ	2270	2147	
Витрати по зміни курсів валют		1 899	
Матеріальна допомога	209		
Визнані пені, штрафи, неустойки	1		
Благодійні внески	38		
Собівартість реалізації фінансових інвестицій			

8. Розкриття інформації, що підтверджує статті, що подані у фінансових звітах
(У тисячах українських гривень)

Основні засоби (ОЗ)	2022 рік	2021 рік	2020 рік			
Основні засоби: первісна вартість						
Земельні ділянки	0.0	0.0	0.0			
Будинки і споруди	7554.0	7554.0	7558.2			
Машини та обладнання	12019.2	11993.8	12052.4			
Машини та обладнання передані в операційну оренду	72.6	27.8	42.2			
Транспортні засоби	4802.6	4802.6	5957.5			
Інструменти.прилади та інвентар	4071.7	4047.9	4114.6			
Інструменти.прилади та інвентар. передані в операційну оренду				14.7	13.5	5.4
Інші основні засоби	1526.8	1528.5	1596.3			
Інші основні засоби. передані в операційну оренду				0.0	0.0	0.2
Форменний одяг	0.0	27.7	45.0			
Спеціальний одяг	2.9	2.9	0.0			
Будинки і споруди нецелюві	3372.3	3372.3	3372.3			
Основні засоби: знос						
Знос - будинки і споруди	-2329.2	-2146.2	-1966.6			
Знос - Машини та обладнання	-7749.9	-6710.5	-5780.3			
Знос - Машини та обладнання передані в операційну оренду	-30.1	-11.0	-25.0			
Знос - Транспортні засоби	-2000.7	-1610.6	-1498.2			
Знос - Інструменти.прилади та інвентар	-2518.3	-2277.9	-2119.5			
Знос - Інструменти.прилади та інвентар. передані в операційну оренду				-10.6	-9.5	-4.2
Знос - Інші основні засоби	-1 172.3	-1078.9	-1023.2			
Знос - Інші основні засоби. передані в операційну оренду				-2.1	0.0	-0.2
Знос - Форменого одягу	0.0	-21.7	-21.3			
Знос - Спеціального одягу	-2.0	-0.6	0.0			
Знос - Будинки і споруди нецелюві	-1107.0	-1005.1	-903.2			
Основні засоби (ОЗ):	18498.8	22642.5				

Нематеріальні активи	2022 рік	2021 рік	2020 рік
нематеріальні активи: первісна вартість			
Комп'ютерне програмне забезпечення	4016.5	4297.3	4 180.3
Інші НМА	1607.3	1487.4	2065.9
нематеріальні активи: накопичена амортизація			
Знос - комп'ютерне програмне забезпечення	-3389.6	-3483.2	-2770.5
Знос - Інші нематеріальні активи	-1498.4	-1152.0	-1008.4
Залишкова вартість нематеріальних активів	-4888.0	1149.5	2 467.3

Інвестиційна нерухомість	2022 рік	2021 рік	2020 рік
Первісна вартість інвестиційної нерухомості			
Будинки і споруди призначені для збільшення капіталу	0.0	0.0	173.6
Знос інвестиційної нерухомості			
Знос - Будинки і споруди призначені для збільшення капіталу	0.0	0.0	-41.4
Залишкова вартість інвестиційної нерухомості	0.0	0.0	132.2

Виробничі запаси	2022 рік	2021 рік	2020 рік
Сировина та матеріали для забезпечення діяльності	281.2	292.9	316.0
Паливо - мастильні матеріали	38.5	67.6	38.8
Сировина та матеріали для поточних та капітальних робіт	3.9	4.1	5.2
Запасні частини	18.3	16.0	11.9
Формений одяг в виробництві	17.8	17.8	17.8
Комп'ютерні запаси	2.5	3.5	3.3
Всього	362.2	401.9	393.0

Товари	2022 рік	2021 рік	2020 рік
Товари на складі	58.0	58.0	63.2
Всього	420.2	459.9	63.2

Грошові кошти та еквіваленти, що представлені таким чином	2022 рік	2021 рік	2020 рік
Готівка			
Каса в нацвалюті (Київ-центральна)	4.3	4.1	3.9
Відокремлена центральна каса філій	236.8	440.6	350.3
Рахунки в банках			
Розрахунковий рахунок (Київ)	29983.7	25980.2	6 809.0
Розрахункові рахунки-філії	0.5	0.00	0.0
Депозитні рахунки - Київ	0.00	162.1	162.1
Карткові рахунки в банках	61.2	3.3	5.7
Рахунки USD	13630.3	4855.3	12 396.0
Рахунки EUR	4590.1	1505.2	464.0
Блоковані рахунки USD	0.00	0.00	33 593.4
Блоковані рахунки EUR	0.00	0.00	10.0
Депозитні рахунки USD	0.00	0.00	412.0
Депозитні рахунки EUR	0.00	0.00	14.0
Кошти в дорозі			
Грошові кошти в дорозі	0.00	715.5	136.6
Кошти в дорозі вносні квитанції	10.0	0.0	0.0
Кошти в дорозі кредитні картки	47.1	237.7	228.5
Кошти в дорозі інша реалізація	0.0	0.0	0.7
Кошти в дорозі зарплатні картки	0.0	0.0	0.0
Всього	48564.0	33904.1	20 556.7

Дебіторська заборгованість	2022 рік	2020 рік	2020 рік
----------------------------	----------	----------	----------

Дебіторська заборгованість чиста (за продукцію, товари, послуги)	17926.0	36 068.0
35 663.2		

Дебіторська заборгованість за виданими авансами	624.4	1 007.0	884.6
---	-------	---------	-------

Дебіторська заборгованість з бюджетом	4.8	5.0	48.4
---------------------------------------	-----	-----	------

Інша поточна дебіторська заборгованість	1562.2	2 420.3	9 708.3
---	--------	---------	---------

Всього	20117.4	39500.3	46 304.5
--------	---------	---------	----------

Кредиторська заборгованість	2022 рік	2021 рік	2020 рік
-----------------------------	----------	----------	----------

Поточна кредиторська заборгованість: за товари, роботи, послуги	9003.4	12096.4	18 608.1
---	--------	---------	----------

Поточна кредиторська заборгованість: за розрахунками з бюджетом	1848.4	1844.7	1 483.8
---	--------	--------	---------

Поточна кредиторська заборгованість: за розрахунками зі страхування	0.0	0.0	0.0
---	-----	-----	-----

Поточна кредиторська заборгованість: за розрахунками з оплати праці	259.0	180.9	372.3
---	-------	-------	-------

Поточна кредиторська заборгованість: за одержаними авансами	15404.1	14027.3	
---	---------	---------	--

22 219.0			
----------	--	--	--

Поточна кредиторська заборгованість: за розрахунками з учасниками	270.4	274.1	431.8
---	-------	-------	-------

Інші поточні зобов'язання	5201.5	5919.0	17 013.3
---------------------------	--------	--------	----------

Всього	31986.8	34342.4	60 128.3
--------	---------	---------	----------

Сформовані наступні резерви по сумнівних боргів:

Найменування резерву	2022 рік	2021 рік	2020 рік
----------------------	----------	----------	----------

Резерви по безнадійної дебіторської заборгованості (клієнти)	260,0	250,8	313,4
--	-------	-------	-------

Резерви по безнадійної дебіторської заборгованості - господарські договори	23,0	17,5	5,6
--	------	------	-----

Резерви по нарахуванням агентів	126,7	91,8	37,8
---------------------------------	-------	------	------

Резерви по ризикам по недоотриманій виручки від продажу послуг			22,0
--	--	--	------

Всього	409,7	360,1	378,8
--------	-------	-------	-------

Сальдо рахунку резерву сумнівних боргів наступне:	2022 рік	2021 рік	2020 рік
---	----------	----------	----------

Сальдо резерву на початок періоду	1433,6	1752,9	1612,7
-----------------------------------	--------	--------	--------

Нарахування резерву	533,4	361,3	378,8
---------------------	-------	-------	-------

Використання резерву	533,4	680,6	238,6
----------------------	-------	-------	-------

Сальдо резерву на кінець періоду	1433,6	1433,6	1752,9
----------------------------------	--------	--------	--------

Забезпечення на виплати персоналу

Підприємством було здійснено інвентаризацію фактично невикористаних відпусток на 31.12.2022 р. в днях працівників, що знаходяться в трудових стосунках, і фактично зароблених днів відпустки в 2022 році та перехідних на 2023 рік. У відповідності МСБО 19 "Винагороди працівникам" була оцінена очікувана вартість зобов'язань по вже зароблених відпустках в грошовому вираженні та проведені коригувальні записи:

В 2022 року було проведено створення забезпечення майбутніх витрат на виплату відпусток робітникам підприємства (включаючи внески в ЕСВ) - резерв відпусток.

Резерв відпусток на 2023 рік був розрахований в сумі 3 363 792,96 грн. в т.ч.:

Резерв на оплату відпусток 2 046 275,96 грн.

Нарахування ЕСВ 22% 1 317 517,00 грн.

Всього забезпечення майбутніх витрат та платежів на оплату відпусток (включаючи внески в ЕСВ) склало 6 649 336,54 грн.

Сальдо рахунку резерву забезпечення на виплати персоналу:	2022 рік	2021 рік	2020 рік
---	----------	----------	----------

Сальдо резерву на початок періоду	8 664,4	6 214,3	6 692,6
-----------------------------------	---------	---------	---------

Нарахування резерву	3363,7	5 103,0	4 958,2
---------------------	--------	---------	---------

Використання резерву	5378,8	2 652,9	5 436,5
----------------------	--------	---------	---------

Сальдо резерву на кінець періоду	6 649,3	8 664,4	6 214,3
----------------------------------	---------	---------	---------

Розкриття іншої інформації

Ризики

Огляд

На Підприємство мають вплив наступні ризики, пов'язані з використанням фінансових інструментів:

кредитний ризик;

ризик управління капіталом;

ризик ліквідності;

ринковий ризик.

даній примітці міститься інформація про схильність Підприємство кожному із зазначених ризиків, про цілі Підприємства, її політики і процедури оцінки та управління ризиками.

Управління ризиками

Управління несе загальну відповідальність за створення та функціонування системи контролю з управління ризиками.

Політика Підприємства з управління ризиками направлена на виявлення та аналіз ризиків, яким піддається, встановлення допустимих граничних значень ризику і контролю, а також для моніторингу ризиків та дотримання встановлених обмежень. Політика з управління ризиками і системами, регулярно переглядаються з урахуванням зміни ринкових умов і діяльності Підприємства.

Кредитний ризик

Кредитний ризик - це ризик того, що клієнт може не виконати вчасно свої зобов'язання перед нами, в результаті чого Підприємство понесе фінансові збитки. Кредитний ризик виникає у зв'язку з відсутністю обігових коштів та їх еквівалентами, депозитами в банках та фінансових установах, а також кредитними ризиками для клієнтів, в тому числі простроченої дебіторської заборгованістю і здійсненими операціями.

Підприємство структурує рівень кредитного ризику, який вона бере на себе, встановлюючи обмеження на величину ризику, прийнятого у відношенні одного клієнта або усіх клієнтів. Підприємство здійснює операції тільки з визнаними, кредитоспроможними третіми особами.

Кредитний ризик Підприємство контролюється та аналізується в кожному конкретному випадку. Керівництво вважає, що Підприємство не має значного ризику виникнення збитків більших, ніж суми, відображені в резервах на покриття збитків від зменшення корисності по кожній категорії.

Підприємство не здійснювало операцій з метою хеджування зазначених ризиків.

Ризик управління капіталом

Підприємство управляє капіталом для забезпечення продовження діяльності на безперервній основі, забезпечуючи при цьому максимальний прибуток бізнесу, оптимізацію балансу між позиковими і власними коштами. Підприємство регулярно проводить аналіз структури капіталу. На підставі результатів цього аналізу, Підприємство вживає заходів, спрямованих на підтримання балансу загальної структури капіталу, шляхом розподілу капіталу, а також випуску нових боргових інструментів або погашення існуючих зобов'язань. Цілі Підприємства при управлінні капіталом

включають в себе забезпечення можливості продовжувати свою діяльність на безперервній основі, з тим, щоб забезпечити прибуток для акціонерів і вигоди для інших зацікавлених сторін.

метою підтримання або зміни структури капіталу, Підприємство може скоригувати суму дивідендів, що виплачуються акціонерам.

Підприємство здійснює контроль капіталу за допомогою коефіцієнта фінансового важеля, який розраховується як співвідношення чистих зобов'язань до суми акціонерного капіталу та чистих зобов'язань. Підприємство включає у розрахунок чистих зобов'язань позики за вирахуванням грошових коштів та їх еквівалентів.

Ризик ліквідності

Ризик ліквідності - це ризик неспроможності Підприємство погасити фінансові зобов'язання вчасно. Спосіб управління ліквідністю Підприємства, в цілому, полягає в забезпеченні постійною наявністю ліквідних коштів, достатніх для своєчасного виконання, при цьому уникаючи непередбачених втрат і не піддаючи репутацію ризику.

Розумне управління ризиком ліквідності передбачає підтримку достатньої кількості грошових коштів, надійної кредитної політики і запасів, готових до негайної продажу, наявність фінансування засобів через достатню кількість кредитів з встановленими термінами, а також можливість закриття (реалізації) ринкових позицій. У зв'язку з динамічним характером основного бізнесу, фінансовий відділ Підприємства забезпечує гнучкість фінансування за рахунок збереження коштів в рамках кредитних ліній.

Ринковий ризик

Існує три типи ринкового ризику у відношенні діяльності Підприємство:

Ризик зміни цін

Валютний ризик

Ризик зміни процентної ставки

Ризик зміни цін

Ризик негативного впливу цін на товари є результатом негативного впливу на поточні або майбутні доходи у зв'язку зі зміною цін на продукцію. Для зменшення цього ризику Підприємство накопичує значну кількість запасів на кожну звітну дату з метою підтримки операційної діяльності. Аналітичний відділ здійснює моніторинг ринкових цін на послуги, що реалізується Підприємство, в цілях управління ризиком зміни ринкових цін. В результаті такого моніторингу та подальшого прогнозу цін на послуги, керівництво Підприємство розробляє цінову політику щодо тенденцій ринкових цін. Підприємство не схильне до цінового ризику у відношенні фінансових інвестицій.

Валютний ризик

Валютний ризик являє собою ризик того, що фінансові результати Підприємства будуть піддані негативному впливу зміни валютних курсів. Валютний ризик виникає тоді, коли майбутні комерційні операції або визнані активи або зобов'язання виражені у валюті, яка не є функціональною валютою Підприємства.

Підприємство не має офіційної політики по управлінню валютними ризиками по відношенню до своєї функціональної валюти. Підприємство уникає ризикованих операцій, пов'язаних з валютним ризиком, та здійснює операції, основному, в українських гривнях, євро, доларах США, однак

станом на звітну дату цієї фінансової звітності Підприємство властивий вплив операційного валютного ризику, який відноситься до валютних монетарних активів та зобов'язань та відноситься до загальних змін на валютному ринку.

Ризик зміни процентної ставки

Ризик зміни процентної ставки - це ризик того, що зміни процентних ставок негативно вплинуть на вартість фінансових інструментів.

Політика Підприємства спрямована на підтримку її запозичень у складі інструментів з фіксованою ставкою й отримання позик за фіксованими процентними ставками.

Управління капіталом.

Підприємство здійснює заходи з управління капіталом, спрямовані на зростання рентабельності капіталу, за рахунок оптимізації структури заборгованості та власного капіталу, таки чином, щоб забезпечити безперервність своєї діяльності. Керівництво Підприємства здійснює огляд структури капіталу на щорічній основі. При цьому керівництво аналізує вартість капіталу та притаманні йому складовим ризики. На основі отриманих висновків Підприємство здійснює регулювання капіталу шляхом залучення додаткового капіталу або фінансування, а також виплати дивідендів та погашення існуючих позик.

Справедливу вартість дебіторської та кредиторської заборгованості неможливо визначити достовірно, оскільки немає ринкового котирування цих активів.

Події після дати балансу

Згідно з вимогами МСБО 10 "Події після звітного періоду" керівництво Підприємства повідомляє про важливі та суттєві події після дати балансу.

Цілі та політика управління ризиками в період військової агресії РФ проти Україну

Нині перед Україною постала низка загроз як зовнішнього, так і внутрішнього походження. Значне занепокоєння спричиняють загрози гібридного типу, які особливо складно виявляти. Їх скоординоване й одночасне застосування в різних сферах дуже небезпечне і для держави, і для суспільства. Протидія цим загрозам потребує значних фінансових, технічних і людських ресурсів, обсяг яких є обмеженим у більшості держав, а надто в Україні, яка за останні роки зазнала відчутних матеріальних і людських втрат унаслідок агресії з боку Російської Федерації.

точки зору планування безперервності бізнесу та управління надзвичайними ситуаціями спричиненими військовою агресією РФ проти України Підприємство вжито такі заходи для подолання майбутньої невизначеності:

Формування команди з прийняття рішень в надзвичайних ситуаціях

Для визначення складу команди оцінені сильні професійні сторони її членів і при необхідності будуть залучені фахівці з урахуванням специфіки діяльності Підприємства.

2. Оцінка ризиків та уточнення механізмів, планів екстреного реагування та поділу робочих обов'язків

В умовах виробничої ситуації, що загрожує небезпекою життю працівників Підприємства, у зв'язку з військовою агресією РФ проти України та запровадженням воєнного стану згідно із Указом України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24.02.2022 №64/2022, затвердженим Законом України від 24.02.2022 №2102-IX, керуючись ст. 60 КЗпП Підприємство видано наказ про

дистанційну роботу до закінчення воєнного стану, при цьому, відповідно до ст. 84 КЗпП України, надання працівникам відпуск без збереження заробітної плати проводиться виключно за згодою працівників.

Розробка механізму позитивної взаємодії з співробітниками, клієнтами та постачальниками та створення стандартизованих комунікаційних документів

Важливо стабілізувати ланцюги поставок і самосвідомість працівників і зовнішніх партнерів, а також оптимізувати систему управління поширенням інформації та обслуговування клієнтів, щоб уникнути формування негативної громадської думки через здійснення недбалих або непослідовних дій.

У той же час необхідно використовувати існуючу інформаційну систему підприємства для збору, передачі та аналізу інформації про епідемію й оперативного надання даних про ризики.

Підтримка фізичного та психічного здоров'я співробітників та аналіз характеру різних функцій і робочих місць для забезпечення належного відновлення роботи

Підприємство встановити систему контролю за станом здоров'я персоналу та забезпечити конфіденційність інформації про здоров'я працівників.

Підприємство забезпечує безпеку робочого середовища шляхом обов'язкового прибирання та дезінфекції робочих місць відповідно до санітарно-гігієнічних вимог органів охорони здоров'я в період поширення інфекційних захворювань.

Підприємство висвітлює питання безпеки в період епідемії, по самозахисту та підвищує їх обізнаність в питаннях безпеки та запобігання ризикам.

Акцент на планах реагування на ризики в ланцюгах надання послуг

На рівні управління Підприємство розглядає можливість продовження циклу обороту послуг внаслідок низького споживання, відповідного зростання фінансових витрат і тиску на рух грошових коштів.

Розробка рішень для управління ризиками недотримання встановлених вимог та управління взаємовідносинами з клієнтами, що виникають в результаті нездатності відновлення виробництва в короткі терміни

Підприємство оцінює договори, виконання яких може опинитися під загрозою, належним чином повідомити пов'язані сторони для зниження потенційних збитків і визначення необхідності укладення нових договорів, а також зберегти докази, які можуть бути використані в разі можливого пред'явлення цивільних позовів як форс-мажорні обставини.

Забезпечення соціальної відповідальності та управління взаємодією з зацікавленими сторонами, а також впровадження стратегій сталого розвитку в процес прийняття рішень

Підприємство слідкує за планами та заходами, що розроблені державою.

Підприємство реалізовує програми корпоративної соціальної відповідальності з точки зору охорони навколишнього середовища, розвитку суспільства, економіки та стабільності кадрів, а також забезпечує взаємодію з спільнотою та постачальниками. Вони оцінюють потенційний вплив і тривалість епідемії, коригують плани та надають інформацію про запропоновані заходи та результати оцінки акціонерам або членам правління.

Розробка плану управління даними про персонал, інформаційною безпекою та

конфіденційними даними

Підприємство розробляє надійні механізми управління основними даними персоналу та реєструє штатних і віддалених працівників, постачальників, партнерів та інших працівників, з якими вони взаємодіють.

Підприємство налагоджує процес виконання дистанційними та штатними працівниками своїх обов'язків, організовує цілодобову підтримку як у віддаленому, так і в штатному режимі для забезпечення безперебійної роботи серверних, мереж, систем, додатків і ресурсів.

Підприємство розглядає можливість внесення коригувань до планів реалізації по наданню послуг

У Підприємства спостерігається зниження показників ефективності в 2022 році. В той же час Підприємство приділяє увагу надходженням грошових коштів і складання графіка їх обігу, щоб забезпечити безпеку відповідно до режиму роботи постачальників на всіх етапах реалізації. Керівництво Підприємства проводить оцінку можливого впливу на обсяги продажу сегментів ринку в яких діє Підприємство. І розуміє що відсутність стабільності на ринкових коливань може вплинути на оцінки справедливої вартості, втрат знецінення, а також на оцінки кредитних ризиків.

Генеральний директор

Анна ШАРКОВА

Головний бухгалтер

Тетяна ГОРНИЦЬКА

		КОДИ	
		Дата	01.01.2023
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЙ АВІА"	за ЄДРПОУ	01130578
Територія	м.Київ	за КАТОТТГ	UA8000000000 1078669
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Діяльність туристичних агентств	за КВЕД	79.11

Середня кількість працівників: 180

Адреса, телефон: 01054 м. Київ, вул. Дмитрівська, буд.1, +38(044) 279-52-59

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Консолідований баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2022 р.
Форма №1-к

Код за ДКУД				1801007
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	1 193	769	0
первісна вартість	1001	6 087	5 903	0
накопичена амортизація	1002	(4 894)	(5 134)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	110	110	0
Основні засоби	1010	28 591	26 380	0
первісна вартість	1011	45 213	45 212	0
знос	1012	(16 622)	(18 832)	(0)
Інвестиційна нерухомість	1015	7 965	7 965	0
первісна вартість	1016	7 965	7 965	0
знос	1017	(0)	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	2 694	2 694	0
інші фінансові інвестиції	1035	5	5	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Гудвіл при консолідації	1055	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	40 558	37 923	0
II. Оборотні активи				

Запаси	1100	460	421	0
Виробничі запаси	1101	402	362	0
Незавершене виробництво	1102	0	0	0
Готова продукція	1103	0	0	0
Товари	1104	58	58	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестраховування	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	36 854	18 595	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
за виданими авансами	1130	1 007	624	0
з бюджетом	1135	880	906	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	161	144	0
з нарахованих доходів	1140	19	10	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	2 548	1 718	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	37 297	50 379	0
Готівка	1166	451	242	0
Рахунки в банках	1167	35 893	50 080	0
Витрати майбутніх періодів	1170	21	6	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	4	0	0
у тому числі в:				
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	4	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	355	575	0
Усього за розділом II	1195	79 445	73 234	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	120 003	111 157	0

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	3 804	3 804	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	7 442	7 363	0
Додатковий капітал	1410	-2 126	-4 530	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	-2 126	-4 530	0
Резервний капітал	1415	951	951	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	53 817	51 520	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Неконтрольована частка	1490	3 214	2 930	0
Усього за розділом I	1495	67 102	62 038	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	2 268	2 206	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0

Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви	1530	391	14	0
у тому числі:				
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	44	14	0
резерв незароблених премій	1533	347	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	2 659	2 220	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
товари, роботи, послуги	1615	12 682	9 178	0
розрахунками з бюджетом	1620	1 929	1 849	0
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	192	272	0
одержаними авансами	1635	14 056	15 433	0
розрахунками з учасниками	1640	280	276	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
страховою діяльністю	1650	5	1	0
Поточні забезпечення	1660	8 691	6 649	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	12 407	13 241	0
Усього за розділом III	1695	50 242	46 899	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	120 003	111 157	0

Примітки: Складено за Міжнародними стандартами фінансової звітності

Керівник

Бутов Андрій Володимирович

Головний бухгалтер

Горніцька Тетяна Миколаївна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"КИЙ АВІА"Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2023

01130578

**Консолідований звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)**

за 2022 рік

Форма №2-к

I. Фінансові результати

Код за ДКУД

1801008

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	55 336	90 399
Чисті зароблені страхові премії	2010	343	3 841
Премії підписані, валова сума	2011	0	2 903
Премії, передані у перестраховування	2012	(0)	(63)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-347	-1 023
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	-4	-22
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(34 202)	(51 042)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(778)
Валовий:			
прибуток	2090	21 477	42 420
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	30	1 065
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	30	1 065
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	2 791	8 961
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(33 370)	(40 904)
Витрати на збут	2150	(625)	(2 622)
Інші операційні витрати	2180	(722)	(651)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	0	8 269
збиток	2195	(10 419)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	2 075	16 762
Інші доходи	2240	7 536	3 050
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(59)	(43)

Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(2 891)
Інші витрати	2270	(2 147)	(4 817)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	0	20 330
збиток	2295	(3 014)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-17	-802
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	0	19 528
збиток	2355	(3 031)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	307	226
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	307	226
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	307	226
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-2 724	19 754
Чистий прибуток (збиток), що належить:			
власникам материнської компанії	2470	-2 744	19 170
неконтрольованій частці	2475	-287	358
Сукупний дохід, що належить:			
власникам материнської компанії	2480	307	226
неконтрольованій частці	2485	0	0

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	540	941
Витрати на оплату праці	2505	37 739	47 855
Відрахування на соціальні заходи	2510	8 320	10 530
Амортизація	2515	3 091	4 079
Інші операційні витрати	2520	19 229	32 562
Разом	2550	68 919	95 967

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	76 082	76 082
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	76 082	76 082
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-39,838595	256,670435
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту	2615	-39,838595	256,670435

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"КИЙ АВІА"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2023

01130578

Консолідований звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2022 рік
Форма №3-к

Код за ДКУД 1801009

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	517 993	676 732
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	578	668
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	6 392	1 825
Надходження від повернення авансів	3020	30	557
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	714	652
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	1	53
Надходження від операційної оренди	3040	1 877	1 572
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	26	20
Надходження від страхових премій	3050	0	1 366
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	9 540	6 266
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(24 108)	(56 897)
Праці	3105	(30 505)	(39 099)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(8 347)	(10 549)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(19 714)	(34 060)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(52)	(1 884)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(11 719)	(22 303)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(7 688)	(9 873)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(11 074)	(7 032)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(155)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(434 961)	(596 342)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	8 442	-54 423
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	26	5 278
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	105	400
дивідендів	3220	0	500

Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	694	7 601
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	15 300
Інші надходження	3250	0	653
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(194)	(284)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(610)	(920)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	21	28 528
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	6 170
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	6 273	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(6 170)
Сплату дивідендів	3355	(4)	(2 423)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(5 000)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	1 269	-2 423
Чистий рух коштів за звітний період	3400	9 732	-28 318
Залишок коштів на початок року	3405	37 297	66 297
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	3 350	-682
Залишок коштів на кінець року	3415	50 379	37 297

Примітки: Складено за Міжнародними стандартами фінансової звітності

Керівник

Бутов Андрій Володимирович

Головний бухгалтер

Горніцька Тетяна Миколаївна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЙ
АВІА"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2023

01130578

Консолідований звіт про власний капітал

За 2022 рік

Форма №4-к

Код за ДКУД

1801011

Стаття	Код рядка	Належить власникам материнської компанії								Неконтр ольована частка	Разом
		Зареєст рований капітал	Капітал у дооцінк ах	Додатко вий капітал	Резервн ий капітал	Нерозп оділен й прибуто к (непокр итий збиток)	Неопла чений капітал	Вилуче ний капітал	Всього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Залишок на початок року	4000	3 804	7 442	-2 126	951	53 817	0	0	63 888	3 214	67 102
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	3 804	7 442	-2 126	951	53 817	0	0	63 888	3 214	67 102
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	-2 744	0	0	-2 744	-287	-3 031
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	307	0	0	0	0	0	307	0	307
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	307	0	0	0	0	0	307	0	307
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Розподіл прибутку: Виплати власникам	4200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	-386	-2 404	0	447	0	0	-2 343	3	-2 340
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	-79	-2 404	0	-2 297	0	0	-4 780	-284	-5 064
Залишок на кінець року	4300	3 804	7 363	-4 530	951	51 520	0	0	59 108	2 930	62 038

Примітки: Складено за Міжнародними стандартами фінансової звітності

Керівник
Головний бухгалтер

Бутов Андрій Володимирович
Горніцька Тетяна Миколаївна

Примітки до консолідованої фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

1. Загальна інформація про ПрАТ "КИЙ АВІА"	3
2. Загальні положення о веденні бухгалтерського обліку в ПрАТ "КИЙ АВІА" по міжнародним стандартам	5
3. Нематеріальні активи	6
4. Основні засоби	
5. Інвестиційна нерухомість	
6. Фінансові інвестиції	7
7. Запаси	9
8. Дебіторська заборгованість	9
9. Грошові кошти та їх еквіваленти	11
10. Власний капітал	12
11. Кредиторська заборгованість	12
12. Витрати з податку на прибуток	12
13. Визнання доходів і витрат	
14. Фінансовий результат	
15. Події після звітної дати	13
	14
	15

1. Загальна інформація про ПрАТ "КИЙ АВІА"

Повна назва: Приватне акціонерне товариство "КИЙ АВІА" (надалі - Підприємство).

Код за ЄДРПОУ: 01130578.

Дані про реєстрацію:

Дата державної реєстрації: 03.08.1994, Дата запису: 14.06.2005, Номер запису: 10741200000008149

Юридична адреса: 01054 м. Київ, вул. Дмитрівська, буд.1.

Основні види діяльності:

Діяльність туристичних операторів (основний)

Діяльність туристичних агентств

Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність

Організування конгресів і торговельних виставок

Галузь: туризм, авіаційний транспорт.

Банківські реквізити:

Назва банку Номер рахунку Валюта рахунку

АТ "БАНК АЛЬЯНС" UA093001190000026008003584001980 УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ

АТ "СЕНС БАНК" UA633003460000026004010110801980 УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ

АТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК" UA663006140000026000500244999980 УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ

АТ "МІБ" UA593805820000026001020303737643 РОСІЙСЬКИЙ РУБЛЬ

АТ "МІБ" UA593805820000026001020303737756 ШВЕЙЦАРСЬКИЙ ФРАНК

АТ "МІБ" UA593805820000026001020303737826 АНГЛІЙСЬКИЙ ФУНТ СТЕРЛІНГІВ

АТ "МІБ" UA593805820000026001020303737840 ДОЛАР США

АТ "МІБ" UA593805820000026001020303737978 ЄВРО

АТ "МІБ" UA363805820000026003040303737980 УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ

АТ "МІБ" UA963805820000026002030303737980 УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ

АТ "ПУМБ" UA593348510000000002600523085980 УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ

АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК " У М. КИЄВІ UA803808050000000026000659943643
РОСІЙСЬКИЙ РУБЛЬ

АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК " У М. КИЄВІ UA553808050000000026007659913756

ШВЕЙЦАРСЬКИЙ ФРАНК

АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК " У М. КИЄВІ UA213808050000000026004659927826

АНГЛІЙСЬКИЙ ФУНТ СТЕРЛІНГІВ

АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК " У М. КИЄВІ UA023808050000000026009596405840 ДОЛАР США

АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК " У М. КИЄВІ UA893808050000000026007659883978 ЄВРО

АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК " У М. КИЄВІ UA243808050000000026002521314980

УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ

АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК " У М. КИЄВІ UA663808050000000026008659882980

УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ

АТ "СІТІБАНК" UA453005840000026005200810112840 ДОЛАР США

АТ "СІТІБАНК" UA263005840000026000200810139978 ЄВРО

АТ "СІТІБАНК" UA083005840000026002200810104980 УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ

АТ "ТАСКОМБАНК" UA783395000000026009381994001840 ДОЛАР США

АТ "ТАСКОМБАНК" UA963395000000026008381994002980 УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ

АТ "ТАСКОМБАНК" UA783395000000026009381994001978 ЄВРО

Ф"РОЗРАХ.ЦЕНТР"АТ КБ"ПРИВАТБАНК",КИЇВ UA773052990000026006025008415980

УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ

Розмір Статутного капіталу становить 3 804 100,00 грн. і поділяється на 76 082 акцій номінальною вартістю 50грн.за акцію. Всі акції розподілено між акціонерами.

Кількість акціонерів - 145(фізичні особи - 143, юридичні особи - 2).

Акціонери, що володіють більш як 10 % акцій(юридичні особи):

Назва підприємства Кількість акцій Частка у статутному фонді %

ТОВ "КИЙ АВІА ЛІЗИНГ" 31165 40,9624

ТОВ "С.Л.В." 16878 22,1840

Фізичні особи володіють 28039 акціями, що складає 36,8536 % статутного фонду.

Підприємство має філії, відокремлені структурні підрозділи , що не мають статусу юридичної особи и самостійного балансу.

№

з/п Назва підрозділу, дані про реєстрацію Статус підрозділу Місцезнаходження

1 2 3 4

1. Рівненська філія

ПрАТ "КИЙ АВІА" 28.01.1994 Філія 33013, м.Рівне, пр.Миру,8

2. Луцька філія

ПрАТ "КИЙ АВІА" 20.04.1994 Філія 43000, м.Луцьк,

пр. Волі, 7

3. Черкаська філія

ПрАТ "КИЙ АВІА" 06.12.1993 Філія 18000, м.Черкаси, вул.Дашкевича,30

4. Одеська філія

ПрАТ "КИЙ АВІА" 08.02.1996 Філія 65026, м.Одеса, вул.Преображенська,15

5. Чернігівська філія

ПрАТ "КИЙ АВІА" 24.12.1993 Філія 14005, м.Чернігів, пр.Перемоги, 58

6. Сумська філія

ПрАТ "КИЙ АВІА" 05.12.1993 Філія 40030, м.Суми, вул.Петропавлівська,76

7. Житомирська філія

ПрАТ "КИЙ АВІА" 04.02.1994 Філія 10014, м.Житомир, майдан Перемоги,5

8. Львівська філія

ПрАТ "КИЙ АВІА" 13.10.1994 Філія 79005, м.Львів, пр.Т.Шевченка,11

9. Миколаївська філія

ПрАТ "КИЙ АВІА" 23.12.1994 Філія 54017, м.Миколаїв, пр.Центральний,71

10. Полтавська філія

ПрАТ "КИЙ АВІА" 17.01.1995	Філія 36020, м.Полтава, вул.Небесної Сотні,7
11. Дніпровська філія	
ПрАТ "КИЙ АВІА" 27.12.1994	Філія 49000, м.Дніпропетровськ,
вул. В.Липинського,10	
12. Запорізька філія	
ПрАТ "КИЙ АВІА" 19.06.1995	Філія 69063, м.Запоріжжя,
пр. Соборний, 29, кв.18	
13. Харківська філія	
ПрАТ "КИЙ АВІА" 28.07.1995	Філія 61003, м.Харків, вул.Гімназійна
набережна, 18	
14. Донецька філія	
ПрАТ "КИЙ АВІА" 12.02.1996	Філія 84301, м. Краматорськ, Вулиця Василя Стуса, будинок
51-123 Н	
15. Кропивницька філія	
ПрАТ "КИЙ АВІА" 28.02.2000	Філія 25006, м.Кропивницький, вул.Островська,2
16. Луганська філія	
ПрАТ "КИЙ АВІА" 25.03.1996	Філія 93406, м. Сєвєродонецьк, Проспект Гвардійський,
будинок 20	
17. Херсонська філія	
ПрАТ "КИЙ АВІА" 05.11.1996	Філія 73000, м.Херсон, вул.Ушакова, 34
18. Вінницька філія	
ПрАТ "КИЙ АВІА" 27.09.1996	Філія 21001, м.Вінниця, вул.Соборна,101
19. Хмельницька філія	
ПрАТ "КИЙ АВІА" 14.07.2003	Філія 29042, м.Хмельницький, вул.Кам"янецька, 82,кв.2
20. Чернівецька філія	
ПрАТ "КИЙ АВІА" 15.06.2004	Філія 58005, м.Чернівці, вул.Головна, 128
21. Криворізька філія	
ПрАТ "КИЙ АВІА" 02.04.2007	Філія 50074, м. Кривий Ріг,
вул. Миру, 31	
22. Івано- Франківська філія	
ПрАТ "КИЙ АВІА" 25.04.2013	Філія 76018,м.Івано-Франковск,
вул. Січевих Стрільців, 10/2	
23. Закарпатська філія	
ПрАТ "КИЙ АВІА" 05.07.2017	Філія
88015, Ужгород, Л. Толстого, 33	

З метою оптимізації витрат під впливом COVID-19 залишаються тимчасово припиненими операційна діяльність трьох філій:

Кропивницької філії,
Луганської філії,
Криворізької філії.

З початку повномасштабного вторгнення Росії в Україну , ведення активних бойових дій та окупацією Росією частини території України:

тимчасово була припинена операційна діяльність філій:

Чернігівської філії;
Сумської філії,
Харківської філії,
Миколаївської філії,
Одеської філії.
Донецької філії,
Херсонської філії

2. Загальні положення о веденні бухгалтерського обліку в ПрАТ "КИЙ АВІА" по міжнародним

стандартам.

Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку і забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну на Підприємстві (стаття 8 Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16 липня 1999 р.) несе керівник, що здійснює керівництво підприємством відповідно до законодавства і установчих документів.

Ведення бухгалтерського обліку і контролю покладається на фінансовий відділ Підприємства, очолюваний головним бухгалтером.

Фінансова звітність ПрАТ "КИЙ АВІА" підготовлена відповідно до вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ/МСБО) та Положенням "Про облікову політику "КИЙ АВІА", затвердженою наказом №1 від 27.12.2011р.

Основоположними принципами складання фінансової звітності відповідно до Принципів підготовки фінансової звітності та МСБО 1 є:

- принцип нарахування (результати операцій та інших подій признаються, коли вони здійснюються, а не коли отримані або сплачені грошові кошти, і відображаються у фінансовій звітності того періоду, до якого вони відносяться);

- безперервність (фінансова звітність складається на основі допущення, що підприємство є таким, що безперервно діє і залишається таким, що діє в досяжному майбутньому).

Фінансова звітність Компанії складається відповідно до основних якісних характеристик, певних Принципів підготовки фінансової звітності і МСБО 1:

зрозумілість;

доцільність (істотність);

достовірність (правдива вистава, переважання суті над формою, нейтральність, обачність, повнота); порівнянність.

Для складання фінансової звітності відповідно до МСФЗ керівництво виробляє оцінку активів, зобов'язань, доходів і витрат на основі принципу обачності.

Ведення бухгалтерського обліку в Підприємстві здійснюється по єдиному робочому плану бухгалтерських рахунків, розробленому згідно вимог МСБО/МСФЗ.

Порядок організації і проведення інвентаризації майна і зобов'язань Підприємства визначається Наказом про порядок проведення інвентаризації активів і зобов'язань, затвердженим генеральним директором Підприємства.

Фінансова звітність по МСФО складається на основі інформації про активи, зобов'язання, капітал, господарські операції і результати діяльності Компанії за даними бухгалтерського обліку шляхом трансформації (компіляції) статей відповідно до вимог Міжнародних Стандартів Фінансової Звітності.

Звіт про фінансовий стан (Баланс) складається методом розподілу активів і зобов'язань на поточні й довгострокові.

Звіт про прибутки і збитки (Звіт про фінансові результати) складається методом розподілу витрат за функціональною ознакою.

Звіт про зміни у власному капіталі представляється в розгорнутому форматі.

Звіт про рух грошових коштів складається відповідно до МСБО 7 прямим методом.

В Підприємстві обрана модель безперервного обліку.

Фінансова звітність Підприємства підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого реалізація активів і погашення зобов'язань відбувається в ході звичайної діяльності.

Підприємство обробляє первинні документи за допомогою комп'ютерної програми бухгалтерського обліку "ІС-ПРО".

Всі визнані активи і зобов'язання оцінюються відповідно до МСФЗ за собівартістю.

Підприємство використовує вимогу МСФЗ 1 про ретроспективне вживання всіх стандартів, що діють на дату підготовки фінансової звітності згідно МСФЗ вперше за один звітний період, оскільки не представляється можливим перерахунок ранішої інформації.

Виключеннями для ретроспективного вживання для Підприємства є:

основні засоби (а також нематеріальні активи);
винагороди працівникам;
сукупні різниці від перерахунку звітності з однієї валюти в іншу.
Основною базисною оцінкою для елементів фінансової звітності, якщо не передбачено окремими МСФЗ, вважається історична вартість (собівартість).

Підприємство здійснює контроль за своїми дочірніми підприємствами:

ТОВ "Чарівна подорож";

ТОВ "Туристична фірма "Авіатур"

ПАТ СК "КИЙ АВІА ГАРАНТ";

і складає консолідовану фінансову звітність за 2022 рік, включаючи ці підприємства.

Фінансова звітність Компаній за 2022 рік надається згідно облікової політики у відповідності до МСФЗ, змін в обліковій політиці протягом 2022 року не було.

3. Нематеріальні активи

Нематеріальні активи регламентуються стандартом МСБО 38.

Нематеріальні активи відображаються в обліку за моделлю собівартості, відповідно до МСБО 38 п.п.74.

Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснюється по об'єктах з застосуванням прямолінійного методу, виходячи з терміну корисного використання цього активу.

Первісна вартість НА станом на 31.12.2022р. становить 5903 тис.грн.

Накопичений знос НА станом на 31.12. 2022р. становить 5134 тис.грн.

Залишкова вартість НА станом на 31.12.2021р. становить 769 тис.грн.

4. Основні засоби

Основні засоби Підприємства враховуються і відображаються у фінансовій звітності Підприємства відповідно до МСБО 16 "Основні засоби".

Собівартість об'єкта основних засобів слід визнавати активом, якщо і тільки якщо (відповідно до МСБО 16 п.п.7):

а) є ймовірність, що майбутні економічні вигоди, пов'язані з об'єктом, надійдуть до суб'єкта господарювання;

б) собівартість об'єкта можна достовірно оцінити .

Активи, що не мають оцінки (балансова вартість=0) не можуть бути на обліку, при рекласифікація переміщуються на позабалансовий рахунок "Списані основні засоби(що використовуються)", та будуть обліковані при переоцінці в майбутньому.

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом протягом встановленого строку корисного використання об'єкту.

Протягом року, по повністю з амортизованим основним засобам, комісією по підприємство проводилась дооцінка основних засобів. Загальна сума дооцінки становить 307 тис. грн. Дооцінка активів за справедливою вартістю, була віднесена безпосередньо на збільшення капіталу - додатковий неоплачений капітал від переоцінки ОЗ.

Первісна вартість ОЗ станом на 31.12.2022р. становить 45212 тис.грн.

Знос ОЗ станом на 31.12.2022р. становить 18832 тис.грн.

Залишкова вартість ОЗ станом на 31.12.2022р. становить 26380 тис.грн.

5. Інвестиційна нерухомість

Інвестиційна нерухомість оцінюється та відображається в обліку за моделлю собівартості, відповідно до МСБО 40 п.п.56

Амортизація інвестиційної нерухомості розраховується прямолінійним методом протягом встановленого строку корисного використання нерухомості .

Первісна вартість ІН станом на 31.12.2022р. становить 7965 тис.грн.

Знос ІН станом на 31.12.2022р. становить 0 тис.грн.

Залишкова вартість ІН станом на 31.12.2022р. становить 7965 тис.грн.

6. Фінансові інвестиції

Фінансові інвестиції обліковуються відповідно до:

МСБО 32 "Фінансові інструменти: подання"

МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка"

МСБО 27 "Консолідована та окрема фінансова звітність"

МСБО 28 "Інвестиції в асоційовані підприємства"

МСФЗ 9 "Фінансові інструменти"

МСФЗ 5 "Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність"

Фінансовий інструмент - це будь-який контракт, який приводить до виникнення фінансового активу у одного суб'єкта господарювання та фінансового зобов'язання або інструмента капіталу у іншого суб'єкта господарювання.

Фінансовий актив - це будь-який актив, що є:

а) грошовими коштами;

б) інструментом власного капіталу іншого суб'єкта господарювання;

в) контрактним правом;

Інструмент капіталу - це будь-який контракт, який засвідчує залишкову частку в активах суб'єкта господарювання після вирахування всіх його зобов'язань.

Фінансові інвестиції в обліку Підприємства представлені групою - утримувані до строку погашення, які здобуваються з метою одержання процентного доходу.

На дату придбання усі фінансові інвестиції оцінюються за собівартістю придбання, включаючи будь-які прямі витрати по угоді (комісійні винагороди, податки й мита, інші обов'язкові платежі, безпосередньо пов'язані з даним придбанням).

ПрАТ "КИЙ АВІА" є засновником (учасником) акціонером інших суб'єктів господарювання, перелік яких наведено в таблиці:

№ з/п	Код за ЄДРПОУ	Назва підприємства	Доля у статутному фонді, %
1	24100249	ТОВ "Чарівна подорож"	70%
2	30370439	ТОВ "КИЙ АВІА Експрес"	21,82%
3	30383799	ПрАТ "КИЙ АВІА Гарант"	73,830285%
4	30474812	ТОВ "КИЙ АВІА" м. Івано-Франківськ	20%
5	30903379	ТОВ "КИЙ АВІА" м. Тернопіль	20%
6	21497542	ТОВ "Туристична фірма "Авіатур"	65,62%
7	25146006	ПрАТ "КИЙ АВІА КРИМ"	31,581%
8	190611989	Иностранное унитарное предприятие "КИЙ АВИА" г. Минск	100%
9	30985451	ТОВ "Кий Авіа Спорт"	30%

На дату балансу фінансові інвестиції оцінюються за собівартістю мінус збитки від знецінення. Станом на 31.12.2022р. вартість довгострокових фінансових інвестицій становить 2694 тис. грн.

1. Приватне акціонерне товариство "КИЙ АВІА" є акціонером Приватного акціонерного товариства "КИЙ АВІА КРИМ".

З моменту анексії Російською Федерацією Автономної Республіки Крим по даний час Приватне акціонерне товариство "КИЙ АВІА" не здійснювало будь-якої господарської діяльності та не мало будь-яких відносин з Приватним акціонерним товариством "КИЙ АВІА КРИМ" та не бере участі в діяльності Приватного акціонерного товариства "КИЙ АВІА КРИМ", як акціонер.

Припинити участь у складі діяльності Приватного акціонерного товариства "КИЙ АВІА КРИМ" Приватне акціонерне товариство "КИЙ АВІА" не має можливості, так як на виконання ч. 2 ст.15 Закону України "Про створення вільної економічної зони "Крим" та про особливості здійснення економічної діяльності на тимчасово окупованій території України" 13.03.2015 року Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку прийняла рішення № 344 щодо зупинення внесення змін до системи депозитарного обліку цінних паперів емітентів, які зареєстровані на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя.

2. Приватне акціонерне товариство "КИЙ АВІА" є засновником підприємства "Иностранное унитарное предприятие по оказанию услуг "КИЙ АВИА", РБ, г. Минск, ул. К. Маркса, 25.

З початку військової агресії РФ по даний час Приватне акціонерне товариство "КИЙ АВІА" не

здійснювало будь-якої господарської діяльності та не мало будь-яких відносин з підприємством "Иностранное унитарное предприятие "КИЙ АВИА" та не бере участі в діяльності даного підприємства як його засновник.

Станом на 31.12.2022р. на балансі підприємства відображені інші фінансові інвестиції на суму 5 тис. грн., які складаються ТОВ "Туристична фірма "Авіатур" в корпоративні права ТОВ "Авіатур" код ЄДРПОУ 24272246.

Протягом 2022 року мав місце суттєвий вплив на оцінку фінансових інструментів, що оцінюються за справедливою вартістю, на оцінку очікуваних кредитних збитків щодо відповідних фінансових активів відповідно до МСФЗ 9 "Фінансові інструменти", а також на оцінку знецінення окремих нефінансових активів відповідно до МСБО 36 "Знецінення активів" початок повномасштабної війни Російської проти України. Внаслідок невизначеності і тривалості подій, пов'язаних з Російською агресією, у Компанії не має практичної можливості точно та надійно оцінити кількісний вплив зазначених подій на фінансовий стан і фінансові результати діяльності в 2022 році. В теперішній час Компанії уважно слідкують за фінансовими наслідками, викликаними зазначеними подіями.

7. Запаси

Запаси в обліку регламентується стандартом МСБО 2.

Запаси - це активи, які:

- а) утримуються для продажу у звичайному ході господарської діяльності;
- б) перебувають у процесі виробництва для такого продажу
- в) існують у формі основних чи допоміжних матеріалів для споживання у виробничому процесі або при наданні послуг.

Запаси оцінюються за меншою з таких двох величин: собівартості та чистої вартості реалізації.

Станом на 31.12.2022р. вартість запасів становить 421 тис.грн., в том числі:

Виробничі запаси 362 тис.грн.;

Товари 58 тис.грн.;

8.Дебіторська заборгованість

Облік дебіторської заборгованості регулюються міжнародними стандартами:

МСФЗ 1 "Подання фінансових звітів",

МСБО 32 "Фінансові інструменти: розкриття та подання",

МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка".

Фінансові активи, які являють собою контрактне право отримувати грошові кошти в майбутньому, та відповідних фінансових зобов'язань, які являють собою контрактне зобов'язання сплачувати грошові кошти в майбутньому відображується в обліку, як дебіторська чи кредиторська заборгованість.

Підприємство визнає дебіторську заборгованість у балансі, коли вона стає стороною контрактних зобов'язань і внаслідок цього має юридичне право отримувати грошові або інші цінності.

У фінансовій звітності короткострокова дебіторська заборгованість оцінюється й відображується по чистій вартості реалізації. Чиста вартість реалізації дебіторської заборгованості оцінюється з урахуванням наданих знижок, повернень товарів і безнадійної заборгованості.

Підприємство створювало резерв сумних боргів на 2021р. й використовувало:

Найменування резерву	Залишок коштів на 01.01.2022р., грн.	Використання резерву в 2022р., грн.	Нарахування резерву на 2023р., грн.	Залишок коштів на 01.01.2023р., грн.
Резерви по безнадійної дебіторської заборгованості(клієнти)	978 221,84	275 776,60		
	260 012,09	962 457,33		
Резерви по безнадійної дебіторської заборгованості - господарські договори	114			534,14
	42 000,00	22 968,84	95 502,98	
Резерви по нарахуванням агентів	91 833,53	215 595,12	250 457,11	126 695,52
Резерви по ризикам по неповерненню депозитів				
Резерви по ризикам по недоотриманій виручки від продажу послуг		248 968,78		
		248 968,78		
Резерви по ризикам по недоотриманій фінансової допомоги				

Разом 1 433 558,29 533 371,72 533 438,04 1 433 624,61

Сумнівна заборгованість - це є корегуванням балансової вартості активів.

Сумнівна заборгованість формується при виконанні підходу співставлення:

Доходи та витрати, пов'язані з тією самою операцією або іншою подією, визнаються одночасно, цей процес, називають відповідністю доходів та витрат (МСБО 18 п.п.19).

Для визначення витрат при формуванні резерву під сумнівну заборгованість використовується метод відсоток від реалізації.

Відсоток визначається як середнє арифметичне значення за три періоди. Резерв по ризикам по неповерненню депозитів та недоотриманої фінансової допомоги на 2022р. не створюються.

Розрахунок резерву на сумнівну заборгованість на 2022 р.

2020р.

Грн. % 2021р.

Грн. % 2022р.

Грн. % Середнє арифметичне, %

Дебіторська заборгованість клієнти 135 014,43 0,243 536 502,66 0,605 254 461,05
0,462

Господарські договори 3 457,18 0,006 37 851,09 0,043 42 000,00 0,076 0,042

Нарахування агентів 100 102,19 0,180 105 087,22 0,118 215 595,12 0,392 0,230

Неповернення депозиту

Резерв по ризикам по недоотриманої виручки від продажу послуг

Доход від операційної діяльності 55 482 796,00 100% 88 748 677,27 100% 55 045 134,57 100%

В окрему групу виділено прострочену заборгованість, яка перебуває на стадії судового та претензійного розгляду. Резерв під збитки по такій заборгованості в сумі 260 012,09 грн. нараховано 100% через низьку ймовірність стягнення такої заборгованості.

Нарахування резервів :

Рахунки 2023 рік

670/11 Резерви по безнадійної дебіторської заборгованості (клієнти) 260 012,09 грн.

670/12 Резерви по безнадійної дебіторської заборгованості - господарські договори 22 968,84 грн.

670/13 Резерви по нарахуванням агентів 126 695,52 грн.

Всього 409 676,45 грн.

9.Грошові кошти та їх еквіваленти

Облік грошових коштів регулюються міжнародними стандартами:

МСБО 7 "Звіт про рух грошових коштів"

МСБО 21 "Облік впливу змін валютних курсів"

Найменування показника Залишок коштів на 31.12.2022р.

Каса 242

Грошові кошти у банках 50 080

Грошові кошти в дорозі 57

Всього 50 379

Знецінення національної валюти

Національна валюта - українська гривня - знецінилася у порівнянні з основними світовими валютами. Офіційні обмінні курси, які встановлюються Національним банком України,

Валюта	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2020
Долар США	36,5686	27,2782	28,2746
Євро	38,951 30,9226	34,7396	

В перший день війни Національний банк оперативно запровадив нові правила функціонування банківської системи України, в тому числі, впровадивши низку валютних обмежень та зафіксувавши курс гривні.

10. Власний капітал

Статутний капітал, містить у собі внески акціонерів.

Підприємство визнає та відображує в обліку резервний фонд у складі власного капіталу, сформований відповідно до Статуту підприємства.

Розмір резервного капіталу станом на 31.12.2022р. становить 951 тис.грн.

В статті "Капітал у дооцінках" показаний результат дооцінки основних засобів за справедливою вартістю, який на 31.12.2022р. становить 7363 тис.грн.

11.Кредиторська заборгованість

Облік і визнання зобов'язань і резервів у Підприємства здійснюється відповідно до МСБЗ 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи".

Зобов'язання Підприємства, класифікуються на довгострокові (строк погашення понад 12 місяці) і поточні (строк погашення до 12 місяців).

Поточна кредиторська заборгованість ураховується й відображується в Балансі по первісній вартості, яка дорівнює справедливої вартості отриманих активів або послуг.

Підприємство здійснює переклад частини довгострокової кредиторської заборгованості до складу короткострокової, коли за станом на дату Балансу за умовами договору до повернення частини суми боргу залишається менш 365 днів.

Кредиторська заборгованість підприємства носить поточний характер та станом на 31.12.2022р. становить 9178 тис.грн.

В 2022 року було створення забезпечення майбутніх витрат на виплату відпусток робітникам компанії (включаючи внески в ЕСВ) - резерв відпусток.

Станом на 31.12.2022р. резерв на виплату відпусток склав 6649 тис.грн.

Облік і визнання зобов'язань та резервів Компаній здійснюється відповідно до МСБО 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи".

Компанія не визнає умовні зобов'язання. Інформація про умовне зобов'язання розкривається, якщо можливість вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, є ймовірним. Підприємство не визнає умовні активи. Стисла інформація про умовний актив розкривається, коли надходження економічних вигод є ймовірним.

12. Витрати з податку на прибуток

Витрати з податку на прибуток визначаються й відбиваються у фінансовій звітності Підприємства відповідно до МСБО 12 .

Витрати з податку на прибуток, відображаються у звіті про фінансові результати, складаються із сум поточного й відстроченого податку на прибуток.

Поточний податок на прибуток визначається виходячи з оподатковуваного прибутку за рік, розрахованого за правилами діючого податкового законодавства України

Розрахунок зобов'язання по відкладеному податку на прибуток по балансовому методу

Дані на 31.12.2022р., тис.грн.

Стаття бухгалтерського балансу	Балансова вартість	Податкова вартість	Податкова тимчасова різниця
--------------------------------	--------------------	--------------------	-----------------------------

Основні засоби(стр.1010)	16518		
	7248	9270	

Нематеріальні активи(стр.1000)	736	547	189
---------------------------------	-----	-----	-----

ИТОГО	17254	7795	9459
-------	-------	------	------

Розраховуємо відкладене зобов'язання по податку на прибуток :

Тимчасова різниця оподаткування * ставка податку на прибуток в 2022р.

$9459 * 18\% = 1703$ тис.грн.

1703 тис.грн. - відкладене зобов'язання по податку на прибуток за 2021 рік

Відстрочені податкові зобов'язання Компанія визначає з суми дооцінки балансової вартості об'єктів нерухомості до рівня справедливої вартості, оскільки дохід від дооцінки не враховується при визначенні фінансового результату роботи Компанії, а відображається у складі Власного капіталу Станом на 31.12.2022 р. відстрочені податкові зобов'язання складають 2206 тис. грн.

13.Визнання доходів і витрат

Доходи Підприємства визнаються згідно МСБО 18.

Доходи Підприємства визнаються на основі принципу нарахування, коли існує впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигід, а сума доходу може бути достовірно оцінена.

Визнання доходу від операційної діяльності Підприємства "КИЇ АВІА" - це реалізація послуг бронювання та продажу авіаперевезень, бронювання готелів, туристичних послуг та інших, відбувається за методом реалізації, тобто в момент оформлення перевізного документа, туристичного ваучера, поліса страхування, тощо присутній факт передачі права скористатися послугою, а саме дотримується принцип, який передбачає фактично здійснений перехід від продавця до покупця значних ризиків, переваг і контроль над активами (послуга оформлена і право власності передане) та дохід відповідає всім критеріям визнання відповідно до МСБО 18.

Розмір сервісних зборів регламентується наказом по Підприємству, який затверджується Генеральним директором. Розмір комісійної винагороди, яку Підприємство отримує від постачальників послуг вказується в агентських угодах з авіаперевізниками, туристичними операторами, іншими постачальниками послуг.

Особливих умов визнання доходу від реалізації готової продукції відповідно до політики Підприємства не передбачене.

Витрати, пов'язані з одержанням доходу, визнаються одночасно з відповідним доходом.

(тис. грн)

Дохід	Витрати	Результат	Період
124 078	104 550	19 528	2021 рік
68 111 71 142	-3 031		2022 рік
-55 967	-33408 16497	Різниця	

В порівнянні з 2021 роком доходи знизились на 54,1 %. Це змусило керівництво Компанії направити зусилля на зменшення витрат компанії з метою збереження фінансового стану, в т.ч. зменшення кількості персоналу, відмова від нерентабельних точок продажу та інші заходи. За підсумками року і зменшенням витрат на 32% в порівнянні з минулим роком Компанія отримала збиток.

14. Фінансовий результат

Чистий збиток Підприємства, що зменшив активи компанії за 2022 рік склав - 2 744 тис. грн.

Чистий збиток, що належить неконтрольованій частці за 2022 рік склав -287 тис. грн.

Чистий збиток материнської компанії становить:

за 2022 рік збиток становить 3031 тис. грн. у порівнянні з аналогічним періодом

за 2021 рік прибуток становив 19528 тис. грн.

На дату складання фінансової звітності за 2022 рік Підприємство відчуло на результатах своєї діяльності вплив подій, пов'язаних із Російською агресією проти України, що розпочалася 24 лютого.

Російське повномасштабне вторгнення в Україну вплинуло практично на всі сектори глобальної економіки. Постраждала, в тому числі, і туристична галузь. Збільшення цін на нафту та пальне, ускладнена логістика та руйнування традиційних туристичних маршрутів - це лише частина ризиків, які постали перед світовим туризмом у зв'язку з цією війною.

Все ускладнюється тим, що Україна, як і багато інших держав світу, ще не повністю оговталася після пандемії коронавірусу. Галузь знову повернулася до збитковості і не змогла досягти показників 2019 року.

На початку повномасштабного вторгнення подорожі всередині країни скоротилися до евакуації

громадян у більш безпечні місця, а зовнішній туризм перетворився на переміщення біженців. Україна закрила весь свій повітряний простір для цивільних перевезень 24 лютого через повномасштабне військове вторгнення РФ.

Разом з ним повністю припинилися будь-які авіаперевезення до, із та всередині України, зупинилася діяльність десятків аеропортів, авіакомпаній та інших підприємств авіаційного ринку. З умовною стабілізацією влітку обсяги туристичної діяльності збільшилися, проте з'явилися інші фактори впливу, що не дозволяють Підприємству отримати повноцінний прибуток, а саме:

Закриття повітряного простору України спричинило припинення оперативної діяльності всіх українських авіакомпаній та замороження боргових зобов'язань у зв'язку із форс-мажорними обставинами. До сьогоднішнього дня Підприємство веде перемовини з авіакомпаніями та туристичними операторами щодо повернення коштів пасажиром.

Через закриття аеропортів в Україні та недостатню кількість прямих залізничних рейсів за кордон виникають складнощі, пов'язані з логістикою туристичних перевезень.

Військовий конфлікт призвів до руйнування туристичної інфраструктури в багатьох регіонах України та втрати іноземних туристів. Ті, що відвідують Україну сьогодні, це в основному представники закордонних ЗМІ, волонтери та співробітники відомств, що переміщуються по країні з робочою метою.

Знизилася кількість платоспроможних туристів - у більшості громадян зросли витрати та зменшилися доходи. Велика кількість співробітників малого та середнього бізнесу, які складали основну частину подорожуючих клієнтів, залишилися без роботи та доходів. Також у зв'язку із обмеженнями на виїзд військовозобов'язані не мають змоги подорожувати за кордон з сім'єю, навіть якщо у них є на це кошти.

Одним з найважливіших чинників, що обмежують діяльність Підприємства, є обмеження, введені Нацбанком, щодо регулювання валютних закупівель.

Війна перетворила масштабування бізнесу зі стратегічного етапу розвитку на просто можливість його зберегти (одну з небагатьох нині). Збереження бізнесу необхідне як для економічної підтримки країни в умовах війни, так і для майбутнього відновлення туристичної галузі після нашої перемоги. Більше того, ми переконані, тільки-но бойові дії припиняться, туризм стане невід'ємною частиною довгострокового економічного відновлення країни.

Тривалість та вплив повномасштабної агресії Росії проти України, на дату підготовки цієї фінансової звітності залишаються невизначеними, що не дозволяє з достатнім ступенем достовірності оцінити обсяги, тривалість і тяжкість цих наслідків, а також їх вплив на фінансовий стан та результати діяльності в майбутніх періодах.

Підприємство функціонує в нестабільному середовищі, що пов'язано з глибокою економічною кризою, політичною нестабільністю, продовженням збройного конфлікту території України.

Ситуація ускладнюється суттєвими коливаннями валютного курсу національної валюти.

Для збереження макростабільності у воєнний час НБУ змінив принципи валютного регулювання та курсової політики ввівши жорсткі обмеження на валютні операції та рух капіталу для підтримки фіксації курсу.

Внаслідок ситуації, яка склалась в Україні та за кордоном, незважаючи на можливе вживання стабілізаційних заходів українським Урядом, на дату затвердження даної фінансової звітності мають місце фактори економічної нестабільності. Стан економічної нестабільності може тривати в подальшому і, як наслідок, існує ймовірність того, що активи Підприємства не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності, що вплине на результати його діяльності.

Керівництво Підприємства вважає, що тривалість та вплив повномасштабного вторгнення Росії на територію України, на дату підготовки цієї фінансової звітності залишаються невизначеними, що не дозволяє з достатнім ступенем достовірності оцінити обсяги, тривалість і тяжкість цих наслідків, а також їх вплив на фінансовий стан та результати діяльності в майбутніх періодах.

15. Події після звітної дати

Події після звітної дати - це події, які дійсно відбулися, але про які на дату складання звітності ще не було відомо, подією після звітної дати визнається факт господарської діяльності, який надав або може вплинути на фінансовий стан, рух грошових коштів або результати діяльності організації і який мав місце в період між звітною датою і датою підписання бухгалтерської звітності за звітний період.

Війна-суттєва подія для українських підприємств і організацій, в тому числі ПрАТ "Київ Авіа". На момент підписання даної фінансової звітності керівництво не може достовірно оцінити весь майбутній вплив цих подій на діяльність Товариства та майбутню фінансову звітність, але керівництво продовжує працювати над виявленням, управлінням та пом'якшенням наслідків війни на результати діяльності Товариства.

Інших суттєвих подій після звітної дати на дату підписання і подання звітності не встановлено.

Генеральний директор А. Шаркова
Головний бухгалтер Т. Горніцька